

## **Проект**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Львівського національного  
університету імені Івана Франка

В.П. Мельник



2019 року

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про визнання та перезарахування результатів навчання учасників академічної мобільності у Львівському національному університеті імені Івана Франка**

#### **1. Загальні положення**

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у закладі вищої освіти (лист МОН України від 26.02.2010 р. № 1/9-119), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, а також Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка з урахуванням основних положень Довідника Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС).

#### **2. Організаційне забезпечення академічної мобільності**

2.1. Для супроводу програми академічної мобільності на кожному факультеті рішенням Вченої ради факультету та внутрішнім розпорядженням декана призначають Координатора академічної мобільності – відповідальну особу з числа науково-педагогічних працівників, котра уповноважена:

- обговорювати програму академічної мобільності зі здобувачами вищої освіти;
- доводити до відома завідувачів кафедр та викладачів інформацію про участь здобувачів вищої освіти у програмі академічної мобільності;
- підписувати до початку періоду мобільності Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (Individual Study Plan) та Угоду про навчання (Тристороння угода про навчання) (Learning Agreement) або Угоду про практику (Traineeship Agreement), а після завершення періоду мобільності – звіт;
- за потреби вносити зміни в Угоду про навчання, Угоду про практику;
- здійснювати організаційний супровід щодо визнання результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС;
- інформувати Відділ міжнародних зв'язків про виконання програм академічної мобільності здобувачів вищої освіти в кінці кожного семестру та на початку нового навчального року.

2.2. Визнання результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС, отриманих у результаті участі в програмі академічної мобільності, є основним принципом та обов'язковою умовою програм академічної мобільності. Здобувачі вищої освіти – учасники програм академічної – мобільності зобов'язані після повернення упродовж 15 днів звернутися до свого деканату для визнання результатів навчання та перезарахування кредитів ЄКТС.

### **3. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін**

3.1. При визнанні результатів навчання застосовується система ЄКТС, яка створена для забезпечення єдиної міждержавної процедури оцінювання, виміру та порівняння результатів навчання, передачі документів про навчання у закладах вищої освіти від одного закладу освіти до іншого, як в Україні, так і поза її межами. Система ЄКТС базується на принципах взаємної довіри і передбачає виконання низки правил щодо її складових: кредитів, Угоди про навчання (Тристороння угода про навчання) (Learning Agreement), Угоди про практику (Traineeship Agreement) і зарахування кредитів.

3.2. Результати навчання, отримані під час участі в програмах академічної мобільності за кордоном, мають бути визнані та перезараховані відповідно до Угоди про навчання (Тристороння угода про навчання) (Learning Agreement) та Виписки з оцінками і кредитами (Transcript of Records) не пізніше двох місяців з дня повернення до Університету без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання.

3.3. Перезарахування результатів навчання з навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння (зіставлення) навчальних програм відповідної спеціальності та Виписки з оцінками і кредитами (Transcript of Records), яку надають учасники програм академічної мобільності. У випадку відсутності повної кореляції між системами оцінювання виставляють максимальний бал за шкалою Університету.

3.4. Учасники програм академічної мобільності для визнання результатів навчання повинні:

- 1) написати заяву на ім'я декана з проханням зарахувати отримані результати;
- 2) надати необхідні документи: Індивідуальний навчальний план академічної мобільності (Individual Study Plan), Угоду про навчання (Тристороння угода про навчання) (Learning Agreement) та Виписку з оцінками і кредитами (Transcript of Records).

3.5. Координатор академічної мобільності розглядає подані документи та передає їх Вченій раді факультету на затвердження.

3.5. На підставі поданих документів Вчена рада факультету затверджує визнання результатів навчання, що оформляється протоколом засідання цієї ради. На підставі позитивного рішення Вченої ради факультету здійснюється внесення змін до навчального плану шляхом додавання дисциплін Академічної мобільності в модулі "Навчальний план" інформаційної системи управління навчальним процесом "Деканат". Інформація про університет проходження Академічної мобільності та її терміни вказуються в анкетних даних студента і вносяться у цю ж систему у модулі ПС "Студент. Анкетні дані".


3.6. У разі, якщо кількість кредитів, отриманих учасником програми академічної мобільності є нижчою ніж передбачена навчальним планом студент

зобов'язаний ліквідувати академрізницю у прийнятому в Університеті порядку. Якщо ж кількість отриманих кредитів перевищує передбачену навчальним планом, то надлишок вказується в анкетних даних студента через внесення даних у модулі ПС "Студент. Анкетні дані" системи "Деканат" та пізніше відображається у пункті 6.1. додатка до диплому європейського зразка.

3.7. На підставі рішення Вченої ради факультету Координатор академічної мобільності відображає перезараховані дисципліни у заліковій книжці здобувача вищої освіти та затверджує своїм підписом. Копію Виписки з оцінками і кредитами (Transcript of Records) Координатор академічної мобільності подає відповідальному за випуск на факультеті. Копію Угоди про навчання (Тристороння угода про навчання) (Learning Agreement) з усіма заповненими сторінками та завіреними результатами перезарахування Координатор академічної мобільності подає Відділу міжнародних зв'язків.

Проректор \_\_\_\_\_ 

Начальник відділу

міжнародних зв'язків \_\_\_\_\_ 

Начальник юридичного

відділу \_\_\_\_\_ 