

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

“Затверджую”
Декан економічного факультету
_____ проф. Панчишин С.М.
2009 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

З дисципліни "Фінансовий облік II"
Спеціальність 6.050100, "Облік і аудит"
Кваліфікація бакалавр з економіки і підприємництва
Форма навчання денна
Кафедра обліку і аудиту
Факультет економічний
Тип навчальної дисципліни: дисципліна з циклу професійної підготовки, нормативна
Рівень навчальної дисципліни: поглиблений
Курс 4, **семестр** 8
Всього **104** годин, у тому числі:
Лекцій **26** години,
Практичних занять **26** години,
Самостійна робота **52** години,
Іспит **8** семестр

Розглянуто	Рекомендовано
на засіданні кафедри обліку і аудиту 2009 р.	метод. комісією факультету 2009 р.
Зав. кафедри обліку і аудиту проф. Ковалюк О.М. _____	Голова комісії _____ _____

Складено : ас. кафедри обліку і аудиту Ковалишин У.В.
Львів – 2009

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назва теми	Всього	Лекції	Практичні (семінарські) заняття	Самостійна робота	<i>КІЛЬКІСТЬ ГОДИН</i>	
1.	Зміст і основи обліку зобов'язань підприємства	4	1	1	2		
2.	Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками	10	2	2	6		
3.	Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками	10	2	2	6		
4.	Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві	18	5	5	8		
5.	Облік довгострокових зобов'язань підприємства	12	3	3	6		
6.	Облік забезпечень наступних витрат і платежів	4	1	1	2		
7.	Облік коштів цільового фінансування і цільових надходжень	4	1	1	2		
8.	Облік власного капіталу	14	3	3	8		
9.	Облік доходів підприємства	10	3	3	4		
10.	Облік витрат підприємства	10	3	3	4		
11	Облік формування, використання й оподаткування фінансових результатів промислових підприємств	8	2	2	4		
	РАЗОМ	104	26	26	52		

1. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ, ЇЇ МІСЦЕ В НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ.

В умовах ринкового середовища України головним гарантом успішного функціонування підприємства є розробка власної концепції обліку, яка б відповідала національним інтересам держави. Реформа системи бухгалтерського обліку суттєво змінила діючий в країні бухгалтерський облік. Створена нова система обліку, що ґрунтується на міжнародних стандартах. Ця система внесла зміни до принципів обліку та передбачає багатоваріантність облікових оцінок і інструментів облікової політики.

Запити менеджерів на інформацію, яка використовується для аналізу відповідних явищ і процесів господарської діяльності та ухвалення рішень, обумовили поділ системи обліку на фінансовий і управлінський .

Метою дисципліни “Фінансовий облік” є висвітлити теоретичні основи та методологічні аспекти фінансового обліку крізь комплексну характеристику фінансових показників господарської діяльності підприємств, їх обліку, методологію складання фінансової звітності та аналіз фінансового стану суб'єктів підприємництва, набуття навиків використання облікової інформації для прийняття управлінських рішень.

Програмні питання даної дисципліни покликані дати знання студентам з фінансового обліку, розглянути національні принципи і стандарти обліку, розкрити методикою формування фінансової звітності.

Завданням дисципліни є: оволодіння методикою облікового процесу та проведення практичних і лабораторних робіт, самостійної роботи студентів, індивідуального комплексного завдання, тестовий контроль, а також дослідження і написання курсової роботи за матеріалами конкретного підприємства.

Дисципліна “Фінансовий облік” вивчається протягом двох семестрів в розрізі двох окремих навчальних курсів “**Фінансовий облік I**” та “**Фінансовий облік II**”.

Метою курсу “**Фінансовий облік II**” є забезпечити розкриття суті дисципліни, змісту облікових понять, принципів та методики відображення у фінансовому обліку пасивів підприємства, вивчити процес формування й обліку фінансових результатів.

Завдання курсу “**Фінансовий облік II**”– навчити студентів використовувати інструментарій бухгалтерського обліку для відображення різноманітних господарських операцій з пасивами, доходами, витратами, - їх реєстрації та систематизації інформації про них в облікових регістрах, а також формування фінансової звітності.

Передумови для вивчення дисципліни: «Макроекономіка», «Мікроекономіка», «Математика для економістів», «Економетрія», «Статистика», «Економіка підприємства», «Бухгалтерський облік».

При розробці курсу "Фінансовий облік" враховані основні аспекти Указу Президента України "Про перехід України до загальноприйнятої у міжнародній практиці системи обліку та статистики" від 23 травня 1992 року, Закону України від 16.07.99 № 996–14 “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”, зі змінами і доповненнями, Наказів Міністерства фінансів України “Про затвердження Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, а також інших нормативних актів щодо регулювання процедури обліку та діяльності суб’єктів підприємництва зі змінами та доповненнями, чинними на дату лекційних занять зі студентами.

2. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ

У процесі викладання використовуються такі методи:

- за джерелом передачі та сприймання студентами навчальної інформації: словесні, наочні, практичні методи;
- за логікою передачі та сприймання студентами навчальної інформації: індуктивні та дедуктивні методи;

- за стимулюванням навчально-пізнавальної діяльності: методи стимулювання пізнавальних потреб та інтересів; методи стимулювання обов'язку та відповідальності.

3. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється за двома складовими:

- поточним контролем знань протягом семестру;
- складанням заліку за письмовим тестуванням набутих знань протягом семестру.

Максимальна оцінка відповідає 100 набраним балам за вищезазначеними складовими. Протягом семестру студент має можливість набрати 50 балів, відтак на письмовому тестуванні (іспиті) – 50 балів.

Поточний контроль знань відбувається протягом практичних (семінарських) занять щодо кожної з тем, шляхом:

- перевірки наявності та рівня виконаного домашнього (самостійного) завдання, що передбачає оцінювання рівня роботи за ситуаційними задачами, повноти заповнення облікових реєстрів обліку (окрім комплексної задачі), письмової підготовки коротких і вичерпних повідомлень за питаннями теми, які не було розглянуто на лекціях;
- письмового тестування;
- оцінювання активності роботи студента на практичному занятті: науково-практичні доповіді, обговорення теоретичних питань теми та розв'язування практичних задач; а також участь у науково-практичних конференціях.
- виконання комплексної задачі й заповнення облікових реєстрів обліку, зокрема перевірка якості розрахунків, правильності бухгалтерських записів, акуратного ведення облікових реєстрів.

Належна увага приділяється відвідуванню студентами практичних занять, за кожен присутність студент набуває ще 0,77 бали.

Відтак за одне практичне заняття студент може заробити максимум 3,85 бали (таблиця 2).

Таблиця 2

Параметри оцінювання знань студентів протягом практичних занять

№	Вид завдання	Бал оцінювання	Кількість практичних занять	Сумарно набрані бали протягом семестру
1	Тестовий контроль знань:			
	➤ «Відмінно»	1,1	13	14,3
	➤ «Добре»	0,88	13	11,44
	➤ «Задовільно»	0,62	13	8,06
	➤ «Незадовільно + »	0,4	13	5,2
2	➤ «Незадовільно»	0	13	0
	Активність :			
	➤ «Відмінно»	1,25	13	16,25
	➤ «Добре»	1	13	13,0
	➤ «Задовільно»	0,7	13	9,1
3	➤ «Незадовільно»	0	13	0
	Самостійна (домашня) робота:			
	➤ «Відмінно»	0,73	13	9,49
	➤ «Добре»	0,58	13	7,54
	➤ «Задовільно»	0,44	13	5,72
4	➤ «Незадовільно»	0	13	0
	Наявність на практичному занятті	0,77	13	10,01
5	Максимальна сума набраних балів	3,85	13	50,05

Іспит відбувається у письмовій формі шляхом тестування набутих знань.

Кожен студент отримує індивідуальний варіант тестових завдань і задач. Відповіді за завданнями і задачами проставляються в окремо наданому бланку відповідей. Робота містить шістнадцять тестових завдань і дві задачі, які репрезентуються двадцятьма бухгалтерськими проведеннями. Тестові завдання перевіряють набуті теоретичні навички. Відповідей за тестовими завданнями може бути від однієї до кількох позицій. Виконання задач окреслює набуті практичні навички облікової роботи студента протягом семестру.

Оцінювання знань здійснюється за бально-кредитною системою, яка передбачає оцінку успішності студента за складений тестовий залік - максимум **50** балів. Кожне правильно виконане **тестове завдання** відповідає **1** балу, кожне правильно виконане **бухгалтерське проведення і розрахунок за ним у задачах** відповідає **1,5** бала. Отже, максимум отриманих за правильність виконання **тестових завдань** становить **20 балів**, задач – **30 балів**.

За умови досягнення сукупного балу значень від **90** – до **100**, – набуті знання оцінюються **“відмінно”**. За умови набрання від **75-ти** – до **89 балів** набуті знання оцінюються **“добре”**. За умови набрання від **51-го** – до **74 балів** набуті знання оцінюються **“задовільно”**.

У випадках недобору двох балів до межі вищого оцінювання успішності, студент має право на підвищення значення сукупного балу шляхом надання вичерпних відповідей на поставлені екзаменатором та асистентом додаткові запитання в усній формі.

4. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ ТА ЇХ КОРОТКИЙ ОПИС

Розділ I. ОБЛІК ЗОБОВ'ЯЗАНЬ, ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ТА ВЛАСНОГО КАПІТАЛУ

Тема 1. Зміст і основи обліку зобов'язань підприємства

Поняття, визнання та оцінка зобов'язань. Класифікація зобов'язань підприємства. Нормативно-правове регулювання зобов'язань за їх видами. Синтетичний і аналітичний облік зобов'язань. Відображення інформації про зобов'язання у фінансовій звітності підприємства.

Тема 2. Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками

Суть процесу постачання. Облік кредиторської заборгованості за рахунками з постачальниками та підрядниками. Документальне оформлення

операцій із постачальниками та підрядниками. Нестачі при отриманні товарно-матеріальних цінностей та їх облік.

Тема 3. Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками

Поняття та класифікація банківських кредитів. Процес банківського кредитування. Оподаткування кредитних операцій. Облік заборгованості за короткостроковими векселями виданими. Облік поточної заборгованості за довготерміновими зобов'язаннями. Облік короткотермінових кредитів банку.

Тема 4. Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві

Суть заробітної плати, її види та форми. Державне регулювання системи оплати праці в Україні. Облік особового складу та відпрацьованого часу. Документальне оформлення та облік нарахування заробітної плати. Оподаткування фонду оплати праці. Види та облік утримань із заробітної плати. Документування та облік виплати заробітної плати. Натуральна форма оплати праці та її облік. Облік розрахунків з депонентами щодо оплати праці. Зміст і види відпусток. Облік нарахування і виплати відпускних сум. Компенсація за невикористану відпустку. Види та облік соціальних виплат на підприємстві.

Тема 5. Облік довгострокових зобов'язань підприємства

Облік довготермінових кредитів банку. Види облігацій, порядок їх випуску та визначення теперішньої вартості. Облік довготермінових облігацій, випущених (реалізованих) за номінальною вартістю. Облік довготермінових облігацій, випущених (реалізованих) зі знижкою (дисконтом). Облік довготермінових облігацій, випущених (реалізованих) з премією. Облік довготермінових векселів виданих. Облік довготермінових орендних зобов'язань (зобов'язань по лізингу).

Тема 6. Облік забезпечень наступних витрат і платежів

Суть та види забезпечень. Облік забезпечення оплати відпусток. Облік додаткового пенсійного забезпечення. Облік забезпечення гарантійних зобов'язань. Облік забезпечення інших витрат і платежів.

Тема 7. Облік коштів цільового фінансування і цільових надходжень

Суть цільового фінансування і цільових надходжень. Облік придбання майна за рахунок коштів, виділених з державного бюджету. Облік державних субсидій (дотацій) у житловому господарстві. Облік отриманих грантів та інших коштів на фінансування цільових програм і спеціальних завдань.

Тема 8. Облік власного капіталу.

Власний капітал та його складові. Формування та облік власного капіталу. Характеристика статей власного капіталу. Поняття, призначення і облік статутного капіталу. Облік розрахунків із засновниками. Облік пайового капіталу. Облік додаткового капіталу. Облік резервного капіталу. Облік неоплаченого капіталу. Особливості обліку вилученого капіталу. Поняття і призначення пайового капіталу. Звітність про власний капітал.

Розділ II. ОБЛІК ФОРМУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ФІНАНСОВИХ РЕЗУЛЬТАТІВ

Тема 9. Облік доходів підприємства

Економічна суть, групування та критерії визнання доходів підприємства. Облік доходів від реалізації. Облік інших операційних доходів. Облік доходів від інвестиційної діяльності. Облік фінансових доходів. Облік доходів від іншої звичайної діяльності. Облік доходів від надзвичайної діяльності.

Тема 10. Облік витрат підприємства

Зміст, критерії визнання та класифікація витрат підприємства. Синтетичний та аналітичний облік витрат підприємства. Облік витрат за економічними елементами та їх зв'язок зі статтями калькуляції. Облік

виробничих витрат і собівартості готової продукції. Облік собівартості реалізації. Облік загальногосподарських та адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших операційних витрат. Облік фінансових витрат. Облік втрат від інвестиційної діяльності. Облік інших витрат звичайної діяльності. Облік надзвичайних витрат. Відображення інформації про витрати у фінансовій звітності підприємства.

Тема 11. Облік формування, використання й оподаткування фінансових результатів на промислових підприємствах.

Облік формування прибутку та напрямки його використання. Оподаткування прибутку підприємства. Облік формування прибутку в промисловому виробництві.

Таблиця 3

4.2. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ ТА ЇХ КОРОТКИЙ ОПИС

№ теми	Зміст теми	Час роботи, хв.
1	<p>Зміст і основи обліку зобов'язань підприємства:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тестовий контроль знань; ➤ Перевірка виконання домашнього завдання ➤ Активність студентів: обговорення критеріїв визнання та оцінки зобов'язань. Класифікація зобов'язань підприємства. Нормативно-правове регулювання зобов'язань за їх видами. ➤ Комплексна задача: синтетичний і аналітичний облік зобов'язань. Відображення інформації про зобов'язання у фінансовій звітності підприємства. 	<p>10</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p>
2.	<p>Облік зобов'язань за розрахунками з постачальниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тестовий контроль знань; ➤ Перевірка виконання домашнього завдання Активність студентів: обговорення суті процесу 	<p>20</p> <p>20</p>

	<p>постачання. Облік кредиторської заборгованості за рахунками з постачальниками та підрядниками..</p> <p>➤ Комплексна задача: Документальне оформлення операцій із з постачальниками та підрядниками. Нестачі при отриманні товарно-матеріальних цінностей та їх облік</p>	<p>50</p> <p>30</p>
3.	<p><i>Облік короткострокових зобов'язань за розрахунками з банками та іншими позиками</i></p> <p>➤ Тестовий контроль знань;</p> <p>➤ Перевірка виконання домашнього завдання</p> <p>➤ Активність студентів: обговорення поняття та класифікації банківських кредитів. Процес банківського кредитування. Оподаткування кредитних операцій.</p> <p>➤ Комплексна задача: виконання бухгалтерських записів та заповнення реєстрів обліку за даною темою. Облік заборгованості за короткостроковими векселями виданими. Облік поточної заборгованості за довготерміновими зобов'язаннями. Облік короткотермінових кредитів банку.</p>	<p>20</p> <p>20</p> <p>30</p> <p>50</p>
4.	<p><i>Облік розрахунків з оплати праці та соціальних виплат на підприємстві</i></p> <p>➤ Тестовий контроль знань;</p> <p>➤ Перевірка виконання домашнього завдання</p> <p>➤ Активність студентів: Обговорення суті Суть заробітної плати, її види та форми. Державне регулювання системи оплати праці в Україні. Натуральна форма оплати праці та її облік. Зміст і види відпусток. Види соціальних виплат.</p> <p>➤ Комплексна задача: виконання бухгалтерських записів та заповнення реєстрів обліку за даною темою. Облік особового складу та відпрацьованого часу. Документальне оформлення та облік нарахування заробітної плати.</p>	<p>60</p> <p>60</p> <p>80</p>

	Оподаткування фонду оплати праці. Види та облік утримань із заробітної плати. Документування та облік виплати заробітної плати. Облік розрахунків з депонентами щодо оплати праці. Облік нарахування і виплати відпускних сум. Компенсація за невикористану відпустку. Облік соціальних виплат на підприємстві.	100
5.	<p>Облік довгострокових зобов'язань підприємства</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тестовий контроль знань; ➤ Перевірка виконання домашнього завдання ➤ Активність студентів: Обговорення суті, класифікації довготермінових кредитів банку. Види облігацій, порядок їх випуску. Розв'язування задач з визначення теперішньої вартості облігацій. ➤ Комплексна задача: виконання бухгалтерських записів та заповнення регістрів обліку за даною темою. Облік довготермінових кредитів банку.. Облік довготермінових облігацій, випущених (реалізованих) за номінальною вартістю. Облік довготермінових облігацій, випущених (реалізованих) зі знижкою (дисконтом). Облік довготермінових облігацій, випущених (реалізованих) з премією. Облік довготермінових векселів виданих. Облік довготермінових орендних зобов'язань (зобов'язань по лізингу). 	<p>40</p> <p>40</p> <p>60</p> <p>40</p>
6	<p>Облік забезпечень наступних витрат і платежів</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тестовий контроль знань; ➤ Перевірка виконання домашнього завдання ➤ Активність студентів: <p>З'ясування економічного змісту та види забезпечень.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Комплексна задача: виконання бухгалтерських записів та заповнення регістрів обліку за даною темою. Облік 	<p>10</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p>

	забезпечення оплати відпусток. Облік додаткового пенсійного забезпечення. Облік забезпечення гарантійних зобов'язань. Облік забезпечення інших витрат і платежів.	
7.	<p>Облік коштів цільового фінансування і цільових надходжень</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тестовий контроль знань; ➤ Перевірка виконання домашнього завдання <p>Активність студентів: Обговорення суті цільового фінансування і цільових надходжень. Облік придбання майна за рахунок коштів, виділених з державного бюджету. Облік державних субсидій (дотацій) у житловому господарстві. Облік отриманих грантів та інших коштів на фінансування цільових програм і спеціальних завдань.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Комплексна задача: виконання бухгалтерських записів та заповнення реєстрів обліку за даною темою. 	<p>10</p> <p>10</p> <p>20</p> <p>20</p>
8.	<p>Облік власного капіталу.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тестовий контроль знань; ➤ Перевірка виконання домашнього завдання ➤ Активність студентів: Власний капітал та його складові. Формування та облік власного капіталу. Характеристика статей власного капіталу. Поняття, призначення і облік статутного капіталу. Облік пайового капіталу. Облік додаткового капіталу.. Облік неоплаченого капіталу. Особливості обліку вилученого капіталу. Поняття і призначення пайового капіталу. ➤ Комплексна задача: виконання бухгалтерських записів та заповнення реєстрів обліку за даною темою. Облік розрахунків із засновниками Облік резервного капіталу Звітність про власний капітал. 	<p>30</p> <p>30</p> <p>60</p> <p>60</p>
9.	<p>Облік доходів підприємства</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тестовий контроль знань; 	30

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Перевірка виконання домашнього завдання ➤ Активність студентів: економічна суть, групування та критерії визнання доходів підприємства. ➤ Комплексна задача: виконання бухгалтерських записів та заповнення реєстрів обліку за даною темою. Облік доходів від реалізації. Облік інших операційних доходів. Облік доходів від інвестиційної діяльності. Облік фінансових доходів. Облік доходів від іншої звичайної діяльності. Облік доходів від надзвичайної діяльності. 	<p>30</p> <p>60</p> <p>60</p>
10	<p><i>Облік витрат підприємства</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тестовий контроль знань; ➤ Перевірка виконання домашнього завдання ➤ Активність студентів: Обговорення суті, класифікації витрат підприємства. Облік витрат за економічними елементами та їх зв'язок зі статтями калькуляції. ➤ Комплексна задача: виконання бухгалтерських записів та заповнення реєстрів обліку за даною темою. Синтетичний та аналітичний облік витрат підприємства. Облік виробничих витрат і собівартості готової продукції. Облік собівартості реалізації. Облік загальногосподарських та адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших операційних витрат. Облік фінансових витрат. Облік витрат від інвестиційної діяльності. Облік інших витрат звичайної діяльності. Облік надзвичайних витрат. Відображення інформації про витрати у фінансовій звітності підприємства. 	<p>30</p> <p>30</p> <p>60</p> <p>60</p>
11.	<p><i>Облік формування, використання й оподаткування фінансових результатів за різними видами господарської діяльності.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Тестовий контроль знань; 	<p>30</p>

➤	Перевірка виконання домашнього завдання	30
➤	Активність студентів: Зміст і види прибутків. Оподаткування прибутку підприємства. облік формування прибутку в промисловому виробництві.	60
	Комплексна задача: виконання бухгалтерських записів та заповнення реєстрів обліку за даною темою. Облік формування прибутку та напрямки його використання.	60
В С Ь О Г О		1560

4.3. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна (домашня) робота виконується у формі підготовки рефератів, доповідей, обсягом 10-15 стор., оформлення первинних документів, а також розв'язку ситуаційних задач за темами:

1. Облік власного капіталу Формування статутного капіталу. Облік додаткового вкладеного капіталу. Облік іншого додаткового капіталу. Облік резервного капіталу.
2. Облік забезпечень наступних витрат і платежів Визначення забезпечень на оплату відпусток. Визначення і облік забезпечень на гарантійне обслуговування
3. Облік довгострокових зобов'язань Облік довгострокових кредитів. Визначення і облік відстрочених податкових активів
4. Облік поточних зобов'язань Визначення і облік поточних зобов'язань за розрахунками: з оплати праці, зі страхування з бюджетом. Податкові зобов'язання і податкові кредити.
5. Облік доходів Класифікація доходів за видами діяльності. Визначення чистого доходу, валового прибутку, фінансового результату від операційної діяльності, фінансових доходів, інших доходів.
6. Облік витрат Класифікація витрат за видами діяльності. Облік собівартості реалізації. Облік адміністративних витрат. Облік витрат на збут. Облік інших операційних витрат. Облік інших витрат. Нарахування податку з прибутку. Надзвичайні доходи і витрати
7. Облік формування, використання й оподаткування підприємства. Облік формування прибутку в промисловому виробництві. Облік фінансових результатів виробництва промислових підприємств

Задачі для самостійного розв'язування

Задача 1.

Підприємство “День” обмінює цемент (балансова вартість 1 000 грн., справедлива вартість – 1 600 грн.) на паливно-мастильні матеріали (від підприємства “Час”; балансова вартість 1 200 грн., справедлива вартість 1 600 грн.).

Відобразити наведені операції в обліку на підприємстві “День” та “Час”.

Завдання. Сформувати журнал господарських операцій.

Задача 2

Підприємство “День” для поточного ремонту приміщення цеху закупило виробничі запаси. Рахунок постачальника містить: шпалери – 2 000 грн., клей шпалерний – 100 грн., пензлики – 100 грн., фарба – 200 грн., в т. ч. ПДВ. Витрати на доставку – 120 грн., в т.ч. ПДВ. Відобразити зобов’язання перед постачальником і їх погашення за умови після оплати.

Завдання. Сформувати журнал господарських операцій.

Задача 3

Підприємство “Альфа” 09.03.2005 отримало кредит на закупівлю обладнання у сумі 200 000 грн на 7 місяців під 35% річних. Відсотки за користування кредитом сплачуються щомісячно. Кредит погашено 09.10. Кредит отриманий під заставу виробничої будівлі, що знаходиться у власності підприємства, суму застави 400 000 грн. У процесі оформлення кредиту підприємством були понесені такі витрати, оплачені з поточного рахунку:

1. послуги з незалежної оцінки виробничої будівлі – 396 грн.(в т.ч. ПДВ);
2. послуги БТІ з видачі довідки-характеристики – 120 грн.(в т.ч. ПДВ);
3. послуги банку за відкриття рахунку – 60 грн.;
4. послуги приватного нотаріуса – 180 грн.(в т.ч. ПДВ).

Завдання. Сформувати журнал господарських операцій.

Задача 4

Підприємство 1 вересня 2003 року отримало в банку кредит на фінансування будівництва будівлі цеху в розмірі 280 000 грн. на 4 роки під 18% річних. Дата повернення кредиту 31 серпня 2007 року. Відсотки за користування кредитом протягом 4 років погашаються щорічно в останній робочий день серпня. У разі порушення строку погашення кредиту та несвоєчасної сплати відсотків передбачено нарахування пені в розмірі 0.05 % за кожний день протермінування платежу. Суму основного боргу та % за користування кредитом за останній рік підприємство 2 жовтня 2007 року. Відобразити наведені операції в обліку.

Завдання. Сформувати журнал господарських операцій.

Задача.5

Підприємство “Весна” на умовах фінансової оренди отримало виробниче обладнання за теперішньою вартістю суми мінімальних орендних платежів (справедливою вартістю) ? (розрахунок). Термін оренди 5 років, починаючи з 01 січня 2006 р. Орендна ставка відсотка становить 19% річних. Мінімальні орендні платежі 250 000 грн. сплачуються один раз на пів року на початок періоду. Провести розрахунок орендних платежів за період оренди устаткування. Амортизація нараховується за прямолінійним методом. Відобразити наведені операції в обліку орендаря та орендодавця.

ТВА =

Загальна сума фінансових витрат =

Дата	Орендні платежі			Залишок зобов’язання з оренди на кінець періоду
	Мінімальна сума орендних платежів(анюїтет)	Фінансові витрати	За устаткування	
01.01.06				
01.07.06				
01.01.07				
01.07.07.				
01.01.08.				
01.07.08.				
01.01.09.				
01.07.09				
01.01.10				
01.07.10				
Всього				

Річна сума амортизації =

Завдання. Сформувати журнал господарських операцій.

Задача 6

На підприємстві “Айстра” працює 5 працівників (умовно). Директор Манько О.М. (оклад 1 500 грн.), бухгалтер Бойко С.В. (оклад 1 000 грн.), робітник Курус Л.П. (оклад 600 грн.), Менеджер відділу збуту (оклад 900 грн.), прибиральниця Барабах О.П. (оклад 400 грн.).

Здійснити всі нарахування на фонд оплати праці (далі ФОП), якщо відрахування до фонду соцстраху від нещасних випадків на виробництві 2,5%. Провести утримання із з/п та порахувати з/п до видачі для кожного працівника. Відобразити ці господарські операції в обліку.

Завдання. Сформувати журнал господарських операцій.

Працівнику основного виробництва п. Петренкові нарахована зарплата у розмірі 1 200 грн. Крім того він щомісяця сплачує аліменти у розмірі 25% від суми з/п. Суму аліментів перераховують через відділення зв'язку в межах одного населеного пункту. Визначити відповідні суми та відобразити в обліку наступні операції:

Завдання. Сформувати журнал господарських операцій.

Задача 7

Громадяни А, Б та В та ПП "Час" прийняли рішення про заснування ВАТ "А". Ними було зареєстровано інформацію про випуск акцій ВАТ "А" та оголошено передплату на 6 місяців на 1 млн. акцій номінальною вартістю однієї акції 1 грн.

Внески засновників в розмірі ? грн. (45% від усієї вартості акцій) було здійснено в повному обсязі:

1. Засновником А – як внесок до статутного капіталу була внесена готівка на суму 80 000 грн.
 2. Засновником Б – як внесок до статутного капіталу були внесені права на промисловий винахід за справедливою вартістю на суму 100 000 грн.
 3. Засновником В – як внесок до статутного капіталу були внесені акції ВАТ "С" у кількості 2000 штук (номінальною вартістю 45 грн.)
 4. Засновником ПП "Час" – як внесок до статутного капіталу були внесені:
верстати на суму 80 000 грн.
матеріали на суму 100 000 грн.
- Усім іншим передплатникам акцій було визначено умову внесення на момент підписки 100% вартості коштів грошовими коштами.

За період передплати крім акцій засновників було підписано 1 035 000 акцій. Передплатниками на момент підписки було внесено 100% вартості акцій готівкою.

Завдання 1. Сформувати журнал господарських операцій.

Завдання 2. Визначити кількість зайвої підписки іншими передплатниками та відобразити повернення коштів особам, яким відмовлено у підписці в журналі господарських операцій.

Завдання 3. Відобразити в журналі господарських операцій реєстрацію статутного капіталу.

Задача 8

ВАТ “А” на третьому році своєї діяльності збільшує статутний капітал на 500 000 акцій.

Підприємством було зареєстровано інформацію про випуск акцій та оголошено передплату на 6 місяців номінальною вартістю однієї акції 1,5 грн.

Передплатниками було внесено на момент підписки 50% вартості акцій безготівковим розрахунком. (за ціною 2 грн./штука)

Завдання. Сформувати журнал господарських операцій.

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Нормативні документи:

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» // . Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №9. - С.3-9.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 - 6. Затв. Міністерством фінансів України від 31.03.99, №87 // Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №6. - С.14-35.
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби». Затв. Міністерством фінансів України від 27.04.00 р., №92 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. 42-47.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи». Затв. Міністерством фінансів України від 18.10.99 р., №242 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. - С. 47-51.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». Затв. Міністерством фінансів України від 20.10.99, №246 // Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №11, с.8-11.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість». Затв. Міністерством фінансів України від 8.10.99, №237 // Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №11, с.12-13.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання». Затв. Міністерством фінансів України від 31.01.00 р., №20 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. - С. 57-58.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції». Затв. Міністерством фінансів України від 26.04.00 р., №91 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. - С. 42-47.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда». Затв. Міністерством фінансів України від 28.07.00 р., №181 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. - С. 64-70.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи». Затв. Міністерством фінансів України від 29.11.99 р., №290 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. - 70-72.

11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Затв. Міністерством фінансів України від 31.12.99 р., №318 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. - 72-78.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток». Затв. Міністерством фінансів України від 28.12.00 р., №353 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. - 78-82.
13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій. Затв. Міністерством фінансів України від 30.11.99 р., №291 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. – 108-116.
14. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій. Затв. Міністерством фінансів України від 30.11.99 р., №291 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. – 116-173.
15. Закон України від 22.05.1997 р. «Про оподаткування прибутку підприємств»

Підручники та посібники

16. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік: навч. посібник – Ж.: ЖІТІ, 2000.
17. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник. – Ж.: ПП „Рута”, 2002.
18. Бутинець Ф., Лайгук С., Олійник О., Шигун М. Організація бухгалтерського обліку / За ред. проф.Ф.Ф.Бутинця. Підручник.-3-є видання, доповнене і перероблене-Житомир: ПП “Рута”,2002.-592с.
19. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні: Навчально-практичний посібник / під ред. С.Ф.Голова.- Дніпропетровськ, ТОВ “Баланс”-Клуб, 2001.-832с.
20. Бухгалтерський облік в Україні: Навчальний посібник. Нормативно-практичні матеріали / За ред. Хом'яка Р.Л. - Львів: Національний університет "Львівська політехніка" (Інформаційно-видавничий центр "Інелект+"), 2001.-728с.
21. Грабова Н.М., Кривонос Ю.Г. Облік основних господарських операцій у бухгалтерських проводках: Навчальний посібник. — 3-тє видання, доповнене —2002.
22. Грабова Н.Н. , Добровский В.Н. Бухгалтерский учет в производственных и торговых предприятиях : Учебное пособие.– К.: А.С.К., 2003.– 623с.
23. Грачова Римма. Енциклопедія бухгалтерського обліку// Бібліотека “Дебету- Кредиту”, Київ / Галицькі контракти/ 2004,831 ст.
24. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. – Київ: Вид-во „Центр учбової літератури”, 2003. –624с.

25. Нашкерська Г.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник.-Львів.: ЛНУ імені Івана Франка, 2004р.-617с.
26. Пархоменко В.М. Бухгалтерський облік в Україні. Нормативи. Коментарі. ч. 5. — Луганськ: „Промдрук” ДСД „Лугань”, 2000. — 336 с.
27. Пушкар М. Фінансовий бухгалтерський облік. – Тернопіль, 2002.
28. Сопко В.В. Бухгалтерський облік: навч. посібник – К.: КНЕУ, 2000.
29. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: Підручник.- 6-е вид. –К.:А.С.К., 2001.- 784с.
30. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік: Підручник – 5-те вид., доп. – К.: А.С.К., 2000.
31. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України : Підручник.– 6-е вид.– К.: А.С.К., 2002. – 776с.
32. Чебанова Н.В., Василенко Ю.А. Бухгалтерський фінансовий облік. Посібник. – К.: Академія, 2002.
33. Чебанова Н.В., Василенко Ю.А. Бухгалтерський фінансовий облік: Посібник. – Київ: “Академія”, 2002 – 672 с.

Допоміжна література

1. Голов С.Ф. Єфіменко В.І. Фінансовий та управлінський облік: - К.:ТОВ «Автоінтерсервіс», 1996 - 544с.
2. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку / Перекл. з англ. за ред. С.Ф. Голова - К.: ФПБА, 2000. - 736с.
3. Нидлз и др. Принципы бухгалтерского учета. - М: Финансы и статистика, 1993.
4. Пархоменко В. Стандартизація бухгалтерського обліку і звітності. // Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №5, с.3-9.
5. Энтони Р. Учет: ситуации и примеры - М.: Финансы и статистика, 1993.

6. ОСНОВНІ ЗАПИТАННЯ ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ІСПИТУ

1. Кредити банків: суть і значення у формуванні необоротних і оборотних активів і здійсненні виробничих процесів.
2. Завдання обліку праці та розрахунків за її оплатою.
3. На підставі яких даних здійснюється нарахування заробітної плати та інших виплат працівникам підприємств та організацій?
4. Які Ви знаєте види обов’язкових утримань із заробітної плати кожного працівника?
5. Вкажіть види та ставки відрахувань на соціальні заходи.
6. Назвіть основні принципи обліку доходів і витрат.
7. Класифікація видів діяльності та їх вплив на побудову обліку.

8. Назвіть основні умови визнання доходів та витрат. Вкажіть, за якими групами в бухгалтерському обліку класифікують доходи?
9. Укажіть, за якими групами в бухгалтерському обліку класифікують витрати?
10. Склад витрат, що формують собівартість продукції (робіт, послуг).
11. Як відображають в обліку результат реалізації готової продукції (товарів, робіт, послуг)?
12. Як визначається фінансовий результат підприємства, організації за звітний період?
13. Які платежі сплачують у бюджет підприємства та організації?
14. Як визначають прибуток до оподаткування на підприємствах та в організаціях?
15. Класифікація зобов'язань.
16. Склад власного капіталу.