Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

Введено в дію наказом Ректора
від 12 січня 2017 р. №

Затверджено
рішенням Вченої ради Університету
від 28 грудня 2016 р., протокол № 9/12

Ректор _____ В.П. Мельник

Положення про Науково-дослідну частину Львівського національного університету імені Івана Франка

Львів 2016

І. Загальні положення

1.1. Науково-дослідна частина Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – НДЧ) є структурним підрозділом Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет).

1.2. Положення про НДЧ (далі – Положення) визначає основні засади функціонування, а також структуру, функції, обов'язки і права НДЧ та її підрозділів, порядок взаємовідносин з іншими підрозділами Університету, а також з іншими підприємствами, установами та організаціями.

1.3. Положення розроблене на підставі Законів України "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про інноваційну діяльність", "Про освіту" і "Про вищу освіту", Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка та інших нормативно-правових актів.

1.4. НДЧ – це структурне об'єднання загальноуніверситетських науково-дослідних підрозділів, науково-дослідних інститутів (далі – Інститутів), науково-дослідних лабораторій (далі – НДЛ), виконавців науково-дослідних робіт (далі – НДР) та відділів і груп управління, яке діє на підставі Статуту Університету і цього Положення для виконання Тематичного плану НДР Університету на належному науковому і науково-технічному рівні, а також підготовки фахівців вищої кваліфікації.

1.5. Структуру НДЧ та кількість її працівників визначає штатний розпис Університету.

1.6. У своїй діяльності НДЧ керується чинним законодавством, наказами та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, Статутом Університету, цим Положенням, наказами Ректора і розпорядженнями проректора з наукової роботи, стандартами та іншими нормативними документами, які регламентують наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

1.7. НДЧ підпорядковується проректорові з наукової роботи, який організовує, скеровує і контролює її діяльність.

1.8. Безпосереднє керівництво НДЧ здійснює начальник НДЧ, який підпорядковується проректорові з наукової роботи.

1.9. Важливі організаційні питання діяльності НДЧ розглядають на засіданнях ректорату.

1.10. Стратегію та перспективні напрями розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету визначає Вчена рада Університету.

ІІ. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності

2.1. Наукова діяльність в Університеті – це діяльність, спрямована на виконання фундаментальних і прикладних науково-дослідних робіт, науково-технічних розробок із пріоритетних напрямів, госпдоговірних робіт, міжнародних грантів, НДР за програмами Університету й інших видів робіт відповідно до Тематичного плану НДР Університету, а також підготовка фахівців з вищою освітою різних освітньо-кваліфікаційних рівнів і фахівців для здобуття наукових ступенів доктора філософії (кандидата наук) і доктора наук згідно з планами підготовки спеціалістів.

2.2. Університет планує та здійснює наукову, науково-технічну й інноваційну діяльність на підставі Тематичного плану НДР за результатами конкурсів чи на підставі укладених договорів, планує проведення та виконання наукових досліджень у межах робочого часу науково-педагогічних працівників, проводить експертну оцінку результатів НДР, реалізує права інтелектуальної власності.

2.3. Наукову діяльність Університету координує Науково-технічна рада Університету (далі – НТР), діяльність якої визначає "Положення про Науково-технічну раду Львівського національного університету імені Івана Франка".

2.4. Тематичний план НДР Університету, виконуваний за кошти державного бюджету України, формують відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, рішень НТР, вчених рад факультетів і науково-технічних рад загальноуніверситетських науково-дослідних підрозділів. НДР закріплюють за кафедрами та науково-дослідними підрозділами.

2.5. Вчені ради факультетів організовують і контролюють наукову діяльність колективів виконавців, НДЛ, кафедр, Інститутів. У загальноуніверситетських науково-дослідних підрозділах ці функції виконують науково-технічні ради підрозділів, а за їхньої відсутності – Науково-технічна рада Університету.

2.6. Питання управління науковою діяльністю кафедри вирішують на її засіданнях.

2.7. Основним суб'єктом наукової діяльності є науковий працівник, що, відповідно до Закону України "Про наукову і науково-технічну діяльність", є "вченим, який має вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня, відповідно до трудового договору (контракту) професійно проводить наукову, науково-технічну, науково-організаційну, науково-педагогічну діяльність та має відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання, підтверджену результатами атестації у випадках, визначених законодавством".

2.8. Наукові дослідження в Університеті проводять наукові та науково-педагогічні працівники, а також докторанти, аспіранти і студенти. До виконання науково-дослідних робіт в Університеті можуть бути залучені в установленому порядку педагогічні та інші працівники Університету, провідні фахівці інших установ та організацій.

2.9. Наукових, науково-технічних і науково-організаційних працівників приймають на посаду наказом Ректора відповідно до встановленого порядку.

2.10. Керівників загальноуніверситетських науково-дослідних підрозділів, Інститутів і НДЛ призначають на посади наказом Ректора за конкурсним відбором.

2.11. Організацію та виконання НДР відповідно до технічного завдання та інших нормативно-технічних документів забезпечують наукові керівники, котрі також відповідають за точність і достовірність отриманих наукових результатів.

2.12. Наукових керівників НДР, зазвичай докторів наук, призначають наказом Ректора відповідно до встановленого порядку. У виняткових випадках науковими керівниками НДР, за ухвалами Вчених рад факультетів (науково-технічних рад загальноуніверситетських науково-дослідних підрозділів), може бути призначено кандидатів наук – за умови, що стаж їхньої наукової роботи, творчий доробок та інші кваліфікаційні характеристики відповідають рівню провідного наукового співробітника Університету. Науковими керівниками НДР, що виконують молоді вчені, можуть бути працівники, чиї кваліфікаційні характеристики відповідають рівню наукового співробітника Університету.

2.13. Наукові працівники проходять атестацію згідно з Положенням про атестацію наукових працівників, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.14. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність можуть провадити юридичні особи (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори тощо), які створив Університет і предметом діяльності яких є доведення результатів наукової та науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту і його подальша комерціалізація.

2.15. Університет може проводити спільні наукові дослідження, демонстраційні досліди тощо, зокрема з використанням земельних ділянок, які є в постійному користуванні Університету, за умови, що Університет є засновником інноваційних структур різних типів (наукових і технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

III. Основні завдання НДЧ

3.1. Забезпечення органічного поєднання освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті.

3.2. Проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, науково-технічних розробок із гуманітарних, природничо-математичних, технічних і соціоекономічних напрямів, які є пріоритетними для розвитку науки і техніки, а також створення і впровадження нових конкурентоспроможних ідей, концепцій, технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства.

3.3. Одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів.

3.4. Реалізація повного циклу науково-технічної діяльності: від фундаментальних пошукових досліджень до впровадження розробок у практику.

3.5. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації, забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих наукових результатів в освітньому процесі.

3.6. Розвиток наукової та науково-технічної творчості здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються в Університеті.

3.7. Формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити створення та впровадження інноваційних наукових розробок.

3.8. Збереження та розвиток наукової інфраструктури, підтримка наукових шкіл для підготовки фахівців інноваційного типу.

3.9. Забезпечення інтеграції наукових шкіл Університету у світовий освітньо-науковий простір, участь науковців у міжнародних проектах та у створенні об'єктів права інтелектуальної власності.

3.10. Надання наукових, науково-технічних та інноваційних послуг, проведення наукової та науково-технічної експертизи.

IV. Функції НДЧ

4.1. Виконання у встановленому порядку держбюджетних, госпдоговірних та ініціативних науково-дослідних робіт, а також робіт, які фінансуються за грантами. Виконання НДР регламентують законодавство України, локальні нормативно-правовими акти Університету.

4.2. Координація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності з тематикою досліджень наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук.

4.3. Розвиток різних форм наукової співпраці (зокрема міжнародної) з іншими вищими навчальними закладами, установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень, розробок тощо.

4.4. Підготовка монографій, довідників, наукових статей, навчальних посібників тощо з урахуванням найновіших досягнень науки і техніки.

4.5. Організація та участь у наукових, науково-практичних, науково-методичних конференціях, семінарах, олімпіадах, конкурсах тощо.

4.6. Забезпечення виконання науково-дослідних, лабораторних, курсових, дипломних, магістерських робіт учасників освітнього процесу.

4.7. Працівники НДЧ можуть керувати науковою роботою студентів, курсовими, дипломними, магістерськими та дисертаційними роботами.

4.8. Університет розпоряджається майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, здійснює заходи з упровадження, включно з трансфером тих технологій і об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

4.9. Проведення наукових і науково-технічних експертиз, експертних досліджень, надання наукових, науково-консультаційних і науково-технічних послуг згідно з чинним законодавством.

V. Функції відділів і груп управління НДЧ

5.1. Кадрове, планово-фінансове, фінансово-господарське, бухгалтерське і правове забезпечення наукової діяльності Університету.

5.2. Розробка необхідної нормативно-правової і нормативно-технічної документації для регламентації й регулювання наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету та впровадження її у практику.

5.3. Формування фонду стандартів, технічних умов, методик вимірювань та іншої нормативно-технічної документації, яка регламентує наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Університеті.

5.4. Організація та проведення в Університеті конкурсних відборів проектів НДР, пропонованих до виконання за рахунок державного бюджету України, подання до Міністерства освіти і науки України запитів на фінансування НДР.

5.5. Висунення наукових проектів на конкурси Державного фонду фундаментальних досліджень та інших установ та організацій.

5.6. Облік проектів, які отримали фінансування міжнародних грантів, науково-технічних програм, угод, контрактів тощо.

5.7. Оформлення документації на проведення госпдоговорів.

5.8. Формування тематичних планів НДР Університету, затвердження їх у Міністерстві освіти і науки України й організація заходів для їхнього виконання.

5.9. Інформаційне і патентно-ліцензійне забезпечення наукової діяльності.

5.10. Маркетингова діяльність із реалізації результатів наукових досліджень.

5.11. Організація та проведення державної реєстрації держбюджетних НДР і звітності в Українському інституті науково-технічної та економічної інформації.

5.12. Розробка, погодження та затвердження технічних завдань на виконання держбюджетних НДР, а також на НДР, які виконують за господарськими договорами.

5.13. Метрологічна експертиза і нормоконтроль звітів про НДР, технічних завдань, методик та іншої нормативно-технічної документації, створеної за результатами виконання НДР.

5.14. Планування та організація наукових конференцій в Університеті відповідно до встановленого порядку.

5.15. Підготовка щорічних звітів про наукову діяльність Університету і подання їх у Міністерство освіти і науки України, забезпечення статистичної звітності.

5.16. Підготовка до видання щорічного збірника "Наукова робота Львівського національного університету імені Івана Франка".

5.17. Організація виставок наукових праць, виставок іншої продукції, створеної за результатами виконання НДР.

5.18. Проведення конкурсу на присудження стипендій Кабінету Міністрів України для молодих учених, стипендій Львівської обласної державної адміністрації тощо.

5.19. Організація участі студентів у науковій роботі, Всеукраїнській студентській олімпіаді, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, затвердження планів студентських наукових конференцій у Міністерстві освіти і науки України та подання звітів.

5.20. Організація атестації і ліцензування аналітичних, вимірних та інших лабораторій.

5.21. Організація і забезпечення обліку та державної повірки засобів вимірювальної техніки.

5.22. Інші функції, необхідні для забезпечення наукової діяльності Університету.

VI. Права НДЧ

6.1. Отримувати сприяння адміністрації та інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом Університету, цим Положенням.

6.2. Представляти Університет у питаннях наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в установах, організаціях і на підприємствах.

6.3. Від імені Університету у встановленому законом порядку укладати договори на виконання НДР.

6.4. Вносити на розгляд ректорату і Вченої ради Університету пропозиції щодо вдосконалення організації наукових досліджень в Університеті та інших питань наукової діяльності, а також щодо розміру видатків на забезпечення своєї діяльності.

6.5. Створювати фонди для модернізації та для технічного переобладнання матеріальної бази наукових досліджень за рахунок власних коштів.

6.6. Вносити пропозиції до Статуту Університету і Колективного договору з питань, які регламентують наукову діяльність в Університеті.

6.7. Мати власну печатку і бланк.

6.8. Мати інші права, встановлені законодавством України.

VII. Структура НДЧ

7.1. Науково-дослідну частину Університету очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Ректор Університету за погодженням із проректором з наукової роботи.

7.2. Начальник НДЧ може мати заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади Ректор Університету за погодженням із проректором з наукової роботи. Заступника призначають із-поміж працівників НДЧ.

7.3. До складу НДЧ входять такі структурні підрозділи:

загальноуніверситетські науково-дослідні та консультаційні підрозділи;

науково-дослідні інститути;

науково-дослідні лабораторії кафедр та інші лабораторії;

колективи виконавців НДР;

науково-організаційні й науково-технічні відділи НДЧ (науково-технічної інформації та науково-організаційної роботи; стандартизації, метрології та сертифікації; з питань інтелектуальної власності);

планово-фінансова, бухгалтерська та кадрова групи у складі відповідних відділів Університету.

7.4. Загальноуніверситетські науково-дослідні підрозділи, Інститути та НДЛ діють на підставі відповідних положень.

7.5. Колектив виконавців – базова структурна одиниця на кафедрах і в науково-дослідних підрозділах – це наукові працівники на чолі з науковим керівником, котрі виконують конкретну науково-дослідну тему, внесену до Тематичного плану НДР Університету.

7.6. Науково-дослідні лабораторії можуть утворювати зазвичай при кафедрах, які виконують держбюджетну та госпдоговірну тематику і тематику за програмами Вченої ради Університету і спонсорськими програмами за умови відповідного фінансового і кадрового забезпечення.

7.7. Посаду завідувача лабораторії запроваджують зазвичай при необхідному фінансуванні лабораторії та за наявності штатного персоналу чисельністю щонайменше 5 осіб.

7.8. Наукове керівництво лабораторіями здійснюють завідувачі кафедр або – за їхньою пропозицією – провідні вчені кафедр.

7.9. Науково-організаційні і науково-технічні відділи НДЧ діють на підставі положень про ці відділи, їх очолюють завідувачі відділів, котрі безпосередньо підпорядковані начальникові НДЧ і персонально відповідають за результати роботи відділів.

7.10. Групи НДЧ у складі планово-фінансового відділу, бухгалтерської служби і відділу кадрів діють відповідно до законодавства, нормативних актів Міністерства освіти і науки та наказів Ректора.

VIII. Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами, посадовими особами Університету

8.1. НДЧ в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання та передачі інформації, необхідної для належного виконання завдань НДЧ.

8.2. Працівники НДЧ мають право на отримання від адміністрації Університету, інших структурних підрозділів, органів і посадових осіб Університету інформації в обсязі, необхідному та достатньому для належного виконання завдань НДЧ та здійснення запланованих заходів.

IX. Порядок реорганізації НДЧ

9.1. Реорганізацію структурних підрозділів НДЧ проводиять за наказом Ректора на підставі рішень ректорату, Науково-технічної ради Університету, Вченої ради Університету.

9.2. Підставами для реорганізації НДЧ можуть бути:

зміна Міністерством освіти і науки України пріоритетних напрямків і тематики наукових досліджень;

істотні зміни в розмірах фінансування держбюджетної тематики Міністерством освіти і науки України;

зміни у тематиці госпдоговірних та інших робіт і в її фінансуванні;

реорганізація кафедр і факультетів;

інші чинники, які істотно змінюють умови та організацію праці НДЧ.

9.3. Реорганізацію структурних підрозділів НДЧ проводять відповідно до чинного законодавства України.