МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Львівський національний університет імені Івана Франка

НАКАЗ

11.07. 2017 р. м. Львів № 0-93

Про введення в дію Положення

На виконання рішення Вченої ради Університету (протокол засідання Вченої ради № 39/7 від 10 липня 2017 року)

НАКАЗУЮ:

Ввести в дію Положення про порядок організації та проведення Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

Додаток:

1. Положення про порядок організації та проведення Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

РЕКТОР В. П. МЕЛЬНИК

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ІВАНА ФРАНКА

Введено в дію наказом ректора
№ 0-93 від 11 липня 2017 р.
Розглянуто та затверджено
Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 39/1 від 10 липня 2017 р.)

Ректор _____ проф. В.П. Мельник

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок організації та проведення
Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт
у Львівському національному університеті імені Івана Франка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок організації та проведення Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт у Львівському національному університеті імені Івана Франка (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про захист персональних даних», наказу Міністерства освіти і науки України від 18.04.2017 р. № 605 «Про затвердження Положення про Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей» та щорічних наказів Міністерства освіти і науки України (далі – МОН) щодо проведення Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт (далі – Конкурс), інших нормативних документів МОН та Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет).

1.2. Це Положення визначає порядок організації та проведення Конкурсів з галузей знань і спеціальностей серед студентів, які здобувають вищу освіту за освітніми ступенями «бакалавр», «магістр» у вищих навчальних закладах України незалежно від форм власності та підпорядкування (далі – Учасники).

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс – це змагання студентів у практичному застосуванні здобутих знань, умінь і навичок у професійній підготовці майбутніх фахівців.

2.2. Конкурс проводиться щороку з метою:

- створення умов для розвитку інтелектуального потенціалу талановитої молоді;
- підтримки наукової та творчої роботи студентів;
- стимулювання їхнього інтересу до дослідницької роботи;
- оволодіння ними інноваційними технологіями.

2.3. Основними завданнями Конкурсу є:

- виявлення та розвиток обдарованої студентської молоді, сприяння реалізації їх здібностей;
- стимулювання творчого самовдосконалення студентської молоді;
- популяризація досягнень науки, техніки та інноваційних технологій;
- залучення провідних вчених, наукових, науково-педагогічних працівників до активної роботи з обдарованою студентською молоддю;
- формування команд для участі в міжнародних олімпіадах, конкурсах, турнірах.

2.4. Конкурс проводиться з галузей знань та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з вищою освітою в Україні.

3. ВИМОГИ ДО НАУКОВИХ РОБІТ

3.1. На Конкурс подаються самостійно підготовлені наукові роботи студентів з галузей знань, спеціальностей. Наукові роботи повинні бути пошуковими за своїм характером, не мати нагород Національної академії наук України та органів державної влади, інших конкурсів.

3.2. Одна наукова робота може мати не більше двох авторів за наявності у них спільних матеріалів з теми наукової роботи та одного наукового керівника. Якщо авторами наукової роботи є студенти з різних вищих навчальних закладів, можуть бути два наукові керівники з різних вищих навчальних закладів.

3.3. Наукові роботи студентів, які є тематичним продовженням робіт, поданих на Конкурс у попередні роки, розглядаються за умови наявності в них не більше 25% наукового матеріалу з попередньої роботи.

3.4. Наукові роботи оформлюються відповідно до таких вимог:

- наукові роботи виконуються українською мовою (за погодженням з Організаційним комітетом може проводитись Конкурс з галузей знань, спеціальностей іноземними мовами, тоді наукові роботи подаються відповідними мовами);
- текст друкується шрифтом Times New Roman, міжрядковий інтервал 1.5, кегль 14, аркуш формату А4, поля: ліве 30 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – по 20 мм;
- наукова робота повинна мати титульну сторінку (на ній зазначаються тільки шифр та назва роботи), зміст, вступ, розділи, висновки, список використаної літератури та анотацію, у якій зазначено актуальність, мету, завдання, використану методику дослідження та загальну характеристику роботи;
- наукова робота обов'язково має містити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей, отриманих іншими особами;
- загальний обсяг роботи не повинен перевищувати 30 сторінок без урахування додатків і переліку літературних джерел;
- креслення та ілюстрації, що додаються до роботи, повинні бути скомпоновані на аркуші формату А3 або А4;

- наукові роботи подаються в друкованому вигляді та на електронних носіях.

3.5. У наукових роботах, що подаються на Конкурс, у тому числі в копіях патентів, наукових статей тощо, прізвища, ініціали автора (авторів) та наукового керівника, найменування вищого навчального закладу замінюються шифром (шифр – не більше двох слів).

Окремо під тим самим шифром подаються відомості про автора (авторів) та наукового керівника наукової роботи (додаток 1).

3.6. Наукові роботи, подані на Конкурс з порушенням вимог цього розділу, до участі у Конкурсі не допускаються та за рішенням конкурсних комісій (галузевих конкурсних комісій) знімаються з розгляду.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Конкурс проводиться у два тури:

I тур – в Університеті (жовтень – грудень);

II тур – у базових вищих навчальних закладах, що затверджені наказом МОН для проведення Конкурсу (січень – березень).

II тур Конкурсу проводиться у два етапи:

перший етап – рецензування робіт;

другий етап – проведення підсумкової науково-практичної конференції.

4.2. Відповідальність за організацію та проведення конкурсу студентських наукових робіт несуть декани факультетів. Факультети розробляють програми проведення конкурсів і затверджують їх на засіданнях Вчених рад факультетів.

4.3. Перелік галузей знань та спеціальностей, з яких у поточному навчальному році проводитимуться конкурси, а також факультети, які за них відповідають, терміни проведення конкурсів визначаються планами робіт факультетів.

4.4. Для організації та проведення I туру Конкурсу в Університеті за наказом ректора створюється оргкомітет Конкурсу та конкурсні комісії факультетів, на розгляд яких студенти подають свої наукові роботи.

4.5. Конкурсні комісії факультетів відбирають не більше трьох наукових робіт з кожної галузі знань, спеціальності та надсилають їх до базових вищих навчальних закладів у строк, визначений наказом МОН.

Не можна подавати одну й ту саму наукову роботу до різних базових вищих навчальних закладів.

4.6. Для організації та проведення II туру Конкурсу в Університеті, як базовому вищому навчальному закладі, створюється галузева конкурсна комісія, персональний склад якої затверджується наказом ректора.

До складу галузевої конкурсної комісії входять наукові, науково-педагогічні працівники Університету, представники інших вищих навчальних закладів, наукових установ, підприємств, громадських організацій тощо (за згодою). Кількість представників Університету у складі галузевої конкурсної комісії не може перевищувати 50% від затвердженого її складу.

Очолює галузеву конкурсну комісію та здійснює загальне керівництво проведенням Конкурсу проректор з наукової роботи.

4.7. Протягом першого етапу ІІ туру Конкурсу галузева конкурсна комісія розглядає подані наукові роботи та здійснює їхнє рецензування (додаток 2). Одна робота рецензується двома рецензентами.

Наукові роботи не подаються на рецензування до вищих навчальних закладів, у яких навчаються їхні автори.

4.8. За результатами рецензування формується рейтинговий список наукових робіт (далі – Рейтинговий список), який оприлюднюється.

4.9. Якщо під час рецензування наукової роботи буде виявлено ознаки академічного плагіату, галузева конкурсна комісія окремо розглядає це питання і своїм рішенням:

- підтверджує факт академічного плагіату та знімає відповідну наукову роботу з Конкурсу з повідомленням учасника та конкурсної комісії відповідного вищого навчального закладу про цей факт;
- не підтверджує факт академічного плагіату і допускає відповідну наукову роботу до подальшої участі у Конкурсі.

4.10. Галузева конкурсна комісія на своєму засіданні (за наявності не менше 2/3 її складу) на підставі рецензій приймає рішення щодо визначення наукових робіт, автори яких запрошуються на підсумкову науково-практичну конференцію. Рішення галузевої конкурсної комісії приймається більшістю від її затвердженого складу. За рівної кількості голосів членів галузевої конкурсної комісії голос голови є вирішальним.

4.11. Авторам відповідних наукових робіт галузева конкурсна комісія надсилає запрошення (у тому числі на електронну пошту автора) для участі у підсумковій науково-практичній конференції (не пізніше ніж за два тижні до дати її проведення) для наукової доповіді та захисту роботи.

Якщо претендент на нагородження не має можливості приїхати для участі у підсумковій науково-практичній конференції, допускається його участь з використанням телекомунікаційних засобів у режимі відеоконференції.

За рішенням галузевої конкурсної комісії підсумкова науково-практична конференція також може бути проведена у режимі відеоконференції.

4.12. Інформація про дату проведення підсумкової науково-практичної конференції, списки запрошених для участі у конференції та їхні наукові роботи, рецензії на всі наукові роботи, подані на Конкурс (без даних про рецензента), Рейтинговий список висвітлюються на веб-сайті Університету не пізніше ніж за два тижні до проведення підсумкової науково-практичної конференції.

4.13. Галузеві конкурсні комісії ведуть реєстр студентських наукових робіт з метою виключення можливості повторного подання їх на Конкурс.

4.14. Документація з проведення ІІ туру Конкурсу зберігається в Університеті протягом трьох років.

4.15. Для забезпечення об'єктивного проведення ІІ туру Конкурсу в Університеті створюється апеляційна комісія, чисельність і склад якої затверджуються наказом ректора.

4.16. Членами апеляційної комісії призначаються представники МОН, Університету, інших вищих навчальних закладів і наукових установ (за

згодою). Кількість представників Університету в апеляційній комісії не повинна перевищувати 1/3 її складу.

4.17. Учасники Конкурсу можуть протягом п'яти календарних днів після оприлюднення рейтингового списку подати заяву в письмовій формі апеляційній комісії щодо необ'єктивної оцінки їхньої наукової роботи.

4.18. Апеляційна комісія протягом трьох робочих днів з дня надходження заяви ухвалює рішення, що фіксується у протоколі засідання апеляційної комісії Конкурсу (додаток 3), та надає його заявнику.

4.19. Забороняється втручання наукових керівників, батьків учасників та інших осіб у процедуру проведення Конкурсу та розгляду апеляцій.

5. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ТА НАГОРОДЖЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

5.1. Після проведення підсумкової науково-практичної конференції галузева конкурсна комісія підбиває підсумки ІІ туру Конкурсу та приймає рішення про визначення переможців Конкурсу, загальна кількість яких не може перевищувати 25% від загальної кількості авторів наукових робіт, та нагородження їх дипломами: І ступеня – до 20%, ІІ ступеня – до 30%, ІІІ ступеня – до 50%.

Автор наукової роботи, який не брав участі у підсумковій науково-практичній конференції, не може бути переможцем.

5.2. Наукові роботи переможців Конкурсу оприлюднюються на веб-сайті Університету, як базового вищого навчального закладу.

5.3. Галузеві конкурсні комісії надсилають до Інституту модернізації змісту освіти (далі – ІМЗО) звіти про проведення ІІ туру Конкурсу, у тому числі наказ про затвердження конкурсної та апеляційної комісій Університету, протокол засідання галузевої конкурсної комісії (додаток 4), статистичну довідку (додаток 5) та копії протоколів рішень апеляційної комісії (за наявності).

У разі надходження до ІМЗО рішень зі списками переможців Конкурсу, загальна кількість яких перевищує 25% за відповідною галуззю знань, спеціальністю, ІМЗО повертає ці рішення відповідним галузевим конкурсним комісіям для приведення списку переможців у відповідність до пункту 5.1 цього розділу. При невиконанні вимог цього пункту Конкурс за відповідною галуззю знань, спеціальністю вважається таким, що не відбувся.

5.4. Дипломи переможцям Конкурсу видає Університет після виходу наказу МОН про затвердження переможців, відзначених дипломами І-ІІІ ступенів, з підписами голови галузевої конкурсної комісії. У разі втрати диплом не поновлюється.

5.5. Наукові керівники студентських робіт, нагороджених дипломами І-ІІІ ступенів, можуть відзначатися подяками галузевої конкурсної комісії.

5.6. Галузеві конкурсні комісії для заохочення студентів можуть видавати їм сертифікати учасників Конкурсу та відзнаки в окремих номінаціях.

5.7. Ректор може заохочувати студентів-переможців Конкурсу:

– наданням грошової премії, цінного подарунку тощо;

– додаванням певної кількості балів до загальної суми отриманої під час складання заліків, іспитів;

– додаванням певної кількості балів при вступі до магістратури.

5.8. Ректор може преміювати наукових керівників студентів-переможців Конкурсу.

6. ФІНАНСУВАННЯ КОНКУРСУ

6.1. Витрати на проведення І туру Конкурсу, на пересилання робіт до базових вищих навчальних закладів, а також витрати на відрядження студентів Університету для участі у ІІ турі Конкурсу здійснюються Університетом.

6.2. Матеріально-технічне забезпечення ІІ туру Конкурсу, витрати на рецензування робіт та проведення підсумкової науково-практичної конференції здійснюються за рахунок Університету, як базового вищого навчального закладу, та інших джерел, не заборонених законодавством України.

6.3. Участь наукових, науково-педагогічних працівників в організації Конкурсу, рецензуванні робіт враховується Університетом при плануванні їхнього навчального навантаження або оплачується на умовах погодинної оплати (цивільно-правових договорів) за такими нормативами:

– рецензування роботи одного учасника – 1 година кожному працівникові (не більше двох рецензентів);

– робота секретаря галузевої конкурсної комісії – не більше 30 годин.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення входить у дію з дня його затвердження наказом ректора.

7.2. Зміни та доповнення до Положення можна вносити наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

Проректор з наукової роботи Р.Є. Гладишевський

Начальник науково-дослідної частини Ю.О. Плевачук

Головний бухгалтер Л.І. Хмельницька

Начальник планово-фінансового відділу С.П. Сас

Начальник навчально-методичного відділу І.П. Маєвська

Начальник юридичного відділу Б.Д. Гудз