

Міністерство освіти та науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка
Економічний факультет
Кафедра обліку і аудиту

Декан

Затверджено
проф. Панчишин С.М.

Робоча програма

Дисципліна: Облік у бюджетних установах

Спеціальність: облік і аудит

Форма навчання: денна

Лекції: 36 год. Практичні: 17 год.

Іспит

Розглянуто на засіданні кафедри
Протокол №1 від 31.08. 2009 р.

Рекомендовано
методичною комісією ф-ту

Зав. кафедри

проф. Ковалюк О.М.

Голова комісії

2009 р.

Мета і завдання вивчення дисципліни «Облік в бюджетних установах»

Бухгалтерський облік у бюджетних установах є важливою частиною господарського обліку в Україні. Він виконує свої конкретні завдання, має специфічні об'єкти, ведеться за окремим планом рахунків на балансі, який відрізняється від балансу підприємств і організацій небюджетної сфери.

Дисципліна **«Облік в бюджетних установах»** вивчає процес формування Кошторису доходів і витрат бюджетної установи, організації та його виконання за Загальним і Спеціальним фондами.

Мета курсу – вивчення системи обліку та її особливостей в бюджетних установах і організаціях.

Завдання курсу:

- ознайомлення з особливостями обліку в бюджетній сфері, зокрема формами обліку, планом рахунків, первинними документами та обліковими реєстрами;
- вивчення складу витрат і доходів бюджетної установи; специфіки їх обліку;
- ознайомлення з принципами та формами грошових розрахунків в бюджетній сфері;
- вивчення складу необоротних та оборотних активів бюджетної установи та специфіки обліку операцій з їх руху;
- вивчення складу зобов'язань та особливостей їх обліку у бюджетній установі;
- ознайомлення з фондами бюджетної установи та методикою їх обліку;
- ознайомлення з пакетом звітності, що формується і подається бюджетною установою.

Тематичний план

Розподіл годин з дисципліни «Облік в бюджетних установах»

Теми лекцій	Год.	Тематика практичних	Год.
1	2	3	4
1.Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах	6	Централізація обліку. Меморіально-ордерна форма обліку	2
2.Облік доходів і видатків	4	Облік доходів загального і спеціального фондів	2
3.Облік фінансово розрахункових операцій	6	Облік видатків загального і спеціального фондів	2
4.Облік необоротних активів	6	Облік касових операцій та коштів на рахунку в банку	2
5.Облік запасів, продуктів харчування, МШП	4	Облік основних засобів та нематеріальних активів	2
6. Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами	2	Облік запасів	2
7. Облік розрахунків з оплати праці, грошового забезпечення, страхування та стипендій	2	Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами	1
8.Облік власного капіталу	2	Облік розрахунків з оплати праці	2
9.Звітність бюджетних установ	4	Формування звітності бюджетної установи	2
Всього	36	Всього	17

Тема 1. Основи побудови бухгалтерського обліку в бюджетних установах

Роль бухгалтерського обліку в управлінні бюджетними установами, його функції та завдання.

Статус бюджетних установ як юридичних осіб.

Особливості фінансово-господарської діяльності бюджетних установ:

- функціонування на правах державної чи комунальної форми власності;
- приналежність до неприбуткових організацій;
- нематеріальний характер надаваних послуг;
- залежність фінансового стану від своєчасності та повноти надходження асигнувань.

Господарські засоби і джерела їх утворення як об'єкти бухгалтерського обліку.

Предмет бухгалтерського обліку в бюджетних установах, його функції: управлінська, інформаційна і контрольна.

Бухгалтерський баланс бюджетних установ. Розділи балансу: необоротні активи, оборотні активи, витрати, власний капітал, зобов'язання, доходи. Характеристика статей активу і пасиву. Значення балансу.

План рахунків бухгалтерського обліку та його взаємозв'язок з балансом. Побудова плану рахунків. Економічна характеристика класів рахунків. Класифікація рахунків.

Форми бухгалтерського обліку. Схема побудови форми Журнал-Головна. Меморіальні ордери-накопичувальні відомості, їх побудова і призначення. Особливості організації бухгалтерського обліку. Нормативні документи з організації бухгалтерського обліку. Державне керівництво бухгалтерським обліком в бюджетних установах. Регламентація облікового процесу. Функції Державного казначейства України, Держкомстату України, галузевих міністерств.

Організаційні форми бухгалтерського обліку. Реформування бухгалтерського обліку в бюджетних установах. Принципи побудови бухгалтерського обліку. Перехід на міжнародні стандарти бухгалтерського обліку. Облікова політика бюджетних установ, її зміст.

Тема 2. Облік доходів і видатків

Система розпорядників коштів і завдання обліку їхніх доходів і видатків.

Бюджетні установи в особі керівників як розпорядники бюджетних коштів. Розпорядники коштів I, II і III рівня, їх права і обов'язки. Завдання бухгалтерського обліку доходів і видатків.

Класифікація доходів: доходи загального фонду і доходи спеціального фонду (плата за послуги, інші джерела власних надходжень, доходи за іншими надходженнями).

Класифікація видатків за різними ознаками. Видатки загального фонду і видатки спеціального фонду. Касові і фактичні видатки. Бюджетна класифікація видатків: функціональна, відомча, програмно-цільова, економічна. Поточні і капітальні видатки. Коди економічної класифікації видатків. Видатки за захищеними статтями бюджету.

Планування видатків. Кошторис доходів і видатків як основний фінансовий документ. Порядок складання, розгляду і затвердження кошторису. Лімітна довідка, план асигнувань.

Облік доходів загального фонду. Порядок отримання асигнувань із загального фонду бюджету через органи Державного казначейства України. Відкриття реєстраційних рахунків.

Облік грошових коштів і доходів загального фонду. Обліково-економічна характеристика рахунку №70. Основні бухгалтерські проведення. Побудова і порядок ведення меморіального ордера № 2. Аналітичний облік отриманих асигнувань.

Облік доходів спеціального фонду. Обліково-економічна характеристика рахунків № 711-716; № 313-326. Основні бухгалтерські проведення.

Побудова і призначення меморіальних ордерів № 3, 14, 15.

Облік касових видатків. Основні бухгалтерські проведення. Аналітичний облік касових видатків.

Облік фактичних видатків. Обліково-економічна характеристика рахунків № 80, 81. Аналітичний облік фактичних видатків. Попередній, поточний і послідуєчий контроль за формуванням видатків.

Тема 3. Облік фінансово-розрахункових операцій

Принципи та форми грошових розрахунків. Готівкова та безготівкова форми розрахунків. Розрахунки платіжними дорученнями, акредитивами, чеками, платіжними вимогами.

Облік касових операцій. Касова дисципліна. Первинні документи з обліку касових операцій.

Порядок ведення касової книги. Обліково-економічна характеристика рахунку № 30. Основні бухгалтерські проведення. Побудова і порядок ведення меморіального ордеру №1.

Інвентаризація каси.

Облік операцій на казначейському (поточному рахунку). Обліково-економічна характеристика рахунків № 31, 32. Основні бухгалтерські проведення.

Облік операцій з іноземною валютою. Монетарні і немонетарні статті. Порядок відкриття рахунків в іноземній валюті.

Обліково-економічна характеристика субрахунку № 318. Курсові різниці за операціями з іноземною валютою та порядок їх обліку. Облік інших коштів. Облік грошових документів. Обліково-економічна

характеристика рахунку № 33. Основні бухгалтерські проведення з обліку інших коштів. Аналітичний облік інших коштів.

Тема 4. Облік необоротних активів

Склад, класифікація, оцінка й завдання обліку необоротних активів. Класифікація необоротних активів (основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи, незавершене капітальне будівництво).

Оцінка необоротних активів. Види оцінки: первісна, відновлювальна, залишкова. Індксація необоротних активів.

Облік надходження і наявності необоротних активів. Інвентарний облік. Первинні документи з надходження необоротних активів.

Обліково-економічна характеристика рахунків № 10, 11, 12, 14. Основні бухгалтерські проведення з обліку необоротних активів.

Облік зносу та ремонтів необоротних активів. Економічна сутність зносу. Норми зносу та порядок його нарахування. Обліково-економічна характеристика рахунку № 13. Основні бухгалтерські проведення з обліку зносу.

Капітальний і поточні ремонти. Порядок відображення в обліку ремонтів основних засобів. Облік незавершеного капітального будівництва.

Облік вибуття необоротних активів. Ліквідація, реалізація і безоплатна передача. Документація з вибуття необоротних активів.

Інвентаризація необоротних активів.

Тема 5. Облік запасів продуктів харчування, МШП

Склад, класифікація, оцінка й завдання обліку запасів. Оцінка в поточному обліку. Види оцінки: первісна, справедлива та відновлювальна вартість. Переоцінка запасів.

Документація та оперативний облік надходження запасів. Документація та оперативний облік відпуску й витрачання запасів. Облік запасів на складах та його зв'язок з обліком в бухгалтерії. Методи сортового обліку запасів. Синтетичний облік запасів.

Обліково-економічна характеристика рахунків № 20, 21, 23, 24, 25. Основні бухгалтерські проведення з обліку руху запасів. Побудова і порядок ведення меморіального ордера № 13.

Облік продуктів харчування. Первинні документи з обліку продуктів харчування. Меню-вимога. Обліково-економічна характеристика субрахунку № 232. Основні бухгалтерські проведення з обліку продуктів харчування. Меморіальні ордери № 11, 12.

Облік медикаментів, перев'язувальних засобів і виробів медичного призначення. Класифікація лікувальних засобів. Облік лікувальних засобів в аптеках установи. Облік лікувальних засобів в відділеннях установи. Облік лікувальних засобів у бухгалтерії установи. Предметно-кількісний облік медикаментів. Основні бухгалтерські проведення з обліку лікувальних засобів.

Облік малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП). Особливості передачі в експлуатацію МШП вартістю до 10 грн. Обліково-економічна характеристика рахунку № 22. Основні бухгалтерські проведення з обліку МШП. Побудова і порядок ведення меморіального ордера № 10. Інвентаризація запасів і порядок відображення її результатів в обліку. Особливості обліку військового майна спеціального призначення.

6. Облік розрахунків з дебіторами і кредиторами

Облік розрахунків з підзвітними особами. Порядок видачі авансів в підзвіт. Службові відрядження в межах України та за кордон. Видатки за службовими відрядженнями, порядок їх відшкодування. Звіти про витрачання коштів на відрядження та порядок їх представлення. Обліково-

економічна характеристика субрахунку № 362. Основні бухгалтерські проведення. Побудова і порядок ведення меморіального ордера № 8.

Облік розрахунків з різними дебіторами і кредиторами. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків. Облік списання простроченої дебіторської та кредиторської заборгованості. Обліково-економічна характеристика рахунків № 36, 64, 675.

Облік розрахунків з постачальникам, підрядчиками, в порядку планових платежів, з бюджетом, зі страхування, внутрівідомчі розрахунки тощо.

Побудова і порядок ведення меморіальних ордерів № 4, 6, 7. Основні бухгалтерські проведення.

Тема 7. Облік розрахунків з оплати праці, грошового забезпечення, страхування та стипендій

Праця й заробітна плата в бюджетних установах та завдання їх обліку. Праця як цілеспрямована діяльність працівників бюджетних установ. Оперативний облік персоналу. Штатний розпис. Поділ персоналу бюджетних установ. Штатний і нештатний склад персоналу.

Облік використання робочого часу. Табельний облік. Контроль виходу на роботу та уходу з роботи. Нормування робочого часу.

Форми та системи оплати праці. Почасова і відрядна форми. Штатно-окладна і погодинна системи оплати праці. Основна і додаткова заробітна плата. Фонд заробітної плати. Контроль за використанням фонду заробітної плати.

Нарахування заробітної плати в разі почасової оплати праці. Особливості в різних галузях. Нарахування заробітної плати в разі відрядної оплати праці. Доплати й надбавки до заробітної плати. Нарахування на підставі середньої заробітної плати.

Утримання із заробітної плати працівників. Порядок оформлення розрахунків із працівниками та виплата заробітної плати. Платіжні та розрахунково-платіжні відомості. Депонування заробітної плати. Виплата заробітної плати через банкомати.

Синтетичний і аналітичний облік заробітної плати й пов'язаних з нею розрахунків. Обліково-економічна характеристика рахунку № 66. Основні бухгалтерські проведення. Побудова і порядок ведення меморіального ордера № 5.

Облік розрахунків зі страхування. Бюджетні установи як страхувальники. Обліково-економічна характеристика рахунку № 65. Основні бухгалтерські проведення.

Облік розрахунків зі стипендіатами. Порядок нарахування стипендій. Контроль за витрачанням стипендіального фонду. Обліково-економічна характеристика субрахунку № 662. Основні бухгалтерські проведення з обліку стипендій.

Тема 8. Облік власного капіталу

Власний капітал бюджетних установ і завдання його обліку. Облік фонду в необоротних активах. Облік фонду в малоцінних та швидкозношуваних предметах. Основні бухгалтерські проведення.

Облік результатів виконання кошторису за загальним і спеціальним фондами. Основні бухгалтерські проведення з обліку результатів виконання кошторису.

Тема 8. Звітність бюджетних установ

Бухгалтерська звітність. Принципи бухгалтерської звітності. Класифікація бухгалтерської звітності. Організація складання звітності. Організація подання звітності.

Бухгалтерський баланс як основний фінансовий звіт бюджетної установи. Інші форми звітності бюджетної установи та порядок їх формування.

Перелік питань, що охоплюють зміст самостійної роботи з дисципліни «Облік в бюджетних установах»:

1. Класифікація і економічна характеристика господарських засобів.
2. Баланс бюджетних установ.
3. План рахунків та його загальна характеристика.
4. Державне регулювання бухгалтерського обліку.
5. Методичне керівництво бухгалтерським обліком ДКУ.
6. Ручний та автоматизований варіант форми Журнал Головна.
7. Облікова політика бюджетних установ.
8. Облік доходів загального фонду.
9. Облік доходів спеціального фонду.
10. Бюджетна класифікація видатків.
11. Кошторис бюджетних установ (лімітна довідка, план асигнувань).
12. Облік касових видатків.
13. Облік фактичних видатків.
14. Роздільний облік доходів і видатків загального і спеціального фонду.
15. Облік зобов'язань.
16. Облік капітальних видатків.
17. Облік поточних видатків.
18. Контроль за виконанням кошторису.
19. Облік розрахунків з іншими дебіторами і кредиторами.
20. Облік розрахунків з відшкодування завданих збитків.
21. Облік інших коштів.
22. Облік розрахунків з підзвітними особами.
23. Облік касових операцій.

24. Форми безготівкових розрахунків.
25. Облік грошових коштів та їх еквівалентів.
26. Облік операцій з іноземною валютою.
27. Облік розрахунків з бюджетом за податками.
28. Організація оплати праці за Єдиною тарифною сіткою.
29. Облік використання робочого часу та його нормування (табельний облік).
30. Облік виплати зарплати, грошового забезпечення і стипендій через банкомати.
31. Фонд оплати праці, грошового і стипендіального забезпечення.
32. Оперативний облік персоналу, штатний розпис.
33. Облік розрахунків із стипендіатами.
34. Облік утримань із заробітної плати, грошового забезпечення і стипендій.
35. Визначення, класифікація і задачі обліку необоротних активів.
36. Синтетичний і аналітичний облік необоротних активів.
37. Облік зносу і відновлення необоротних активів.
38. Облік нематеріальних активів.
39. Облік незавершеного капітального будівництва.
40. Облік результатів інвентаризації необоротних активів.
41. Облік гуманітарної допомоги.
42. Облік лікарських засобів.
43. Особливості обліку МШП.
44. Порівняльна характеристика методів сортового обліку запасів.
45. Облік централізованого постачання запасів.
46. Облік фондів бюджетної установи.
47. Облік результатів виконання кошторису за загальним фондом.
48. Облік результатів виконання кошторису за спеціальним фондом.

Підсумковий контроль знань студентів денної форми навчання у формі іспиту.

Оцінювання знань студентів з навчальних дисциплін, формою підсумкового контролю яких є іспит, здійснюється на основі результатів поточного (практичних занять) і підсумкового контролю знань (іспиту).

На іспит виносяться вузлові питання, типові та комплексні задачі, ситуації, завдання тощо.

Перелік питань, що охоплюють зміст програми дисципліни, критерії оцінювання екзаменаційних завдань визначаються кафедрою, включаються до робочої програми дисципліни і доводяться до студентів на початку семестру.

Поточний контроль знань відбувається під час практичних занять, де студент має можливість отримати від 0 до 50 балів.

Результати іспиту оцінюються також в діапазоні від 0 до 50 балів.

Загальна підсумкова оцінка включає результати поточного контролю та іспиту (від 51 до 100 балів).

Переведення даних 100- бальної шкали оцінювання в 4-х бальну та шкалу за системою ECTS здійснюється в такому порядку:

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка за бальною шкалою, що використовується в ЛНУ ім.І.Франка	Оцінка за національною шкалою
1	2	3
A	90 - 100	5 (відмінно)
B	81 - 89	4 (добре)
C	71 - 80	
D	61 - 70	3 (задовільно)
E	51 - 60	
F	менше 51	2 (незадовільно)

Список рекомендованої нормативної бази та літератури:

1. Бюджетний кодекс України: Затв. сесією Верховної Ради України 21 черв. 2001 р. № 252-III // Офіційний вісник України. — 2001. — № 29. — Ст. 1291.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні».
3. Інструкція про порядок проведення ревізій і перевірок державною контрольно-ревізійною службою в Україні. Затв. наказом Головки КРУ України від 3 жовт. 1997 р. №121 // Офіційний вісник України. — 2000. — № 44. — Ст. 265.
4. Інструкція про кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій. Затв. Наказом ДКУ від 10 лип. 2000 р. № 61 // Офіційний вісник України. — 2000. — № 34. — Ст. 1469.
5. Інструкція про форми меморіальних ордерів. Затв. наказом ДКУ від 27 лип. 2000 р. № 68 // Офіційний вісник України. — 2000. — № 36. — Ст. 1571.
6. Інструкція з обліку основних засобів та інших необоротних активів бюджетних установ: Затв. наказом ДКУ від 17 лип. 2000 р. № 64 // Офіційний вісник України. — 2000. — № 32. — Ст. 1327.
7. Інструкція з інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матеріальних цінностей, грошових коштів і документів, розрахунків та інших статей балансу. Затв. наказом ГУДКУ, МФУ від 30 жовт. 1998 р. № 90 // Офіційний вісник України. — 1998. — № 46. — Ст. 1711.
8. Інструкція про порядок складання у 2001 році квартальних звітів установами й організаціями, що отримують кошти з державного та/або місцевих бюджетів. Затв. наказом ДКУ від 03 берез. 2001 р. № 48 // Офіційний вісник України. — 2001. — № 17. — Ст. 774.
9. Про закупівлю товарів, робіт, послуг за державні кошти: Закон України від 22 лют. 2000 р. № 1490-14 // Відом. Верхов. Ради України. — 2000. — № 20.

10. Про бюджетну класифікацію та її запровадження: Затв. наказом МФУ від 27 груд. 2001 р. № 604 // Ориєнтир. — 2002. — № 3.
11. План рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ: Затв. наказом ГУДКУ від 10 груд. 1999 р. № 114 (зі змінами та допов., затвердженими наказом ДКУ від 26 берез. 2002 р. № 54) // Офіційний вісник України. — 2002. — № 1. — Ст. 14.
12. Порядок складання карток і книг аналітичного обліку бюджетних установ: Затв. наказом ДКУ від 6 жовт. 2000 р. № 100 // Офіційний вісник України. — 2000. — № 45. — Ст. 1951.
13. Про затвердження Переліку груп власних надходжень бюджетних установ, вимог щодо їх утворення та напрямів використання: Постанова Кабінету Міністрів України від 17.05.2002 року № 659.
14. Про затвердження роз'яснень щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету: Наказ Державного казначейства України від 04.11.2004 року № 194.
15. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ: Постанова Кабінету Міністрів України від 21.02.2002 року № 228.
16. Про затвердження Порядку обслуговування державного бюджету за видатками: Наказ ДКУ від 25.05.2004 року № 89 (зі змінами і доповненнями).
17. Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон: Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 року № 89.
18. Про затвердження Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: Постанова Правління Національного банку України від 19.02.2001 року № 72.
19. Про затвердження Інструкції про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті: Постанова Правління Національного банку України від 29.03.2001 року № 135.

20. Про затвердження Інструкції з обліку коштів, розрахунків та інших активів бюджетних установ: Наказ ДКМУ від 26.12.2003 року № 242.
21. Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах гуманітарної допомоги: Наказ ГУДКУ від 10.12.1999 року № 113.
22. Про Затвердження Інструкцій про порядок відображення в обліку бюджетних установ операцій з централізованого постачання: Наказ Державного казначейства України від 10.08.01 № 141 // www.rada.gov.ua
23. Про затвердження Порядку бухгалтерського обліку та звітності в бюджетних установах гуманітарної допомоги: Наказ ГУДКУ від 10. 12.99 №113.
24. Про операції по річному заключенню рахунків: Лист Державного казначейства України від 22. 1 2.2000 № 07-04/1219-9396 // www.rada.gov.ua
25. Про затвердження Порядку обліку зобов'язань розпорядників коштів бюджету в органах Державного казначейства: Наказ Державного казначейства України від 19.10.2000 № 103 // www.rada.gov.ua
26. Про затвердження Інструкції про порядок використання обліку позабюджетних коштів бюджетних установ та звітності про них: Наказ Міністерства фінансів і ГУДКУ від 1 1.08.98 № 63 // www.rada.gov.ua
27. Про затвердження Інструкції про форми меморіальних ордерів бюджетних установ та порядок їх складання: Наказ Державного казначейства України від 27.07.2000 // Все про бухгалтерський облік. - 2000. - №21.
28. Про затвердження Плану рахунків бухгалтерського обліку Про затвердження Інструкції про кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій // www.rada.gov.ua
29. Про бюджетну класифікацію та її запровадження: наказ Мінфіну України від 27.12.02 р. №604.
30. Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та

основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ: Постанова КМУ від 28.12.02 р. № 228.

31. Про затвердження Порядку подання фінансової звітності: Постанова КМУ від 28.02.02 р. № 419.

32. Про затвердження порядку обліку зобов'язань розпорядників коштів бюджету в органах Державного казначейства: Наказ Державного казначейства України від 19.10.00 № 103, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 30.10.00 за № 759/4980.

33. Про затвердження форми кошторису, штатного розпису бюджетної установи, лімітної довідки про бюджетні асигнування плану асигнувань із загального фонду бюджету, плану використання бюджетних коштів, зведення показників спеціального фонду кошторису: Наказ Міністерства фінансів України від 28.01.2002 № 57.

34. Атамас П. Й. Основи обліку в бюджетних організаціях: Посібник. — К.: Дніпропетровський ун-т економіки і права, 2003. — 284 с.

35. Бухгалтерський облік у бюджетних установах Збройних сил України: Посіб. для фахівців бюдж. військ. частин, установ та орг. Збройних сил України / О. І. Ворона, Р. Т. Джога, Л. І. Прохорова, І. Т. Ткаченко; Під ред І. Ю. Марко. — К.: Знання України, 2004. — 508 с.

36. Германчук П.К., Петрашко П.Г., Ворона О.І. Планування, облік, звітність, контроль у бюджетних установах, державне замовлення та держвані закупівлі. – Київ: “АВТ”, 2004. –592 с.

37. Джога Р. Т. Бухгалтерський облік в бюджетних установах: Навч. посіб. - К.: КНЕУ, 2001. - 250 с.

38. Джога Р.Т., Свірко С.В., Сідельник Н.М. Бухгалтерський облік в бюджетних установах: підручник - К.: КНЕУ, 2003. - 483 с.

39. Матвеева В. О. Бюджетные организации: бухгалтерский учет и налогообложение. - Харьков: Фактор, 2001. - 566 с.

40. Свірко С. В. Бухгалтерський облік і прийняття рішень у бюджетних організаціях. - К.: КНЕУ, 2001. - 185 с.

41. Ткаченко І. Т. Звітність бюджетних організацій. - К.: КНЕУ, 2000. - 216с.
42. Таврова М. С. Організація обліку бюджетних організацій. — К.: Фактор, 2001.
43. Юрій С.І., Бескид Й.Н. Бюджетна система України. – К.: НІОС, 2000, - 400 .
44. Юрій С.І., Стоян В.І., Мац М.Й. Казначейська система: Підручник. – Тернопіль: Карт – бланк, 2002. –590 с.

Уклала: асистент кафедри обліку і аудиту Юрченко О.Б.