

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ІВАНА
ФРАНКА**

Розглянуто та затверджено Вченою радою
Львівського національного університету імені
Івана Франка
(протокол № 06/0 від 31.10. 2018 р.

Ректор



В. П. Мельник

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЛЦЕНЗУВАННЯ ТА АКРЕДИТАЦІЇ
ЦЕНТРУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ**

Львів

1. Загальні положення

1.1. Відділ ліцензування та акредитації (надалі - Відділ) є структурним підрозділом Львівського національного університету імені Івана Франка (надалі - Університет) та входить у структуру Центру забезпечення якості освіти.

1.2. Положення про Відділ ліцензування та акредитації (далі - Положення) є локальним нормативно-правовим актом, що визначає управлінські, організаційні, економічні відносини, пов'язані з діяльністю Відділу, закріплює його завдання, функції, права та обов'язки, визначає організацію його роботи, взаємовідносини з іншими структурними підрозділами Університету.

1.3. Відділ створений з метою координування дій з підготовки, організації, юридичного супроводу та проведення ліцензування спеціальностей і акредитації освітніх програм, за якими в Університеті здійснюється підготовка фахівців, а також для вивчення та узагальнення досвіду вищих навчальних закладів України з відкриття нових (перспективних) спеціальностей в Університеті.

1.4. Відділ у своїй роботі підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним керівнику Центру забезпечення якості освіти.

1.5. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету на підставах та у порядку, передбачених чинним законодавством України та Статутом Університету за поданням керівника Центру забезпечення якості освіти. Начальник Відділу здійснює загальне керівництво Відділом (його штатним персоналом), забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за діяльність Відділу.

1.6. Відділ у своїй діяльності керується чинним законодавством України, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, Положенням про Центр забезпечення якості освіти, цим Положенням, що є локальним нормативно-правовим актом та регламентує діяльність цього структурного підрозділу.

1.7. Створення, реорганізація та ліквідація Відділу проводиться на підставі ухваленого рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора у порядку визначеному чинним законодавством України. Зміни й доповнення до цього Положення вносяться в порядку, передбаченому для прийняття цього Положення.

1.8. Структуру та чисельність працівників Відділу визначає штатний розпис Університету із врахуванням завдань та напрямків роботи структурного підрозділу.

2. Основні завдання Відділу

2.1. Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. Забезпечення діяльності Університету з виконання чинного законодавства України, розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів з питань ліцензування та акредитації та здійснення контролю за їх виконанням.

2.1.2. Організація методичної роботи з ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм за відповідними спеціальностями в Університеті.

2.1.3. Координація діяльності факультетів, інших структурних підрозділів Університету з питань ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

2.1.4. Здійснення юридичного супроводу ліцензійних справ зі спеціальностей та акредитаційних справ освітніх програм Університету у Міністерстві освіти і науки України, Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти та в інших органах державної влади, підприємствах, установах та організаціях уповноважених законом.

2.1.5. Надання методичної, юридичної та інформаційно-консультативної допомоги адміністрації Університету, його компетентним органам, посадовим особам, структурним підрозділам Університету, їх працівникам у формуванні матеріалів ліцензійних та акредитаційних справ.

2.1.6. Здійснення контролю за своєчасним оформленням ліцензій і сертифікатів та їх переоформленням.

2.1.7. Проведення аналітичної роботи щодо перспективності відкриття тієї чи іншої спеціальності в Університеті, внесення відповідних про це рекомендацій адміністрації Університету.

2.1.8. Аналіз змін у нормативно-правовій базі з питань ліцензування і акредитації, узагальнення отриманої інформації та відповідне інформування адміністрації Університету, його компетентних органів, посадових осіб, структурних підрозділів Університету, їх працівників.

2.2. Виконання інших завдань, покладених на нього цим Положенням.

2.3. Покладення на Відділ завдань, які не визначені цим Положенням не передбачено нормами чинного законодавства.

3. Функції Відділу

3.1. Функціями Відділу є:

3.1.1. Планування та організація роботи з проведення ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм Університету.

3.1.2. Формування планів (графіків) проведення ліцензування та акредитації, доведення їх до відома адміністрації Університету, його компетентних органів, посадових осіб, структурних підрозділів Університету, їх працівників.

3.1.3. Здійснення контролю за відповідністю юридичного, навчально-методичного, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення Ліцензійним умовам з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та Державним вимогам до акредитації освітніх програм спеціальностей вищих навчальних закладів.

3.1.4. Надання юридичної, інформаційно-консультативної та методичної допомоги адміністрації Університету, його компетентним органам, посадовим особам, структурним підрозділам Університету, їх працівникам з питань ліцензування нових спеціальностей, акредитації освітніх програм в межах спеціальностей.

3.1.5. Надання консультацій щодо підготовки матеріалів з ліцензування та акредитації для подання у відповідні структури.

3.1.6. Організація підготовки документів для створення та функціонування структурних підрозділів Університету.

3.1.7. Здійснення перевірки та аналізу пакету документів на ліцензування спеціальностей та акредитацію освітніх програм на предмет відповідності Ліцензійним умовам з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти та Державним вимогам до акредитації освітніх програм вищих навчальних закладів.

3.1.8. Організація експертизи матеріалів, що надходять від структурних підрозділів для отримання ліцензії.

3.1.9. Підготовка проектів розпоряджень про усунення порушень при підготовці ліцензійних та акредитаційних справ.

3.1.10. Організація формування ліцензійних та акредитаційних справ.

3.1.11. Здійснення юридичного супроводу ліцензійних справ спеціальностей та акредитаційних справ освітніх програм в межах спеціальностей Університету у Міністерстві освіти і науки України, Національному агентстві із забезпечення якості вищої освіти в інших органах державної влади, підприємствах, установах та організаціях уповноважених законом.

3.1.12. Забезпечення представництва Університету при подачі, розгляді, тощо ліцензійних та акредитаційних матеріалів Університету на засіданнях Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти з ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм в Університеті та в інших установах уповноважених на це законом.

3.1.13. Ведення обліку (реєстру) ліцензійних та акредитаційних справ та забезпечення зберігання матеріалів ліцензійних та акредитаційних справ.

3.1.14. Контроль за дотриманням ліцензованих обсягів підготовки фахівців в Університеті.

3.1.15. Підготовка ректорові Університету в межах своєї компетенції пропозиції щодо вимог і критеріїв з питань процедури ліцензування спеціальностей та акредитації освітніх програм.

3.1.16. Проведення моніторингу ринку освітніх послуг з метою вивчення перспективності відкриття тієї чи іншої спеціальності (спеціалізації).

3.1.17. Вивчення та узагальнення досвіду вищих навчальних закладів України з відкриття нових (перспективних) спеціальностей (спеціалізацій).

3.1.18. Підготовка та надання оперативної інформації ректорові Університету для прийняття рішень з питань ліцензування та акредитації.

3.1.19. Аналіз стану нормативно-правової бази з питань ліцензування та акредитації, узагальнення отриманої інформації та забезпечення інформування про існуючі вимоги з питань ліцензування та акредитації компетентних органів, посадових осіб, структурних підрозділів Університету, їх працівників.

3.1.20. Внесення пропозиції щодо покращення роботи Відділу.

3.1.21. Здійснення контролю за своєчасним оформленням та переоформленням ліцензій і сертифікатів.

3.1.22. Захист інформації з обмеженим доступом у межах своїх повноважень.

3.1.23. Систематичне забезпечення звітності про стан здійснення визначених законом та цим Положенням повноважень, що передбачені чинним

законодавством України та локальними нормативно-правовими актами Університету.

3.1.24. Виконання інших функцій, покладених на нього Положенням про Відділ.

3.2. Відділ виконує обов'язки, які покладені на нього чинним законодавством, іншими нормативно-правовими актами, Статутом Університету, цим Положенням.

3.3. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосується питань ліцензування, акредитації не допускається.

4. Права Відділу

4.1. Відділ має право на:

4.1.1. сприяння зі сторони адміністрації Університету, його компетентних органів, посадових осіб, інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням;

4.1.2. внесення адміністрації Університету пропозицій щодо розміру видатків на забезпечення своєї діяльності;

4.1.3. використання у своїй діяльності печатки та бланків Відділу;

4.1.4. отримання від адміністрації Університету, його компетентних органів, посадових осіб, інших Структурних підрозділів Університету інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для роботи Відділу;

4.1.5. проведення наради з питань, які входять до компетенції Відділу і приймати участь у цих нарадах;

4.1.6. Залучення в установленому порядку до спільної роботи фахівців інших структурних підрозділів.

4.1.7. Внесення на розгляд ректора Університету пропозиції щодо покращення роботи структурних підрозділів Університету в питаннях акредитації та ліцензування.

4.1.8. Розміщення інформацію на інформаційних стендах, офіційному Інтернет - сайті Університету.

4.1.9. Представництво Університету на конференціях, семінарах та інших заходах з питань ліцензування та акредитації у вищих навчальних закладах.

4.2. Відділ користується іншими правами, передбаченими чинним законодавством, цим Положенням.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами, посадовими особами Університету

5.1. Відділ свою роботу проводить у тісному контакті з деканами факультетів, директорами коледжів, завідувачами кафедр та керівниками інших структурних підрозділів Університету, спрямовує та координує їх діяльність з питань ліцензування та акредитації.

5.2. Відділ в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі

інформації, виконання інших завдань необхідних для належного виконання покладених на нього завдань.

5.3. Відділ та його працівники мають право на отримання від адміністрації Університету, інших структурних підрозділів, органів та посадових осіб Університету інформації в обсязі необхідному та достатньому для належного виконання завдань, покладених на Відділ та здійснення запланованих заходів.

6. Відповідальність

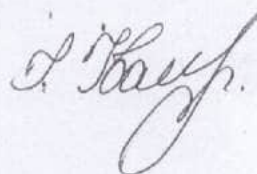
6.1. Працівники Відділу несуть передбачену чинним законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків, визначених посадовою інструкцією.

6.2. Притягнення працівників Відділу до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням начальника Відділу у встановленому чинним законодавством порядку.

Притягнення начальника відділу ліцензування та акредитації до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням керівника Центру забезпечення якості освіти.

Погоджено:

Керівник Центру забезпечення
якості освіти



І. Б. Іваночко