

“Затверджую”
Декан економічного факультету

_____ проф.Панчишин С.М.
31 серпня 2009 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

З дисципліни **Облік діяльності на підприємствах сфери послуг**
Спеціальність **“Облік і аудит”**
Кваліфікація **магістр, спеціаліст з обліку і аудиту**
Форма навчання **денна**
Кафедра **обліку і аудиту**
Факультет **економічний**
Тип навчальної дисципліни: **дисципліна з циклу професійної підготовки,**
нормативна
Рівень навчальної дисципліни: поглиблений
Рік вивчення 5 Курс V Семестр IX
Всього годин 210
Лекцій 28
Практичних занять 28 годин
Самостійна робота 154
Іспит 9 семестр

Розглянуто

на засіданні кафедри обліку і аудиту
31 серпня 2009 р.
Зав.кафедри обліку і аудиту
Проф. Ковалюк О.М. _____

Рекомендовано

метод. комісією факультету
01 вересня 2009 р.
Голова комісії _____

Складено: доцент кафедри обліку і аудиту Дутчак І.Б.
Львів – 2009 р.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

№	Назва теми	Лекції	Практичні (семінарські) заняття	Самостійна робота	Всього
		Кількість годин			
Тема 1.	Класифікація не фінансових послуг згідно КВЕД, порядок формування показників Звіту про обсяги реалізованих послуг.	2	2		
Тема 2.	Облік побутових послуг (на прикладі перукарських).	2	2		
Тема 3.	Облік готельних послуг.	2	2		
Тема 4.	Облік у громадському харчуванні (на прикладі ресторанного бізнесу).	2	2		
Тема 5.	Облік туристичних послуг.	2	2		
Тема 6.	Облік доходів і витрат у недержавних закладах освіти.	2	2		
Тема 7.	Облік послуг з перевезення на автотранспортних підприємствах.	2	2		
Тема 8.	Облік медичних послуг (на прикладі стоматологічних).	2	2		
Тема 9.	Облік рекламної діяльності.	2	2		
Тема 10.	Облік видавничої діяльності (поліграфічних послуг).	2	2		
Тема 11.	Облік послуг у житлово-комунальному господарстві.	4	4		
Тема 12.	Облік орендних послуг.	2	2		
Тема 13.	Облік послуг Інтернет - провайдера.	2	2		
	Разом:	28	28	154	210

1. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ, ЇЇ МІСЦЕ В НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ.

В умовах розвитку національного господарства України головним гарантом успішного функціонування підприємства є розробка власної концепції обліку, яка б відповідала національним інтересам держави. Водночас зміни в економічній і соціальній політиці потребують серйозного вивчення та використання множини фундаментальних положень, що приймаються з метою вдосконалення нормативного забезпечення функціонування економіки в країні.

Метою дисципліни "Облік діяльності на підприємствах сфери послуг" є висвітлити теоретичні основи та методологічні аспекти обліку у сфері послуг крізь комплексну характеристику організації і методики обліку господарської діяльності підприємств та порядку складання звітності суб'єктів підприємництва, основною діяльністю яких є надання послуг (Таблиця 1).

Програмні питання даної дисципліни покликані надати знання студентам з фінансового обліку послуг на підприємствах різних видів економічної діяльності, розглянути національні принципи і стандарти обліку, розкрити методіку формування їхньої фінансової звітності.

Завданням дисципліни є: оволодіння методикою облікового процесу та проведення практичних робіт, самостійної роботи студентів, виконання контрольної аудиторної роботи, індивідуального комплексного завдання і тестовий контроль. Дисципліна "Облік на підприємствах сфери послуг" вивчається протягом одного семестру.

Завдання курсу Облік діяльності на підприємствах сфери послуг — навчити студентів використовувати інструментарій бухгалтерського обліку для відображення різноманітних господарських операцій з активами, їх реєстрації та систематизації інформації про них в облікових регістрах підприємств різних видів економічної діяльності у сфері послуг.

Передумови для вивчення дисципліни: "Макроекономіка", "Мікроекономіка", "Математика для економістів", "Економетрія", "Статистика", "Економіка підприємства", "Бухгалтерський облік", "Фінансовий облік I", "Фінансовий облік II", "Організація обліку".

При розробці курсу "Облік діяльності на підприємствах сфер послуг" враховані основні аспекти нормативного забезпечення діяльності суб'єктів господарювання у сфері послуг, Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, КІСЕ і КВЕД, а також інших нормативних актів щодо регулювання процедури обліку для суб'єктів підприємництва зі змінами та доповненнями, чинними на дату лекційних занять зі студентами.

2. МЕТОДИ ВИКЛАДАННЯ

Процес викладання взаємопов'язується з розвитком мислення у студентів. Тому використовуються такі методи:

- за джерелом передачі та сприймання студентами навчальної інформації: словесні, наочні, практичні методи;
- за логікою передачі та сприймання студентами навчальної інформації: індуктивні та дедуктивні методи;
- за стимулюванням навчально-пізнавальної діяльності: методи стимулювання пізнавальних потреб та інтересів; методи стимулювання обов'язку та відповідальності.

3. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Контроль за навчально-пізнавальною діяльністю студентів є важливим структурним компонентом навчально-виховного процесу. Підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється за двома складовими: поточним контролем знань протягом семестру; складанням іспиту за письмовим тестуванням набутих знань протягом семестру. Максимальна оцінка відповідає 100 набраним балам за вищезазначеними складовими. Кожна складова дозволяє набрати по 50 балів. Поточний контроль знань відбувається протягом практичних (семінарських) занять щодо кожної з тем, шляхом: перевірки наявності та рівня виконаного домашнього (самостійного) завдання, що передбачає оцінювання рівня роботи за ситуаційними задачами, повноти заповнення облікових реєстрів обліку (окрім комплексної задачі), письмової підготовки коротких і вичерпних повідомлень за питаннями теми, які не було розглянуто лекційно; письмового тестування; оцінювання активності роботи студента на практичному занятті: науково-практичні доповіді, обговорення теоретичних аспектів теми та розв'язування практичних задач; виконання комплексної задачі й заповнення облікових реєстрів обліку, зокрема перевірка якості розрахунків, правильності бухгалтерських записів, акуратного ведення облікових реєстрів.

Іспит відбувається у письмовій формі шляхом тестування набутих знань. Кожному студентові доводиться індивідуальний варіант тестових завдань і задач. Відповіді за завданнями і задачами проставляються в окремо наданому бланку відповідей. Робота містить тестові завдання і задачі, які репрезентуються бухгалтерськими проведеннями. Тестові завдання перевіряють набуті теоретичні навички. Відповідей за тестовими завданнями може бути від однієї до кількох позицій. Виконання задач окреслює набуті практичні навички облікової роботи студента протягом семестру.

Оцінювання знань здійснюється за бально-кредитною системою, яка передбачає оцінку успішності студента за складений тестовий іспит – максимум 50 балів. За умови досягнення сукупного балу значень від 90 - до 100, - набуті знання оцінюються “відмінно”. За умови набрання від 75-ти - до 89 балів набуті знання оцінюються “добре”. За умови набрання від 60-ти — до 74 балів набуті знання оцінюються “задовільно”.

У випадках недобору двох балів до межі вищого оцінювання успішності, студент має право на підвищення значення сукупного балу шляхом надання вичерпних відповідей на поставлені екзаменатором та асистентом додаткові запитання в усній формі.

4. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ

4.1. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ ТА ЇХ КОРОТКИЙ ОПИС

Тема 1. Класифікація не фінансових послуг згідно КВЕД, порядок формування показників Звіту про обсяги реалізованих послуг(2 год.)

Суть, предмет і об'єкти обліку діяльності на підприємствах сфери послуг. Визначення поняття послуг. Класифікація і види послуг згідно КВЕД. Порівняння КВЕД і КІСЕ. Структура Звіту Про обсяги реалізованих послуг і періодичність його подання до органу державної статистики. Порядок формування показників і заповнення Звіту Ф№1-послуги.

Тема 2. Облік побутових послуг (на прикладі перукарських) (2 год.)

Характеристика побутових послуг, їх види. Патентування, порядок проходження атестації та присвоєння категорії суб'єктам господарської діяльності, що надають побутові послуги населенню. Особливості на дання перукарських послуг. Види перукарських послуг. Ліцензування. Вимоги до організації роботи, формування цін на перукарські послуги, складання преїскуранту, оформлення куточка споживача, дотримання санітарних норм. Організація готівкових розрахунків із клієнтами. Оподаткування перукарських послуг: ПДВ, єдиний податок. Особливості оподаткування приватних підприємців, які надають перукарські послуги. Відображення в обліку перукарських послуг.

Тема 3. Облік готельних послуг (2 год.)

Готельні послуги, їх ліцензування та сертифікація. Класифікація готелів. Бухгалтерські проведення з обліку ліцензій і сертифікатів. Особливості оподаткування готельних послуг податком на прибуток підприємства ПДВ, курортним збором (готельний збір скасовано). Особливості обліку готельних послуг. Документування готельних послуг: оформлення проживання в готелі, оперативний облік готельних послуг, бронювання номерів, організація розрахунків з мешканцями, оплата готельних послуг, здійснення розрахунків через РРО і повернення коштів. Бухгалтерський і податковий облік готельних послуг. Облік придбання і використання матеріальних активів. Облік доходів і витрат готелів.

Тема 4. Облік у громадському харчуванні (на прикладі ресторанного бізнесу) (2 год.)

Характеристика громадського харчування. Типи закладів громадського харчування. Класи ресторанів і барів. Особливості обліку в громадському харчуванні. Калькулювання вартості страв. Бухгалтерський облік на підприємствах громадського харчування: оприбуткування товарів, встановлення торгової націнки, передача товарів до кухні, торгового залу бару чи ресторану, реалізація споживачам, формування доходів і витрат закладу громадського харчування.

Тема 5. Облік туристичних послуг (2 год.)

Характеристика туристичної діяльності. Організаційні форми суб'єктів туристичної діяльності: фірма-туроператор і фірма-турагент. Вимоги до суб'єктів туристичної діяльності. Види туристичних послуг, що підлягають ліцензуванню. Документальне оформлення туристичних послуг. Порядок роботи з туристським ваучером (путівкою). Документальне оформлення при обслуговуванні іноземних туристів в Україні. Референс. Особливості визнання доходів і витрат у бухгалтерському і податковому обліку тур фірми. Загальна і посередницька схеми визначення об'єкта оподаткування податком на прибуток підприємств. Особливості оподаткування ПДВ внутрішнього туризму, імпортих туристичних послуг, путівок на лікування дітей. Особливості оподаткування єдиним податком виручки фірми турагента. Особливості обліку туристичної діяльності, специфічні рахунки. Облік діяльності тур оператора: реалізація тур продукту безпосередньо туристу, передача заповнених бланків путівок покупцю, формування фінансового результату. Облік діяльності турагента. Облік придбання путівок.

Тема 6. Облік доходів і витрат у недержавних закладах освіти (2 год.)

Загальні положення організації обліку в недержавних закладах освіти. Облік доходів від надання послуг та інших грошових і негрошових надходжень у недержавних закладах освіти. Облік витрат пов'язаних з наданням освітніх послуг та визначенням їх собівартості. Облік наявності, стану та ефективності використання матеріальних ресурсів у діяльності навчального закладу. Облік розрахунків за надані послуги, з оплати праці, з постачальниками, податковими органами.

Тема 7. Облік послуг з перевезення на автотранспортних підприємствах (2 год.)

Характеристика автотранспортних підприємств (АТП). Функції АТП. Види господарських операцій в АТП. Складові елементи транспортного процесу. Вимоги до водіїв, нормування їхньої роботи. Ліцензування вантажо- і пасажиро перевезень. Страхування цивільної відповідальності власників транспортних засобів. Особливості обліку в АТП. Оподаткування АТП податком на прибуток підприємств і ПДВ. Облік податку із власників транспортних засобів. Порядок заповнення і подання Розрахунку податку із власників транспортних засобів. Облік нарахування і сплати Збору за забруднення навколишнього середовища. Документальне оформлення вантажних і пасажирських автотранспортних перевезень. Калькулювання собівартості перевезень на автотранспорті (нормативний і позамовний методи, визначення фактичної собівартості перевезення). Облік активів на АТП. Облік надходження і вибуття транспортних засобів на АТП. Особливості обліку запасів в АТП (палива та мастильних матеріалів, запасних частин і МШП). Облік доходів і витрат на АТП.

Тема 8. Облік медичних послуг (на прикладі стоматологічних) (2 год.)

Організація діяльності по наданню медичних послуг. Порядок ліцензування та акредитації медичних закладів. Класифікація та облік витрат приватного медичного закладу. Первинна документація щодо обліку праці. Формування цін на стоматологічні послуги та оформлення цінника. Організація розрахунків з клієнтами через РРО. Облік доходів від надання стоматологічних послуг. Оподаткування діяльності приватної стоматологічної клініки на загальній системі оподаткування. Умови звільнення стоматологічних послуг від ПДВ. Організація обліку доходів і витрат клініки про переході на спрощену систему оподаткування. Звітність приватного медичного закладу.

Тема 9. Облік рекламних послуг (2 год.)

Характеристика рекламної діяльності. Суб'єкти реклами. Обмеження щодо реклами. Класифікація реклами залежно від місця розміщення. Порядок нарахування і сплати податку з реклами. Бухгалтерський і податковий облік податку з реклами у рекламодавця і в рекламного агентства. Пільги з податку з реклами. Оподаткування послуг рекламного агентства ПДВ і податком на прибуток підприємств. Особливості бухгалтерського і податкового обліку рекламних послуг у рекламному агентстві. Облік витрат на рекламу в рекламодавця (зовнішня реклама, участь у виставці, реклама у ЗМІ, виготовлення рекламних зразків продукції, створення рекламних буклетів, експонування товарів у вітринах).

Тема 10. Облік видавничої діяльності (поліграфічних послуг) (2 год.)

Характеристика видавничої діяльності. Складові частини видавничої справи. Суб'єкти видавничої діяльності. Класифікація видавничої продукції, як об'єкту видавничої справи. Вимоги до видавництв, які утворюються шляхом приватизації книжкових, газетно-журнальних видавництв, підприємств поліграфії і книгорозповсюдження загальнодержавного призначення. Реєстрація суб'єктів видавничої справи у Державному реєстрі України видавців, виробників і розповсюджувачів видавничої продукції. Особливості обліку видавничої діяльності. Особливості оподаткування видавничої діяльності ПДВ і податком на прибуток підприємств. Пільговий торговий патент. Оподаткування авторської винагороди. Організація обліку запасів. Аналітичний облік рулонного паперу. Два варіанти обліку витрат на папір і палітурні матеріали. Облік операцій з давальницькою сировиною у друкарні-виконавця і в замовника. Порядок обліку відходів паперу. Облік внутрішнього браку в друкарні. Порядок обліку витрат в організаціях, які займаються всіма видами видавничої справи. Калькулювання собівартості видавничої продукції та облік у видавництві (позамовний, попроцесний методи та "бухгалтерія заголовків"). Незавершене виробництво у видавництвах. Калькулювання собівартості послуг на виготовлення видань і основної продукції у виготовлювача. Групування витрат поліграфічних робіт. Способи розрахунку витрат на поліграфічні роботи. Типові реквізити договору видавництва з друкарнею.

Тема 11. Облік послуг у житлово-комунальному господарстві (4 год.)

Характеристика житлово-комунальних підприємств (ЖКП): експлуатація великих об'єктів основних засобів, державне регулювання цін, природна монополія, збитковість, цільове фінансування. Особливості ведення обліку в житлово-комунальному господарстві. Облік розрахунків з квартиронаймачами і підприємствами. Облік розрахунків з бюджетом із субсидій та із відшкодування пільг. Оподаткування ЖКП податком на прибуток підприємств і ПДВ. Облік доходів ЖКП: склад доходів комунальних підприємств, субсидії, дотації, субвенції, статті доходів житлових організацій. Облік витрат комунальних і житлових підприємств, зокрема: теплового господарства, водопровідно-каналізаційного господарства, підгалузі санітарної очистки міст. Особливості обліку і нарахування амортизації основних засобів у ЖКП. Облік цільового фінансування ЖКП. Облік оренди державного і комунального майна: порядок надання майна в оренду, договір оренди, розмір орендної плати, експертна оцінка, використання плати за орендоване комунальне майно, оподаткування орендних операцій. Організація обліку в ЖКП – платників єдиного податку.

Тема 12. Облік орендних послуг (2 год.)

Характеристика операційної і фінансової оренди (лізингу). Визначення суб'єктів оренди: орендодавця і орендаря. Суттєві умови договору про оренду. Розрахунок орендної плати. Облік переданого в оренду майна та розрахунків по орендній платі в орендодавця при оперативній оренді. Облік орендованого майна та розрахунків по орендній платі в орендаря при оперативній оренді.

Тема 13. Облік послуг інтернет-провайдера (2 год.)

Визначення Інтернет-провайдера. Види каналів зв'язку. Ліцензування і сплата збору за використання радіочастотного ресурсу України. Види провайдерських

послуг. Класифікація витрат Інтернет-провайдера. Оподаткування провайдерських послуг. Відображення на рахунках операцій з підключення обладнання підприємства-провайдера до мережі Інтернет. Відображення в обліку доходів провайдера від реалізації послуг з підключення і забезпечення доступу користувачів до мережі Інтернет. Бухгалтерський облік доходів від хостингу. Облік операцій з виготовлення і реалізації Інтернет-карток. Облік продажу Інтернет-карток, номінал яких визначений виходячи з погодинного тарифу. Облік продажу Інтернет-карток, номінал яких визначений виходячи з тарифу, передбаченого для відведеного часового ліміту.

4.2. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№	Назва і зміст теми	Кількість годин
Тема 1.	Класифікація не фінансових послуг згідно КВЕД, порядок формування показників Звіту про обсяги реалізованих послуг.	2
Тема 2.	Облік побутових послуг (на прикладі перукарських).	2
Тема 3.	Облік готельних послуг.	2
Тема 4.	Облік у громадському харчуванні (на прикладі ресторанного бізнесу).	2
Тема 5.	Облік туристичних послуг.	2
Тема 6.	Облік доходів і витрат у недержавних закладах освіти.	2
Тема 7.	Облік послуг з перевезення на автотранспортних підприємствах.	2
Тема 8.	Облік медичних послуг (на прикладі стоматологічних).	2
Тема 9.	Облік рекламної діяльності.	2
Тема 10.	Облік видавничої діяльності (поліграфічних послуг).	2
Тема 11.	Облік послуг у житлово-комунальному господарстві.	4
Тема 12.	Облік орендних послуг.	2
Тема 13.	Облік послуг інтернет-провайдера.	2
	Всього	28

5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

- ЗУ “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” від 16.07.1999 р. №996-XIV зі змінами і доповненнями.
- ЗУ “Про оподаткування прибутку підприємств” від 22.05.1997 р. зі змінами і доповненнями.
- ЗУ “Про автомобільний транспорт” від 05.04.2001 р. № 2344-III.
- ЗУ “Про видавничу справу” від 05.06.1997 р. № 318/97.
- ЗУ “Про податок з власників транспортних засобів та інших самохідних машин та механізмів” від 11.12.1991 р. № 1963-XII.
- ЗУ “Про застосування РРО у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг” від 01.06.2000 р. № 1776.

7. ЗУ “Про збір на обов’язкове державне пенсійне страхування” від 26.06.1997 р. № 400/97-ВР.
8. ЗУ “Про ліцензування окремих видів господарської діяльності” від 01.06.2000 р. № 1775-III.
9. ЗУ “Про рекламу” від 03.07.1996 р. № 270/96-ВР, в редакції від 11.07.2003 р. № 1121-IV.
10. ЗУ “Про страхування” від 07.03.1996 р. № 85/96-ВР.
11. ЗУ “Про туризм” від 15.09.1995 р. № 324/95-ВР, в редакції від 18.11.2003 р. № 1282.
12. Положення (Стандарти) Бухгалтерського Обліку.
13. Атамас П.Й. Бухгалтерський облік в галузях економіки: Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2008 . – 392 с.
14. Бухгалтерський облік у галузях економіки: Підруч. для студ. Вищ. Навч. зал. / В.Б. Захожай, М.Ф. Базась, М.М. Матюха, В.М. Базась; За ред. В.Б. Захожая, М.Ф. База ся. – К.: МАУП, 2005, - 968 с.: іл.. – Бібліогр.: с. 639-644.
15. Бухгалтерський облік в Україні: Навч. посібник / За ред. Р.Л. Хомяка, В.І. Лемішовського. – 5-е вид., доп. і перероб. – Львів: Інтелект-Захід, 2006. – 1088 с.
16. Грачова Р.Є. Енциклопедія бухгалтерського обліку. – К.: Галицькі контракти, 2004. – 832 с.
17. Гура Н.О. Облік видів економічної діяльності: Навч. посіб. – К.: Знання, 2004 . – 541. – (Вища освіта ХХІ століття).
18. Даньків Й.Я. Бухгалтерський облік у галузях економіки: Навч. посібник / Й.Я. Даньків, М.Р. Лучко, М.Я. Остапик. – К.: Знання, 2005. – 229 с.
19. Декрет КМУ «Про місцеві податки і збори» від 20.05.1993 р. № 56-93.
20. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, затверджений Мін.праці та соц.політики України від 16.02.1998р. № 24.
21. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу зобов’язань і господарських операцій. Затв. МФУ від 30.11.1999 р. № 291.
22. Інструкція з оформлення замовлень по окремих видах послуг та їх виконанню, затверджена наказом Укрсоюзсервісу від 30.05.1994р. № 10.
23. Інструкція про порядок ведення документообороту при наданні готельних послуг ДП «Укркомунобслуговування», затверджена наказом Держбуду України від 24.10.2000 р. № 230.
25. Лень В.С. Бухгалтерський облік у галузях економіки: Навч. посібник / В.С. Лень, В.В. Гливенко. – К.: Знання-Прес, 2005. – 491 с.
26. Ліцензійні умови провадження господарської діяльності з медичної практики, затверджені наказом Державного комітету України з питань регуляторної політики та підприємництва, Міністерства охорони здоров’я України від 16.02.2001 р. № 38/63.
27. Методичні рекомендації з планування обліку і калькулювання собівартості робіт (послуг) на підприємствах і в організаціях житлово-комунального господарства, затверджені наказом Держбуду України від 06.03.2002 р. № 47.
28. Міждержавний стандарт туристсько-екскурсійного обслуговування ГОСТ 28681.4-95, введений в Україні 01.07.1997 р.
29. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу зобов’язань і господарських операцій. Затв. МФУ від 30.11.1999 р. № 291.
30. Перелік послуг, що відносяться до побутових та підлягають патентуванню, затверджений постановою КМУ від 27.04.1998р. № 576.

31. Порядок ведення обліку отриманих валових доходів і валових витрат при здійсненні видавничої діяльності, виготовленні та розповсюдженні книжкової продукції, затверджений постановою КМУ від 17.09.2003 р. № 1478.
32. Постанова КМУ «Про державний реєстр видавців, виробників і розповсюджувачів видавничої продукції» від 28.09.1998 р. № 1540.
33. Постанова КМУ «Про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, інформаційних агентств і розміри реєстраційних зборів» від 17.11.1997 р. № 1287.
34. Правила побутового обслуговування населення, затверджені постановою КМУ від 16.05.1994р. № 313.
35. Правила користування готелями і надання готельних послуг в Україні, затверджені наказом Держжитлокомунгоспу України і Держкомтуризму, від 10.09.1996 р. № 77/44.
36. Правила обов'язкової сертифікації готельних послуг, затверджені наказом Держкомстандарту від 27.01.1999 р. № 37.
37. Правила присвоєння категорій підприємствам, що надають перукарські послуги, затверджені наказом Українського союзу об'єднань, підприємств і організацій побутового обслуговування населення від 20.10.1995р. № 11.
38. Правила роботи закладів (підприємств) громадського харчування, затверджені наказом Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України від 24.07.2002 р. № 219.
39. Пустовит М. Все об учете и организации частных учебных заведений. – Х.: Фактор, 2006. – 476 с.
40. Роз'яснення щодо заповнення Звіту Про обсяги реалізованих послуг (Форма № 1-послуги термінова - місячна), затвердженого Наказом Держкомстату України 38.07.2002 р. № 271.
41. Санітарні правила облаштування, обладнання та утримання перукарських, косметичних та педикюрних кабінетів, затверджені МОЗ України.
42. Свідерська Є.І. Бухгалтерський облік у галузях економіки: Навч. посібник. – К.: КНЕУ, 2004. – 233 с.

Склала: доц. кафедри обліку і аудиту _____ Дутчак І.Б.