

Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет імені Івана Франка

Затверджено

Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка
протокол від « 01 » лютого 2019 року
№ 61/2

Введено в дію наказом Ректора
№ 0-23 від « 23 » лютого 2019 року

Ректор
В. Мельник проф. Мельник В.П.

ПОЛОЖЕННЯ

про професора (консультанта)
Львівського національного університету
імені Івана Франка

Львів 2019

1. Положення розроблено з метою залучення висококваліфікованих науково-педагогічних працівників (професорів) Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет) з великим багаторічним досвідом та науковим доробком до поглибленої та фундаментальної експертизи навчальної та наукової літератури, підготовки кадрів, надання консультативної допомоги науково-педагогічним працівникам та особам, які навчаються в Університеті.

2. Статус професора (консультанта) надається Вченою радою Університету за обґрунтованим поданням Вченої ради факультету терміном на 1 (один) навчальний рік, за наявності письмової згоди претендента, особам, які:

- мають науковий ступінь та вчене звання професора;
- зробили вагомий внесок в сферу наукової та педагогічної діяльності;
- є науковими керівниками (консультантами) аспірантів, докторантів;
- готові продовжувати наукову та педагогічну діяльність.

3. Статус професора (консультанта) обумовлює перебування особи на посаді професора 0,25 або 0,5 ставки зі спеціального фонду Університету.

4. План роботи професора (консультанта) визначається індивідуальним педагогічним навантаженням.

5. Індивідуальний план роботи професора (консультанта) формується з урахуванням таких видів робіт, які виконує професор (консультант) у навчальному році, зокрема: авторські курси, консультації (кількість годин на їх проведення затверджується окремо наказом ректора Університету за поданням декана факультету), навчальні, індивідуальні заняття та інші види навчальної, методичної, наукової, виховної та організаційної роботи. Індивідуальний план роботи професора (консультанта) затверджується на засіданні кафедри. Рішення про затвердження індивідуального плану роботи професора (консультанта) оформляють у формі протоколу.

6. Професор (консультант) повинен:

- здійснювати навчальну та науково-дослідну роботу в Університеті;

- організувати проведення навчальних занять відповідно до затвердженого індивідуального плану роботи професора (консультанта);
- надавати науково-методичну допомогу під час підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів;
- надавати консультації, навчально-методичну, наукову допомогу бакалаврам, магістрам, аспірантам, докторантам тощо;
- брати участь у наукових дослідженнях, які проводять кафедри;
- брати участь у роботі науково-методичних рад та комісій Університету.

7. Професор (консультант) має право:

- користуватись інформаційними та матеріально-технічними ресурсами Університету;
- брати участь у засіданнях кафедр (відділів, лабораторій);
- брати участь у засіданнях наукових-методичних семінарів та ін.;
- проводити консультації із студентами, зокрема, при їх підготовці до участі в конкурсах наукових робіт та олімпіадах;
- долучатися до рецензування рукописів, навчальних, методичних, наукових видань;
- долучатися до роботи в редакційних колегіях видань Університету;
- пропонувати свої навчально-методичні, наукові роботи для включення до плану видавничої діяльності Університету;
- брати участь у виконанні науково-дослідних робіт, включених до тематичного плану науково-дослідної роботи Університету;
- користуватись іншими правами відповідно до законодавства України.

8. Перед початком навчального року за пропозиціями Вчених рад факультетів на засіданні Вченої ради Університету приймається рішення про надання статусу професора (консультанта) відповідним претендентам – кількість таких осіб з усіх факультетів становить не більше 10 (десяти).

9. Це Положення відповідно до Статуту Університету вступає в силу після прийняття Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом Ректора.