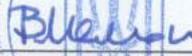


Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

Введено в дію наказом ректора
№ 0-114 від 18 вересня 2017 р.

Розглянуто та затверджено
Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 114 від 18 вересня 2017 р.)

Ректор  В.П. Мельник



**Положення
про порядок виконання науково-дослідних робіт у
Львівському національному університеті імені Івана Франка**

Львів 2017

I. Загальні положення

- 1.1. Положення про порядок виконання науково-дослідних робіт у Львівському національному університеті імені Івана Франка (далі – Положення) розроблено на підставі Законів України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про вищу освіту”, “Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки”, “Про стандартизацію”, “Про метрологію та метрологічну діяльність”, Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка, Положення про Науково-дослідну частину Львівського національного університету імені Івана Франка, Типового положення з планування, обліку і калькулювання собівартості науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.07.1996 р. № 830 зі змінами та доповненнями, постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 зі змінами та доповненнями, нормативних документів Міністерства освіти і науки України та Львівського національного університету імені Івана Франка.
- 1.2. Положення окреслює засади щодо організації та порядку виконання науково-дослідних робіт (далі – НДР) у Львівському національному університеті імені Івана Франка (далі – Університет).
- 1.3. Положення визначає мету розробки, організаційну форму виконання НДР, порядок залучення працівників для виконання НДР, порядок оплати праці працівників, порядок контролю та звітності за НДР.
- 1.4. Мета розробки Положення – приведення у відповідність до чинного законодавства України процесу виконання НДР, які фінансують як з державного бюджету, так і за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб (далі – Замовники), у т.ч. грантів міжнародних організацій, для успішного і своєчасного виконання робіт.

1.5. Метою науково-дослідної роботи є:

- одержати та застосувати нові наукові знання для досягнення суспільно-корисних наукових результатів, забезпечити якісну підготовку фахівців для різних галузей господарства, наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- розв'язати комплексні завдання у сфері наукового, науково-технічного та високотехнологічного розвитку;
- впроваджувати та використовувати як на українському, так і на світовому ринку наукові і науково-практичні результати.

1.6. Основними завданнями науково-дослідної діяльності є:

- розвивати фундаментальні дослідження у природничих, математичних, гуманітарних, соціоекономічних, психолого-педагогічних науках з метою подальшого використання одержаних результатів для реалізації пріоритетних напрямів науки і техніки, суспільного розвитку та розбудови економіки України;
- розвивати прикладні дослідження і розробки з метою ефективного використання наукового потенціалу, залучати додаткові кошти для вирішення актуальних завдань;
- досліджувати і розрешати теоретичні і методологічні основи формування і розвитку вищої освіти, підсилювати вплив науки на вирішення завдань освіти і виховання, збереження і зміцнення визначального характеру науки в розвитку суспільства, культури, економіки;
- підтримувати діючі та формувати нові наукові школи;
- здійснювати заходи щодо підтримки наукових досліджень молодих вчених, докторантів, аспірантів та обдарованих студентів;

- забезпечувати підготовку в Університеті кваліфікованих фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- ефективно використовувати науковий і науково-технічний потенціал Університету для вирішення пріоритетних завдань держави та проведення соціально-економічних перетворень;
- розвивати нові, прогресивні форми науково-технічної співпраці із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки для спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань, створення високих технологій і розширення використання наукових розробок Університету;
- розвивати інноваційну діяльність для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;
- сприяти захисту інтелектуальної власності та авторських прав дослідників як основи зміцнення і розвитку науки, виходу на світовий ринок високотехнологічної продукції;
- проводити кон'юнктурні дослідження ринку наукових послуг, патентно-ліцензійні роботи, здійснювати маркетингове, інформаційне забезпечення та трансфер науково-технічної продукції відповідно до міжнародних стандартів;
- розробляти та наповнювати змістом стандарти вищої освіти з урахуванням досягнень світової науки і техніки.

II. Документи

- 2.1. Форма запиту на виконання НДР (згідно з наказом МОН України).
- 2.2. Форма тематичного плану НДР, що фінансуються із коштів державного бюджету (Додаток 1).
- 2.3. Форма тематичного плану НДР, які виконують в межах робочого часу викладачі, а також досліджень докторантів, аспірантів, студентів (Додаток 2).
- 2.4. Форма технічного завдання НДР (Додаток 3).
- 2.5. Форми реєстраційної, облікової та інформаційної карток НДР (програма "Науково-дослідні, дослідно-конструкторські роботи").
- 2.6. Форма Угоди на створення (передачу) науково-технічної продукції (Додаток 4).
- 2.7. Форма рапорту наукового керівника теми про створення колективу виконавців НДР (Додаток 5).
- 2.8. Форма наказу ректора Університету про створення колективу виконавців теми і доручення цьому колективові виконати роботи (Додаток 6).
- 2.9. Форма планової калькуляції кошторисної вартості робіт з теми колективом виконавців (Додаток 7).
- 2.10. Форма кошторису на виконання робіт з теми колективом виконавців (Додаток 8).
- 2.11. Форма календарного плану на виконання робіт з теми колективом виконавців (Додаток 9).
- 2.12. Форма договору-підряду на виконання робіт з теми виконавцем (Додаток 10).
- 2.13. Форма акту прийняття виконаних робіт за договором-підрядом (Додаток 11).

- 2.14. Форма наказу ректора Університету про виплату винагороди за виконання робіт з теми колективу виконавців (Додаток 12).
- 2.15. Форма інформаційного звіту про хід виконання держбюджетної теми станом на 30 червня поточного року (Додаток 13).
- 2.16. Форма анотованого звіту за результатами НДР, що фінансуються із коштів державного бюджету (згідно з наказом МОН України).
- 2.17. Форма анотованого звіту за результатами НДР, що виконували в межах робочого часу викладачі, а також досліджень докторантів, аспірантів, студентів (Додаток 14).
- 2.18. Остаточний звіт про НДР (згідно ДСТУ 3008:2015).

III. Виконавці НДР

- 3.1. Науковий керівник – особа, яка здійснює загальне керівництво НДР, як правило, доктор наук. У виняткових випадках науковими керівниками НДР, за ухвалами Вчених рад факультетів (Науково-технічних рад загальноуніверситетських науково-дослідних підрозділів), можуть бути призначені кандидати наук (доктори філософії) за умови, що стаж їхньої наукової роботи, творчий доробок та інші кваліфікаційні характеристики відповідають рівню провідного наукового співробітника Університету. Науковими керівниками НДР, які виконують молоді вчені, можуть бути працівники, кандидати наук (доктори філософії), кваліфікаційні характеристики яких відповідають рівню наукового співробітника Університету.

Обов'язки наукового керівника НДР:

- здійснювати науково-організаційне керівництво виконання НДР;
- формувати напрями досліджень і розробок;

- здійснювати підбір кадрів для виконання теми, ставити кожному виконавцеві конкретні завдання досліджень, порядок і методи їхнього проведення;
- відповідати за цільове використання коштів, виділених на НДР та одержання запланованих результатів;
- узагальнювати результати, отримані під час досліджень;
- готувати публікації за результатами НДР;
- керувати підготовкою наукових звітів НДР;
- забезпечувати своєчасне подання встановленої звітності та іншої інформації за тематикою НДР.

3.2. Відповідальний виконавець – особа, яка здійснює оперативне (організаційне) керування НДР, як правило, штатний працівник Науково-дослідної частини Університету, який має науковий ступінь.

3.3. Колектив виконавців (в окремих випадках – виконавець) – група наукових, науково-педагогічних та інших працівників, докторантів, аспірантів і студентів Університету, яким, за їхньою згодою, доручають за наказом ректора виконати відповідні роботи, передбачені в технічному завданні на виконання НДР.

3.4. Залежно від характеру, складності та обсягу роботи до виконання НДР можуть бути залучені працівники інших вищих навчальних закладів, науково-дослідних установ, підприємств, установ та організацій (за ухвалою Вченої ради факультету або Науково-технічної ради загальноуніверситетського науково-дослідного підрозділу). Таких працівників до виконання НДР можна залучати в межах до 30 % від фонду заробітної плати.

- 3.5. Під час виконання НДР, що фінансуються Міністерством освіти і науки України, необхідно передбачити не менше 50 % обсягу від фонду заробітної плати для штатних наукових працівників.

IV. Загальні правила виконання НДР

- 4.1. Підставою для виконання НДР є наказ ректора Університету (*Додаток 2*), виданий на підставі наказу Міністерства освіти і науки України або на підставі рапорту наукового керівника теми за погодженням із завідувачем кафедри і деканом факультету (керівником загальноуніверситетського науково-дослідного підрозділу) (*Додаток 1*).

Для виконання НДР колективом виконавців (без штатних працівників і сумісників) до рапорту додаються договір-підряд на виконання робіт з теми (*Додаток 6*), планова калькуляція та кошторис на виконання робіт колективом виконавців (*Додатки 3 та 4*), календарний план на виконання робіт колективом виконавців (*Додаток 5*).

- 4.2. Підставою для виплати винагороди кожному із виконавців (в окремих випадках – виконавцю) робіт є акт прийняття виконаних робіт (*Додаток 7*) та наказ ректора Університету про виплату винагороди виконавцям теми (*Додаток 8*).

- 4.3. Винагороду працівникам – безпосереднім виконавцям госпдоговірних тем і грантів, які виконували НДР та створювали науково-технічну продукцію, здійснюють поетапно або в кінці терміну виконання теми, яку здано за актом прийняття виконаних робіт Замовнику, та після надходження коштів на рахунок Університету.

- 4.4. Преміювання працівників – виконавців держбюджетної теми може здійснюватися в кінці етапу, кварталу або календарного року, за умови оформлення відповідного акту прийняття виконаних робіт чи подання звіту про виконання НДР.

- 4.5. Премію можна виплачувати за рахунок економії фонду заробітної плати НДР. Розмір премій для виконавців НДР встановлюють наказом ректора за поданням наукового керівника теми або начальника Науково-дослідної частини Університету та погоджують з проректором з наукової роботи.
- 4.6. За результатами виконання НДР, що виконується за кошти державного бюджету, або її окремих етапів складають звіт про НДР за встановленою формою. Звіт про НДР розглядають та ухвалюють на засіданні кафедри, Вченої ради факультету (Науково-технічній раді загальноуніверситетського науково-дослідного підрозділу), Науково-технічній раді Університету. Звітність по НДР зберігають в Науково-дослідній частині Університету та у підрозділі впродовж 5 років.

V. Планування, організація, облік і фінансування НДР

- 5.1. Науково-дослідні роботи, які виконують в Університеті, включають в Тематичний план НДР Університету на календарний рік. НДР, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету, включаються відповідно до нормативних документів Міністерства освіти і науки України, рішень Науково-технічної ради Університету, Вчених рад факультетів (Науково-технічних рад загальноуніверситетських науково-дослідних підрозділів). НДР закріплюють за кафедрами та науково-дослідними підрозділами.
- 5.2. Проект НДР повинен містити фінансове обґрунтування витрат, яке включає обсяг витрат на заробітну плату, предмети, матеріали, обладнання та інвентар, відрядження безпосередніх виконавців, інші витрати (ремонт обладнання, повірка приладів тощо), накладні видатки.
- 5.3. Мінімальний обсяг фінансування НДР з коштів державного бюджету визначає Міністерство освіти і науки України.

- 5.4. Науково-дослідні роботи, які повністю або частково фінансуються за кошти держбюджету, місцевих бюджетів, необхідно реєструвати відповідно до Порядку державної реєстрації та обліку відкритих науково-дослідних, дослідно-конструкторських робіт і дисертацій, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 27.10.2008 р. № 977, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06.04.2009 р. № 312/16328.
- 5.5. Для НДР, які отримали фінансування, необхідно розробити Технічне завдання.
- 5.6. Використання коштів на виконання НДР проводять відповідно до затверджених калькуляцій кошторисної вартості виконаних робіт і фактичним фінансуванням.
- 5.7. Джерелами фінансування НДР Університету є: держбюджет України, в т.ч. держзамовлення, двосторонні міжнародні угоди, Державний фонд фундаментальних досліджень, госпдоговори, кошти замовників (юридичні та фізичні особи), гранти українських і міжнародних організацій, власні кошти Університету.

VI. Припинення НДР

- 6.1. Науково-дослідна робота вважають виконаною, якщо:
- затверджено заключний звіт про НДР;
 - затверджено акт про прийняття результатів НДР;
 - здійснено взаєморозрахунки між замовником і виконавцем (при виконанні роботи або наданні послуг за договором).
- 6.2. Виконання НДР достроково припиняють, якщо виявлено недоцільність подальшого проведення робіт або якщо вона втратила свою актуальність.

VII. Прикінцеві положення

- 7.1. Положення входить у дію з дня його затвердження наказом ректора Університету.
- 7.2. Зміни та доповнення до положення можна вносити наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету.

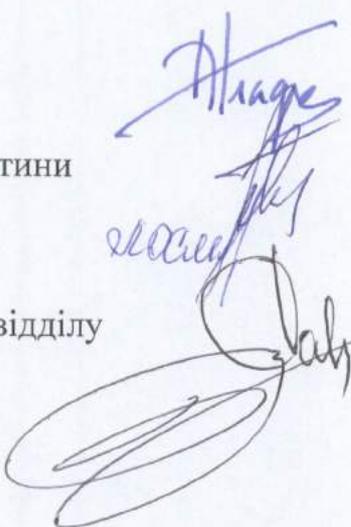
Проректор з наукової роботи

Начальник Науково-дослідної частини

Головний бухгалтер

Начальник Планово-фінансового відділу

Начальник Юридичного відділу



Р.Є. Гладішевський

Ю.О. Плевачук

Л.І. Хмельницька

С.П. Сас

Б.Д. Гудз