

Міністерство освіти і науки України  
Львівський національний університет імені Івана Франка

**“Затверджую”**  
Декан економічного факультету

\_\_\_\_\_ проф. Панчишин С.М.  
01 вересня 2005 р.

## РОБОЧА ПРОГРАМА

З дисципліни "Організація обліку "

Спеціальність 8.050100, "Облік і аудит"

Кваліфікація магістр з економіки і підприємництва

Форма навчання денна

Кафедра обліку і аудиту

Факультет економічний

Тип навчальної дисципліни: *дисципліна з циклу професійної підготовки, нормативна*

Рівень навчальної дисципліни: *поглиблений*

Рік вивчення 5, курс V, семестр 9

Всього **112** годин, або:  $112/48=2.33$  кредити, в тому числі:

Лекцій **28** годин, або *0,58 кредити*

Практичних занять **28** годин, або *0,58 кредити*

Самостійна робота **56** годин, або *1,17 кредити*

Іспит **9** семестр

### **Розглянуто**

на засіданні кафедри обліку і аудиту

01 вересня 2005 р.

В.о. зав. кафедри обліку і аудиту

доц. Струк Н.С. \_\_\_\_\_

### **Рекомендовано**

метод. комісією факультету

01 вересня 2005 р.

Голова комісії \_\_\_\_\_

СКЛАДЕНО : ас. кафедри обліку і аудиту Головчак Г.В.

ЛЬВІВ - 2005

Таблиця 1

## ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

№ п/п	Назва теми	Всього	Лекції	Практичні (семінарські) заняття	Самостійна робота
1.	Основи організації бухгалтерського обліку	8	2	2	4
2.	Організація облікової політики підприємства	9	2	2	5
3.	Організація діловодства, документування операцій та документообігу	12	4	4	4
4.	Організація роботи облікового апарату	6	2	2	2
5.	Організація бухгалтерського контролю та юридичної відповідальності на підприємстві	9	2	2	5
6.	Організація обліку власного капіталу та зобов'язань	14	4	2	8
7.	Організація обліку праці та її оплати	14	4	4	6
8.	Організація обліку оборотних та необоротних активів	10	4	2	4
9.	Організація обліку витрат, доходів та фінансових результатів	15	2	2	11
10.	Організація складання та подання фінансової звітності	15	2	2	11
	<b>РАЗОМ</b>	<b>112</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>56</b>

## **1. МЕТА Й ЗАВДАННЯ ДИСЦИПЛІНИ, ЇЇ МІСЦЕ В НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ.**

**Метою** дисципліни “**Організація обліку**” є висвітлити теоретичні основи та практичні аспекти організації обліку завдяки вивченню структури облікового апарату та методів організації обліку основних ділянок господарської роботи.

**Програмні питання** даної дисципліни покликані надати знання студентам з організації обліку, розглянути національні принципи і стандарти обліку, розкрити методiku формування фінансової звітності.

**Завданням дисципліни** є: оволодіння методикою облікового процесу та проведення практичних робіт, самостійної роботи студентів, виконання контрольної аудиторної роботи, індивідуального комплексного завдання, тестовий контроль, а також дослідження і написання курсової роботи за матеріалами конкретного підприємства.

Дисципліна “Організація обліку” вивчається протягом одного семестру.

**Метою** курсу “**Організація обліку**” є забезпечити системне і логічно-послідовне розкриття предметної суті дисципліни, змісту облікових понять, принципів та методики організації активів, зобов’язань та капіталу підприємства.

**Завдання** курсу “**Організація обліку**” – навчити студентів використовувати інструментарій бухгалтерського обліку для відображення різноманітних господарських операцій, їх реєстрації та систематизації інформації про них в облікових регістрах.

**Передумови для вивчення дисципліни:** „Діловодство”, ”Бухгалтерський облік”, „Фінансовий облік 1”, „Фінансовий облік 2”, „Управлінський облік”.

## **2. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ СТУДЕНТІВ**

Контроль за навчально-пізнавальною діяльністю студентів є важливим структурним компонентом навчально-виховного процесу. Підсумкове оцінювання знань студентів здійснюється за двома складовими:

поточним контролем знань протягом семестру; складанням іспиту за письмовим

тестуванням набутих знань протягом семестру.

Максимальна оцінка відповідає 100 набраним балам за вищезазначеними складовими. Кожна складова дозволяє набрати по 50 балів.

Поточний контроль знань відбувається протягом практичних (семінарських) занять щодо кожної з тем, шляхом:

перевірки наявності та рівня виконаного домашнього (самостійного) завдання, що передбачає оцінювання рівня роботи за ситуаційними задачами, повноти заповнення облікових реєстрів обліку (окрім комплексної задачі), письмової підготовки коротких і вичерпних повідомлень за питаннями теми, які не було розглянуто лекційно;

письмового тестування;

оцінювання активності роботи студента на практичному занятті: науково-практичні доповіді, обговорення теоретичних асів теми та розв'язування практичних задач;

виконання комплексної задачі й заповнення облікових реєстрів обліку, зокрема перевірка якості розрахунків, правильності бухгалтерських записів, акуратного ведення облікових реєстрів.

Належна увага приділяється відвідуванню студентами практичних занять, за кожну присутність студент набуває ще 0,55 бали.

Відтак за одне практичне заняття студент може заробити максимум 2,95 бали (таблиця 2).

Таблиця 2

Параметри оцінювання знань студентів протягом практичних занять

№	Вид завдання	Бал оцінювання	Кількість практичних занять	Сумарно набрані бали протягом семестру
1	Тестовий контроль знань:			
	Ø «Відмінно»	0,6	17	10,2
	Ø «Добре»	0,4	17	6,8
	Ø «Задовільно»	0,2	17	3,4
	Ø «Незадовільно»	0	17	0
2	Активність :			
	Ø «Відмінно»	0,8	17	13,6
	Ø «Добре»	0,6	17	10,2

	Ø «Задовільно»	0,3	17	5,1
	Ø «Незадовільно»	0	17	0
3	Комплексна задача: Ø «Відмінно»	0,5	17	8,5
	Ø «Добре»	0,4	17	6,8
	Ø «Задовільно»	0,2	17	3,4
	Ø «Незадовільно»	0	17	0
4	Самостійна (домашня) робота: Ø «Відмінно»	0,5	17	8,5
	Ø «Добре»	0,4	17	6,8
	Ø «Задовільно»	0,2	17	3,4
	Ø «Незадовільно»	0	17	0
5	Наявність на практичному занятті	0,55	17	9,35
6	Максимальна сума набраних балів	2,95	17	<b>50,15</b>

Іспит відбувається у письмовій формі шляхом тестування набутих знань.

Кожному студентові доводиться індивідуальний варіант тестових завдань і задач. Відповіді за завданнями і задачами проставляються в окремо наданому бланку відповідей. Робота містить двадцять тестових завдань і дві задачі, які репрезентуються двадцятьма бухгалтерськими проведеннями. Тестові завдання перевіряють набуті теоретичні навички. Відповідей за тестовими завданнями може бути від однієї до кількох позицій. Виконання задач окреслює набуті практичні навички облікової роботи студента протягом семестру.

Оцінювання знань здійснюється за бально-кредитною системою, яка передбачає оцінку успішності студента за складений тестовий іспит- максимум **50** балів. Кожне правильно виконане **тестове завдання** відповідає **1, 25** балу, кожне правильно виконане **бухгалтерське проведення і розрахунок за ним у задачах** також відповідає **1,25** балу. Відтак максимум отриманих за правильність виконання **тестових завдань становить 25 балів, задач – 25 балів.**

За умови досягнення сукупного балу значень від **90** – до **100**, – набуті знання оцінюються **“відмінно”**. За умови набрання від **75-ти** – до **89 балів** набуті знання оцінюються **“добре”**. За умови набрання від **60-ти** – до **74 балів** набуті знання оцінюються **“задовільно”**.

У випадках недобору двох балів до межі вищого оцінювання успішності, студент має право на підвищення значення сукупного балу шляхом надання вичерпних відповідей на поставлені екзаменатором та асистентом додаткові запитання в усній формі.

## **4. ЗМІСТ ДИСЦИПЛІНИ**

### **4.1. ТЕМИ ЛЕКЦІЙ ТА ЇХ КОРОТКИЙ ОПИС**

#### **Тема 1. Основи організації бухгалтерського обліку**

Мета і завдання дисципліни. Зміст та передумови раціональної організації обліку. Національні стандарти обліку.

#### **Тема 2. Організація облікової політики підприємства**

Порядок формування облікової політики на підприємстві. Порядок розробки робочого плану рахунків. Принципи та форми організації облікового процесу.

#### **Тема 3. Організація діловодства, документування операцій та документообігу**

Поняття документу, діловодства та документування. Організація документування господарських операцій. Організація документообігу. Організація вилучення та знищення документів.

#### **Тема 4. Організація роботи облікового апарату**

Призначення та функції бухгалтерії. Кваліфікаційні та етичні вимоги до працівників обліку. Побудова облікового апарату. Регламентація обов'язків облікових працівників.

#### **Тема 5. Організація бухгалтерського контролю та юридичної відповідальності**

Внутрішньогосподарський контроль: поняття, завдання, суб'єкти та об'єкти. Методи здійснення внутрішньогосподарського контролю. Бухгалтерський контроль: поняття та організація. Матеріальна відповідальність. Дисциплінарна відповідальність. Адміністративна відповідальність. Кримінальна відповідальність.

#### **Тема 6. Організація обліку власного капіталу та зобов'язань**

Організація обліку власного капіталу. Організація обліку забезпечення зобов'язань. Організація документування операцій із зобов'язаннями.

#### **Тема 7.** Організація обліку праці та її оплати

Кадрова документація: склад і види. Приймання та звільнення працівників. Організація розрахунків з відпусток та тимчасової непрацездатності. Особливості організації обліку оплати праці. Організація утримань та відрахувань із заробітної плати.

#### **Тема 8.** Організація обліку оборотних та необоротних активів

Організація обліку основних засобів та інших необоротних матеріальних активів. Організація обліку нематеріальних активів. Організація обліку запасів. Організація обліку коштів, розрахунків та інших активів.

#### **Тема 9.** Організація обліку витрат, доходів та фінансових результатів

Особливості організації обліку витрат. Особливості організації обліку доходів. Особливості організації обліку фінансових результатів діяльності.

#### **Тема 10.** Організація складання та подання фінансової звітності

Загальні принципи організації складання і подання фінансової звітності. Порядок виправлення помилок у звітності. Організація складання приміток до фінансової звітності.

### 4.3. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна (домашня) робота виконується у формі підготовки рефератів, доповідей, обсягом 10-15 стор., оформлення первинних документів, а також розв'язку ситуаційних задач за темами:

1. Організація роботи бухгалтерії (за видами КВЕДів)
2. Організація обліку амортизаційних відрахувань
3. Організація обліку малоцінних швидкозношуваних предметів.
4. Організація обліку касових операцій
5. Організація обліку валютних операцій
6. Організація обліку нарахування заробітної плати (за різними системами)
7. Організація обліку статутного капіталу
8. Організація обліку забезпечень
9. Організація обліку фінансових інвестицій
10. Організація обліку доходів
11. Організація обліку витрат

12. Організація обліку прибутків та збитків
13. Посадова інструкція
14. Графік документообігу
15. План-календар складання і подання звітності

## **Задачі для самостійного розв'язування**

Задача 1. Працівник ТзОВ “Алмакс”(м.Львів) Левченко О.П. згідно наказу керівника №14 від 9.02.2004р. відправлений у відрядження до м. Івано-Франківськ терміном на 4 дні. 9.02.2004р. Левченко О.П. отримав з каси 400грн. на відрядження. 16.02.2004р. Левченко О.П. представив до бухгалтерії авансовий звіт на суму 424,40 грн. разом з виправдними документами. До своїх витрат він включив: оплата за проїзд залізницею – 2 квитки від 9.02.04р. та 14.02.02р. відповідно на загальну суму 90 грн., квитки на проїзд по місту – на суму 42 грн., квитанцію на проживання в готелі “Рута” – на суму 124 грн., рахунок за телефонні розмови – на суму 44 грн., суму добових – 72 грн, талони на харчування у готелі – на суму 52,40 грн. Визначити суму податкового кредиту за авансовим звітом та відобразити операції бухгалтерськими проведеннями.

Задача 2. Працівник ПП “Коло” Степась Г.Ф. згідно розпорядження керівника 18.02.04р. отримала з каси 230 грн. на придбання господарських товарів. 19.02.04р. Степась Г.Ф. представила до бухгалтерії авансовий звіт на суму 216,45 грн. та повернула до каси залишок невикористаного авансу в сумі 13,55 грн. Працівниця придбала будівельних матеріалів на 102,50 грн., малоцінних та швидкозношуваних предметів на 113,95 грн. Визначити суму податкового кредиту за авансовим звітом та відобразити операції бухгалтерськими проведеннями.

Задача 3. Нарахувати заробітну плату та лікарняний за лютий 2004р. працівниці ЗАТ “ЛАЗ” Довгалюк Н.Б. та відобразити бухгалтерськими проведеннями, якщо відомі такі дані: а) оклад – 430 грн, доплата за складність у роботі - 25% від окладу, кількість відпрацьованих днів у лютому – 16, кількість днів хвороби – 4, розмір соціальної пільги – 61,50 грн., 1% до ФСС від нещасних випадків на виробництві.

Задача 4. ТзОВ “Крокус” здійснило продаж косметики власного виробництва на суму 120000 грн.(з ПДВ). Заробітна плата виробничих працівників склала 30000 грн., оплата праці водіїв склала 6000грн. Відрахування на страхування становлять 37,5% від фонду заробітної плати. Проведено дві презентації, витрати на які визначено у розмірі 1% від вартості праці половини виробничого персоналу. Отримано благодійні внески на суму 280 грн. За оренду офісу сплачено 300 грн. Ставка податку на прибуток – 30%. Визначити суму податку до сплати для ТзОВ “Крокус”.

Задача 5. Підприємство “Кротон” придбало верстат із ЧПУ за 13000 гривень. Ліквідаційна вартість верстата по закінченню терміна його корисного використання складе 1000 гривень. Планується за допомогою верстата виробити продукції на 10000 гривень, а за звітний місяць вже вироблено продукції на суму 1500 гривень. Використовуючи метод суми одиниць продукції, розрахувати місячну суму амортизації та відобразити її в обліку підприємства.

Задача 6. 1.01.2004р. ВАТ “Магда” випустило 1000 8% облігацій з номінальною вартістю 4000 гривень і реалізувало їх із ринковою ставкою 11% річних на суму 3550 тис. гривень. Дисконт – 450 тис. гривень, однорічний дисконт – 36000 гривень. Визначити балансову вартість облігацій та суму нарахованих відсотків за двома методами і відобразити бухгалтерськими проведеннями.

Задача 7. Заповнити таблицю розрахунків з покупцями згідно операцій

№ п/п	Зміст операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дт	Кт
<b>Перший спосіб</b>				
1	Відвантажено продукцію покупцю	7500		
2	Відображено реалізацію продукції та заборгованість покупця	10800		
3	Відображено податкове зобов’язання з ПДВ	?		
4	Надійшла оплата від покупців	10800		
5	Списано на фінансовий результат:			
	- собівартість реалізованої продукції	?		
	- дохід від реалізації продукції	?		
<b>Другий спосіб</b>				
1	Надійшла передоплата від покупців	10800		
2	Відображено податкове зобов’язання з ПДВ	?		
3	Відвантажено продукцію покупцю	7500		
4	Відображено реалізацію продукції	10800		
5	Списано ПДВ	?		
6	Списано на фінансовий результат:	?		
	- собівартість реалізованої продукції			
	- дохід від реалізації продукції	?		

Задача 8. Записати операції, що відбулись, за допомогою бухгалтерських проведення.

№ п/п	Дата операції	Зміст операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
				Дт	Кт
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1	06.08.03	Проведено внесок до статутного капіталу	10000		

		Зараховано кошти на розрахунковий рахунок	10000		
2	07.08.03	Отримано з банку на господарські потреби	200		
3	07.08.03	Видано під звіт на придбання канцтоварів	300		
4	08.08.03	Повернено залишок невитраченого авансу	40		
5	13.08.03	Отримано готівку від реалізації товарів	5000		
6	13.08.03	Передано готівку для зарахування на розрахунковий рахунок	5000		
7	16.08.03	Отримано готівку з банку	7500		
8	17.08.03	Видано аванс та допомогу по тимчасовій непрацездатності	7500		

Задача 9. Записати операції, що відбулись, за допомогою бухгалтерських проведення.

№ п/п	Зміст операції	Сума, грн.	Кореспонденція рахунків	
			Дт	Кт
1	2	3	4	5
1	Оплачено рахунки постачальників за придбані матеріали	11500		
2	Сплачено фінансові санкції за наслідками здійснених перевірок податковими органами	1200		
3	Зараховано позику, отриману від банку на 3 місяці	6000		
4	Сплачено податки та збори	760		
5	Отримано кошти в погашення заборгованості дебіторів за відвантаженою продукцією	23700		
6	Перераховано дивіденди учасникам-юридичним особам	2675		
7	Перераховано відсотки за банківську позику	197		
8	Оплачено путівки до санаторно-курортних установ	678		
9	Отримано кошти в погашення іншої дебіторської заборгованості (орендна плата за договором операційної оренди)	3890		

Задача 10. ВАТ “Ескада” 05.10.2004р. перерахувало до уповноваженого банку кошти з метою купівлі 20000 євро. Банк здійснив купівлю валюти та перерахував її на валютний рахунок підприємства. Комісійна винагорода банку – 185 грн. Збір до Пенсійного фонду – 1% від суми купівлі валюти. Фірма скористалась послугами перекладача та митного брокера (2% від суми угоди). Курс купівлі на 05.10.2004р. – 6,439 гривні за 1 євро. Відобразити події бухгалтерськими проведеннями та визначити фінансовий результат.

5.

**6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

*Нормативні документи:*

1. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» // . Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №9. - С.3-9.
2. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 - 6. Затв. Міністерством фінансів України від 31.03.99, №87 // Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №6. - С.14-35.
3. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби». Затв. Міністерством фінансів України від 27.04.00 р., №92 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. 42-47.
4. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи». Затв. Міністерством фінансів України від 18.10.99 р., №242 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. - С. 47-51.
5. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси». Затв. Міністерством фінансів України від 20.10.99, №246 // Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №11, с.8-11.
6. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість». Затв. Міністерством фінансів України від 8.10.99, №237 // Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №11, с.12-13.
7. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання». Затв. Міністерством фінансів України від 31.01.00 р., №20 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. - С. 57-58.
8. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції». Затв. Міністерством фінансів України від 26.04.00 р., №91 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. - С. 42-47.

9. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда». Затв. Міністерством фінансів України від 28.07.00 р., №181 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. - С. 64-70.
10. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Доходи». Затв. Міністерством фінансів України від 29.11.99 р., №290 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. - 70-72.
11. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати». Затв. Міністерством фінансів України від 31.12.99 р., №318 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. - 72-78.
12. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток». Затв. Міністерством фінансів України від 28.12.00 р., №353 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. - 78-82.
13. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій. Затв. Міністерством фінансів України від 30.11.99 р., №291 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. – 108-116.
14. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій. Затв. Міністерством фінансів України від 30.11.99 р., №291 // Бухгалтерія. – 2001. - №52/2. С. – 116-173.
15. Закон України від 22.05.1997 р. «Про оподаткування прибутку підприємств»

*Підручники та посібники*

16. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський облік: навч. посібник – Ж.: ЖІТІ, 2000.
17. Бутинець Ф., Лайгук С., Олійник О., Шигун М. Організація бухгалтерського обліку / За ред. проф.Ф.Ф.Бутинця. Підручник.-3-е видання, доповнене і перероблене-Житомир: ПП “Рута”,2002.-592с.
18. Бухгалтерський облік та фінансова звітність в Україні: Навчально-практичний посібник / під ред. С.Ф.Голова.- Дніпропетровськ, ТОВ “Баланс”-Клуб, 2001.- 832с.
19. Бухгалтерський облік в Україні: Навчальний посібник. Нормативно-практичні матеріали / За ред. Хом'яка Р.Л. - Львів: Національний

університет "Львівська політехніка" (Інформаційно-видавничий центр "Інелект+"), 2001.-728с.

20. Грабова Н.М., Кривонос Ю.Г. Облік основних господарських операцій у бухгалтерських проводках: Навчальний посібник. — 3-тє видання, доповнене —2002.
21. Грабова Н.Н. , Добровский В.Н. Бухгалтерский учет в производственных и торговых предприятиях : Учебное пособие.— К.: А.С.К., 2003.— 623с.
22. Грачова Римма. Енциклопедія бухгалтерського обліку// Бібліотека “Дебету-Кредиту”, Київ / Галицькі контракти/ 2004,831 ст.
23. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник. – Київ: Вид-во „Центр учбової літератури”, 2003. –624с.
24. Нашкерська Г.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник.-Львів.: ЛНУ імені Івана Франка, 2004р.-617с.
25. Пархоменко В.М. Бухгалтерський облік в Україні. Нормативи. Коментарі. ч. 5. — Луганськ: „Промдрук” ДСД „Лугань”, 2000. — 336 с.
26. Сопко В.В. Бухгалтерський облік: навч. посібник – К.: КНЕУ, 2000.

### **Допоміжна література**

1. Міжнародні стандарти бухгалтерського обліку / Перекл. з англ. за ред. С.Ф. Голова - К.: ФПБА, 2000. - 736с.
2. Пархоменко В. Стандартизація бухгалтерського обліку і звітності. // Бухгалтерський облік і аудит. - 1999. - №5, с.3-9.

## **6. ПРИКЛАД ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ НА ІСПИТ**

### **Тест №1**

1. Основними передумовами раціональної організації обліку є:

- а) вивчення законодавчих актів щодо звітності
- б) складання річного балансу
- в) формування облікового апарату
- г) підняття розміру мінімальної заробітної плати

2. До обов’язків головного бухгалтера належить:

- а) розробляти стандарти бухгалтерського обліку
- б) забезпечувати перевірку стану обліку в філіях
- в) подавати фінансову звітність до контролюючих органів
- г) вести облік операцій з фінансової оренди

Розрахунки готівкою проводяться із застосуванням:

- а) розрахункових квитанцій
- б) накладних
- в) рахунків-фактур
- г) касових ордерів

Матеріалами синтетичного обліку в комерційному банку є:

- а) місячний баланс
- б) щоденний баланс
- в) оборотно-сальдова відомість
- г) шахова відомість

Капітальний ремонт основних засобів:

- а) зменшує балансову вартість об'єктів
- б) збільшує балансову вартість об'єктів
- в) зменшує накопичений знос
- г) збільшує накопичений знос

Витрати на створення нематеріальних активів поділяють на дві стадії:

- а) витрати на розробку
- б) витрати на дослідження
- в) витрати на заробітну плату
- г) витрати на запаси