

факультету

Декан "Затверджую"  
економічного

\_\_\_\_\_ проф. Панчишин С.М.  
\_\_\_ лютого 2009 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА

З дисципліни "Організація і методика аудиту"

Спеціальність 8.050100, "Облік і аудит"

Кваліфікація бакалавр з економіки і підприємництва

Форма навчання денна

Кафедра обліку і аудиту

Факультет економічний

Тип навчальної дисципліни: *дисципліна з циклу професійної підготовки, нормативна*

Рівень навчальної дисципліни: поглиблений

Рік вивчення 4, курс IV, семестр 8

Всього \_\_\_ годин, або: \_\_\_/48=\_\_\_ кредити, в тому числі:

Лекцій \_\_\_ годин, або 0,\_\_\_ кредити

Практичних занять \_\_\_ годин, або 0,\_\_\_ кредити

Самостійна робота **50** годин, або 1,03 кредити

Іспит **8** семестр

**Розглянуто**  
на засіданні кафедри обліку і аудиту  
\_\_\_ лютого 2009 р.

Зав. кафедри обліку і аудиту  
д.е.н., професор Ковалюк О.М. \_\_\_\_\_

**Рекомендовано**  
метод. комісією факультету  
\_\_\_ лютого 2009 р.

Голова комісії \_\_\_\_\_

Складено: ас. кафедри обліку і аудиту Дюкареєва Х.Л.

Львів – 2009

## ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назва теми	Всього	Лекції	Практичні (семінарські заняття)	Самостійна робота
<b>ЧАСТИНА I. <i>Організація і методика аудиту активів підприємства</i></b>					
1.	Організація і методика аудиту грошових коштів	8	2	3	3
2.	Організація і методика аудиту основних засобів та інших необоротних матеріальних активів	10	3	3	4
3.	Організація і методика аудиту запасів підприємства	15	4	5	6
4.	Організація і методика аудиту розрахунків з покупцями та різними дебіторами	14	3	5	6
<b>ЧАСТИНА II. <i>Організація і методика аудиту пасивів підприємства</i></b>					
5.	Організація і методика аудиту капіталу підприємства	15	3	5	7
6.	Організація і методика аудиту праці та її оплати	10	3	3	4
7.	Аудит розрахункових і кредитних операцій	11	4	3	4
<b>ЧАСТИНА III. <i>Організація і методика аудиту доходів і витрат, формування результатів діяльності</i></b>					
8.	Організація аудиту доходів і витрат та формування фінансових результатів	13	2	5	6
9.	Аудит фінансової звітності та оформлення результатів перевірки.	13	2	5	6
	<b>РАЗОМ</b>	<b>115</b>	<b>26</b>	<b>39</b>	<b>50</b>

## **1. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ, ЇЇ МІСЦЕ В НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ.**

**Мета вивчення дисципліни “Організація і методика аудиту”** сформуванати систему знань у галузі створення аудиторської фірми, організації її діяльності та методики проведення аудиторської фірми, організації її діяльності та методики проведення аудиторських перевірок і супутніх аудиту робіт.

**Програмні питання** даної дисципліни покликані надати знання студентам з організації аудиту, розглянути національні принципи і стандарти обліку, вивчити основи організації роботи облікових працівників та контролю за виконанням ними посадових обов’язків, розкрити методику формування та подання фінансової, статистичної та податкової звітності.

**Завданням дисципліни є:** оволодіння методикою облікового процесу та проведення практичних робіт, самостійної роботи студентів, виконання контрольної аудиторної роботи, індивідуального комплексного завдання, тестовий контроль, а також дослідження і написання курсової роботи за матеріалами конкретного підприємства. Дисципліна “Організація і методика аудиту” вивчається протягом одного семестру.

Метою курсу “**Організація і методика аудиту**” є забезпечити системне і логічно-послідовне розкриття предметної суті дисципліни, змісту облікових понять, принципів та методики організації роботи облікового апарату підприємства.

**Завдання курсу “Організація і методика аудиту”** – навчити студентів формувати облікову політику підприємства, створювати обліковий апарат та організовувати облік та контроль на основних ділянках господарської роботи підприємства.

**Передумови для вивчення дисципліни:** ”Теорія бухгалтерського обліку”, „Фінансовий облік 1”, „Фінансовий облік 2”, „Основи аудиту”, „Звітність підприємств”.

## 2. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ СТУДЕНТІВ

Контроль за навчально-пізнавальною діяльністю студентів є важливим структурним компонентом навчально-виховного процесу. Підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється за двома складовими:

- ❖ поточним контролем знань протягом семестру;
- ❖ складанням іспиту за письмовим тестуванням набутих знань протягом семестру.

Максимальна оцінка відповідає 100 набраним балам за вищезазначеними складовими. Кожна складова дозволяє набрати по 50 балів.

Поточний контроль знань відбувається протягом практичних (семінарських) занять щодо кожної з тем, шляхом:

- перевірки наявності та рівня виконаного домашнього (самостійного) завдання, що передбачає оцінювання рівня роботи за ситуаційними задачами, повноти складання відповідних документів по окремій темі (окрім комплексної задачі), письмової підготовки коротких і вичерпних повідомлень за питаннями теми, які не було розглянуто лекційно;
- оцінювання активності роботи студента на практичному занятті: науково-практичні доповіді, обговорення теоретичних азів теми та розв'язування практичних задач;
- виконання комплексної задачі й заповнення облікових реєстрів, зокрема, перевірка якості розрахунків, правильності бухгалтерських записів, акуратного ведення облікових реєстрів.

Належна увага приділяється відвідуванню студентами практичних занять, за кожен присутність студент набуває ще 0,55 бали.

Відтак за одне практичне заняття студент може заробити максимум 2,95 бали (таблиця 2).

Таблиця 2

## Параметри оцінювання знань студентів протягом практичних занять

№	Вид завдання	Бал оцінювання	Кількість практичних занять	Сумарно набрані бали протягом семестру
1.	Активність : ➤ «Відмінно» ➤ «Добре» ➤ «Задовільно» ➤ «Незадовільно»	1,0 0,7 0,3 0	14 14 14 14	14,0 9,8 4,2 0
2.	Комплексна задача: ➤ «Відмінно» ➤ «Добре» ➤ «Задовільно» ➤ «Незадовільно»	0,585 0,4 0,2 0	14 14 14 14	8,2 5,6 2,8 0
3.	Самостійна (домашня) робота: ➤ «Відмінно» ➤ «Добре» ➤ «Задовільно» ➤ «Незадовільно»	0,585 0,4 0,2 0	14 14 14 14	8,2 5,6 2,8 0
4.	Наявність на практичному занятті	1,4	14	19,6
5.	Максимальна сума набраних балів	<b>3,57</b>	<b>14</b>	<b>49,98</b>

Іспит відбувається у письмовій формі шляхом тестування набутих знань.

Кожному студенту доводиться індивідуальний варіант тестових завдань і задач. Відповіді за завданнями і задачами просяться в окремо наданому бланку відповідей. Робота містить двадцять тестових завдань і дві задачі, які репрезентуються двадцятьма бухгалтерськими проведеннями. Тестові завдання перевіряють набуті теоретичні навички. Відповідей за тестовими завданнями може бути від однієї до кількох позицій. Виконання задач окреслює набуті практичні навички облікової роботи студента протягом семестру.

Оцінювання знань здійснюється за бально-кредитною системою, яка передбачає оцінку успішності студента за складений тестовий іспит - максимум **50** балів. Кожне правильно виконане тестове завдання відповідає **2** балам, кожне правильно виконане бухгалтерське проведення і розрахунок за ним у

задачах також відповідає 2 балам. Відтак максимум отриманих за правильність виконання тестових завдань становить **30** балів, задач – **20** балів.

За умови досягнення сукупного балу значень від **86** – до **100**, – набуті знання оцінюються “**відмінно**”. За умови набрання від **71**-го – до **85** балів набуті знання оцінюються “**добре**”. За умови набрання від **56**-ти – до **70** балів набуті знання оцінюються “**задовільно**”.

У випадках недобору трьох балів до межі вищого оцінювання успішності, студент має право на підвищення значення сукупного балу шляхом надання вичерпних відповідей на поставлені екзаменатором та асистентом додаткові запитання в усній формі.

### **3. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ.**

#### **ТЕМИ ЛЕКЦІЙ ТА ЇХ КОРОТКИЙ ОПИС.**

**Тема 1.** Організація і методика аудиту грошових коштів.

Мета, завдання та джерела аудиту. Методика аудиту грошових коштів в касі. Методика аудиту грошових коштів на рахунку в банку. Методика аудиту грошових документів та грошових коштів у дорозі.

**Тема 2.** Організація і методика аудиту основних засобів та інших необоротних матеріальних активів

Мета, завдання та джерела аудиту. Аудит визнання та збереження необоротних активів. Аудит руху необоротних активів. Аудит амортизації необоротних активів. Аудит орендованих необоротних активів.

**Тема 3.** Організація і методика аудиту запасів підприємства

Мета, завдання та джерела аудиту. Аудит визнання запасів і правильності їх оцінки. Аудит збереження запасів. Аудит надходження запасів. Аудит вибуття запасів. Аудит товарів. Аудит малоцінних і швидкозношуваних предметів.

**Тема 4.** Організація і методика аудиту розрахунків з покупцями та різними дебіторами

Мета, завдання та джерела аудиту. Методика аудиту розрахунків з покупцями підприємства. Методика аудиту розрахунків за претензіями і

відшкодуваннями. Методика аудиту розрахунків з підзвітними особами та за іншими операціями.

**Тема 5.** Організація і методика аудиту капіталу підприємства

Мета, завдання та джерела аудиту. Аудит установчих документів. Аудит статутного капіталу. Аудит резервного, додаткового та пайового капіталу. Аудит нерозподіленого прибутку. Аудит неоплаченого та вилученого капіталу.

**Тема 6.** Організація і методика аудиту праці та її оплати

Мета, завдання та джерела аудиту. Аудит визначення і використання фонду оплати праці. Аудит розрахунків з оплати праці.

**Тема 7.** Аудит розрахункових і кредитних операцій

Мета, завдання та джерела аудиту. Аудит розрахунків з постачальниками та підрядниками. Аудит кредитних операцій.

**Тема 8.** Організація аудиту доходів і витрат та формування фінансових результатів.

Мета, завдання та джерела аудиту. Аудит доходів і витрат операційної діяльності. Аудит доходів і витрат фінансової та інвестиційної діяльності. Аудит інших доходів і витрат. Аудит формування фінансового результату.

**Тема 9.** Аудит фінансової звітності та оформлення результатів перевірки.

Мета, завдання та джерела аудиту. Аудит балансу підприємства. Аудит звіту про фінансові результати. Аудит інших видів фінансової звітності. Аудит податкової звітності.

## **4. САМОСТІЙНА РОБОТА**

Самостійна (домашня) робота виконується у формі підготовки рефератів, доповідей, обсягом 10-15 стор., складання документів, а також розв'язку ситуаційних задач за темами:

1. Основні робочі документи аудитора.
2. Організація і методика аудиту грошових коштів в касі.
3. Організація і методика аудиту основних засобів.
4. Організація і методика аудиту виробничих запасів підприємства.
5. Аудит праці та її оплати.
6. Методика аудиту розрахунків з підзвітними особами підприємства.
7. Оформлення результатів аудиторської перевірки. Складання аудиторського висновку.

## 5. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### *Нормативні документи:*

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» // . Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №9. - С.3-9.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 - 6. Затв. Міністерством фінансів України від 31.03.99, №87 // Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №6. - С.14-35.
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби». Затв. Міністерством фінансів України від 27.04.00 р., №92 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. 42-47.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи». Затв. Міністерством фінансів України від 18.10.99 р., №242 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. - С. 47-51.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». Затв. Міністерством фінансів України від 20.10.99, №246 // Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №11, с.8-11.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість». Затв. Міністерством фінансів України від 8.10.99, №237 // Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №11, с.12-13.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання». Затв. Міністерством фінансів України від 31.01.00 р., №20 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. - С. 57-58.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції». Затв. Міністерством фінансів України від 26.04.00 р., №91 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. - С. 42-47.
9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда». Затв. Міністерством фінансів України від 28.07.00 р., №181 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. - С. 64-70.

10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи». Затв. Міністерством фінансів України від 29.11.99 р., №290 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. - 70-72.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Затв. Міністерством фінансів України від 31.12.99 р., №318 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. - 72-78.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток». Затв. Міністерством фінансів України від 28.12.00 р., №353 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. - 78-82.
13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій. Затв. Міністерством фінансів України від 30.11.99 р., №291 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. – 108-116.
14. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій. Затв. Міністерством фінансів України від 30.11.99 р., №291 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. – 116-173.
15. Закон України від 22.05.1997 р. «Про оподаткування прибутку підприємств»

#### ***Підручники та посібники***

1. Основи аудиту. С.І. Дерев'янко, С.О. Олійник, Н.П.Кузик, О.М.Ганяйло / Навч. пос. – К.: центр учбової літератури, 2008. – 328 с.
2. Іванова Н.А., Ролінський О.В. Організація і методика аудиту. Навч. пос. – К.: Центр учбової літератури, 2008 – 216 с.
3. Усач Б.Ф., Душко З.О., Колос М.М. Організація і методика аудиту: Підручник. – К.: Знання, 2006. – 295 с.
4. Кулаковська Л.П., Піча Ю.В. Організація і методика аудиту: Навч. посібник. – К.:Каравела, 2004. – 568 с.
5. Давидов Г.М. Аудит: підручник. – К.: Знання, 2004. – 511 с.
6. Савченко В.Я. Аудит: Навч.посібник – 2-ге вид., - К.:Знання-Прес, 2003. – 223 с.