Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

«Затверджено»
Вчена рада Львівського національного
університету імені Івана Франка
протокол №12 від 01 02 2019 р.
Введено в дію наказом ректора
від 22 02 2019 року № 828

Ректор _____ В. П. Мельник

Положення
про систему внутрішнього забезпечення якості освіти
у Львівському національному університеті імені Івана Франка

Львів

Зміст

1. Загальні положення

1.1. Мета, цілі та завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Метою системи внутрішнього забезпечення якості освіти є забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності, її відповідності міжнародним стандартам, формування в академічному середовищі культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті передбачає:

- визначення та конкретизацію змісту процедур контролю якості освіти;
- розроблення та впровадження в освітній процес нормативних документів з питань якості освіти;
- здійснення моніторингу ресурсів забезпечення освітнього процесу Університету;
- проведення аналізу стану інформаційної системи щодо її ефективності для управління освітнім процесом;
- моніторинг забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- систематичне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників;
- розробка рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності;
- розподіл між структурними підрозділами Університету сфер відповідальності за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності.

1.2. Нормативно-правова основа.

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти (далі – Положення) у Львівському національному університеті імені Івана Франка (далі - Університет) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», ґрунтується на засадах передбачених Стандартами та рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) 2015 року (далі – Стандарти) та інших нормативно-правових актах (Додаток 1).

1.3. Основні поняття

Автономія закладу вищої освіти - самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених Законом України "Про освіту", Законом «Про вищу освіту» та іншими законами України правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічна свобода - самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом.

Ліцензування - процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Акредитація освітньої програми - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет:

відповідності стандарту вищої освіти;

спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;

досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти

Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

Кваліфікація - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти.

Студентоцентроване навчання – це процес якісної трансформації освітнього середовища для студентів та інших осіб, які навчаються (здобувачів вищої освіти) метою якого є покращення їх автономії і здатності до критичного мислення на основі результатного підходу.

Стандарт освітньої діяльності - це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу закладу вищої освіти і наукової установи.

Стандарт вищої освіти - це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності закладів вищої освіти і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності. Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів (наукових установ).

Національна рамка кваліфікацій - це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Політика якості - частина стратегії Університету, що стосується діяльності, направленої на розвиток та вдосконалення системи якості, яка включає ідентифікацію

проблем та очікувань, формування цілей і вимог, заходи для постійного розвитку та вдосконалення системи забезпечення якості.

Якість вищої освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу у закладі вищої освіти, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Забезпечення якості вищої освіти (англ. Quality Assurance in Higher Education) – підтримка якості вищої освіти (як системи, процесу, результату) на рівні, що відповідає встановленим нормам та стандартам, узгодженим державним, суспільним й особистим інтересам і вимогам, постійно аналізується та безперервно вдосконалюється.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти (СВЗЯО) – сукупність політик та відповідних процедур забезпечення якості освітньої діяльності, стандартів для програм, що реалізуються, і кваліфікацій, що присвоюються. Вона є складником системи забезпечення якості вищої освіти в Україні.

Самооцінка закладу вищої освіти - процес двосторонньої чи сегментної оцінки діяльності закладу вищої освіти за власною ініціативою, що дозволяє отримати інформаційну базу для подальшого поліпшення освітньої діяльності.

Система моніторингу якості освіти – постійне відслідковування освітнього процесу з метою виявлення й оцінювання проміжних результатів, факторів, які на них вплинули, а також прийняття та реалізації управлінського рішення щодо регулювання і корекції освітнього процесу.

Контроль якості вищої освіти - процес оцінювання якості, який сфокусований на вимірюванні якості закладу вищої освіти або освітньої програми. Включає певний набір методів, процедур, інструментів, що розроблені та використовуються для визначення відповідності реальної якості встановленим стандартам.

Процедура забезпечення якості - встановлений порядок проведення відповідних заходів щодо забезпечення якості освіти та послідовність виконання таких заходів упорядкованих за часовою характеристикою.

Захід з забезпечення якості - логічно упорядкована низка дій, основною метою яких є досягнення визначеного результату.

Індикатор - орієнтований показник, який надає змогу певною мірою визначити (виміряти) забезпечення якості освіти (якісні та кількісні характеристики) та відображає її зміну у динаміці.

1.4. Принципи побудови системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освіти Університету розроблено на основі таких принципів:

- система забезпечення якості формується відповідно до європейських та національних стандартів якості вищої освіти;
- автономності Університету – забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного, незалежного і відповідального прийняття рішень стосовно добору процедур, методів, засобів, інструментів для визначення стану та поліпшення якості;
- системності в управлінні якістю освітнього процесу та неперервності підвищення якості вищої освіти;
- комплексності в управлінні процесом контролю якості освітньої діяльності;

- систематичності у здійсненні моніторингових процедур із забезпечення якості вищої освіти;
- впровадження міжнародних освітніх програм, навчальних планів та інтерактивних технологій навчання, створення та відкриття нових спеціальностей для підготовки фахівців відповідно до вимог Європейського освітнього простору;
- впровадження в освітній процес сучасних інформаційних, комунікаційних технологій;
- постійного вдосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу;
- адекватності – забезпечення якості враховує потреби, очікування та участь у розробці процедур студентів, роботодавців та суспільства;
- академічної доброчесності – забезпечення якості ґрунтується на засадах чесності, справедливості, відповідальності та взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу;
- академічної культури – забезпечення якості сприяє розвитку культури якості у суб'єктів освітнього процесу;
- вимірюваності – забезпечення якості ґрунтується на кваліметричній основі, здійсненні моніторингових процедур;
- відкритості – забезпечення якості супроводжується висвітленням інформації щодо процесів та результатів, залученням зацікавлених осіб.
- відповідальності – Університет несе первинну відповідальність за якість вищої освіти, що ним надається;
- гнучкості та адаптивності – забезпечення якості передбачає можливості динамічних та своєчасних змін навчально-методичної бази, технологій навчання відповідно до світових тенденцій розвитку освіти та науки, а також адаптації до потреб сучасного ринку праці.

2. Структура системи внутрішнього забезпечення якості освіти та розподіл повноважень. Функції підрозділів, колегіальних і дорадчих органів управління та самоврядування

2.1. Структура та рівні системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає факультетський (коледжу) та університетський рівень, залучення відповідальних за цей напрям роботи підрозділів.

2.1.1. Університетський рівень організації та контролю

Університетський рівень контролю за якістю освіти здійснюється ректором Університету, проректорами, Вченою радою Університету, Центром забезпечення якості освіти.

2.1.1.1 Повноваження ректора Університету, проректорів, Вченої Ради регламентовані у Статуті Університету та відповідними положеннями. Основні завдання Центру забезпечення якості освіти закріплені у відповідному положенні.

2.1.1.2. До повноважень Вченої ради Університету у сфері забезпечення та контролю якості освіти належить:

- визначення стратегії і перспективних напрямків розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

- визначення системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- проведення оцінки освітньої та науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;

- розгляд питань, пов'язаних з якістю освітньої діяльності на факультетах, кафедрах не менше ніж один раз на півроку;

- обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр, професорів;

- затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу.

2.1.1.3. Робочим органом Вченої ради Університету, відповідальним за організацію, забезпечення та контроль СВЗЯО є Комісія з навчально-методичної роботи (далі – Комісія).

2.1.1.4. Забезпечення якості освіти на університетському рівні реалізується шляхом:

- здійснення ефективного управління освітнім процесом з використанням інформаційних систем (у перспективі єдиної внутрішньої інформаційно-управлінської системи);

- здійснення систематичних планових та позапланових перевірок кафедр та факультетів;

- забезпечення звітності керівників всіх структурних підрозділів, причетних до формування якості освітньої діяльності;

- організація та підтримка взаємного контролю за якістю освітньої діяльності (дотримання графіку відкритих занять, відбору лекторів, стимулювання кращих);

- забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, у тому числі – організація закордонних стажувань;

- рейтингування викладачів;

- проведення ректорських замірів знань як етапу оцінювання кваліфікації здобувачів вищої освіти;

- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення плагіату в наукових працях співробітників Університету;

- інформаційне та навчально-методичне забезпечення навчального процесу;

- інші.

2.1.2. Факультетський (коледжу) рівень організації та контролю

Факультетський (коледжу) рівень організації та контролю за якістю вищої освіти реалізується відповідною Вченою радою (педагогічною радою), деканом факультету (директором коледжу), його заступниками, завідувачами кафедрами (завідувачами відділення) та науково-педагогічними працівниками, навчально-методичною комісією.

2.1.2.1 Діяльність декана факультету (директора коледжу) і його заступників у сфері контролю за якістю освітньої діяльності передбачає:

- загальну організацію освітнього процесу на факультеті, планування та реалізацію заходів внутрішнього контролю та аналіз їх ефективності;

- забезпечення умов для зовнішнього контролю за якістю освітньої діяльності;

- контроль за організацією освітнього процесу кафедрами (відділення): формуванням навчального навантаження кафедр (відділення), якістю розподілу навантаження між викладачами, готовністю навчально-методичної документації та номенклатури справ кафедр (відділення);

- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів університетського рівня;

- систематичний контроль за дотриманням графіку освітнього процесу, розкладу занять викладачами і студентами факультету (коледжу);

- контроль за дотриманням вимог до оформлення результатів поточного та підсумкового контролю, аналіз цих результатів;

- організаційно-методичне забезпечення формування індивідуальної освітньої траєкторії студента.

Права та обов'язки декана факультету (директора коледжу) і його заступників у сфері контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти регулюються Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, «Тимчасовим положенням про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка», «Положенням про факультет (коледж) у Львівському національному університеті імені Івана Франка».

Повноваження Вченої ради факультету (педагогічної ради коледжу) щодо внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти регламентуються положенням про Вчену раду факультету (педагогічну раду коледжу).

Повноваження навчально-методичної комісії щодо системи забезпечення якості вищої освіти визначаються положенням про навчально-методичну комісію факультету (коледжу).

2.1.2.2. Забезпечення якості на факультетському (коледжу) рівні реалізується шляхом:

- формування, спільно з випусковими кафедрами (відділеннями), освітніх програм, структурно-логічних схем, навчальних та робочих навчальних планів за спеціальностями;

- участь у процесах ліцензування й акредитації;

- перевірка якості організації освітнього процесу кафедрами (відділеннями), якості навчально-методичного забезпечення;

- відвідування відкритих занять деканами факультетів (директорами коледжів), членами навчально-методичних комісій;

- організація звітів завідувачів кафедр (відділень) на вченій (педагогічній) раді факультету (коледжу) не менше одного разу за навчальний рік;

- обрання за конкурсом на посади асистентів, старших викладачів, доцентів;

- організація та проведення контрольних заходів, у тому числі підсумкового контролю, проведення ККР, ректорських контрольних робіт тощо;

- контроль за наявністю необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі – самостійної роботи студентів за кожною освітньою програмою;

- збір відомостей та укладання звітності за результатами проведених контрольних заходів;

- забезпечення перевірки кваліфікаційних студентських робіт (проектів) на наявність плагіату;

- інші.

2.1.2.3 У межах факультетського (коледжу) рівня організації та контролю завідувачі кафедр (відділень) здійснюють:

- забезпечення організації освітнього процесу на кафедрі (відділенні);

- контроль за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін графіку навчального процесу, розкладу занять;

- контроль за якістю викладання навчальних дисциплін;

- контроль за виконанням індивідуальних планів викладачів;

- забезпечення формування та реалізації освітніх програм, зокрема, організація, забезпечення та керівництво самостійною роботою студентів (наявність методичного забезпечення, засобів інформування про ресурси, співпраця з методичними кабінетами, бібліотеками, тощо);

- забезпечення виконання організаційно-розпорядчих документів;

- збір та узагальнення контрольних показників щодо якості освітньої діяльності студентів і викладачів;

- забезпечення проведення внутрішніх та зовнішніх заходів контролю та моніторингу якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

Права та обов'язки завідувача кафедри (відділення) у сфері контролю якості освітньої діяльності та якості вищої освіти регулюються Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, «Положенням про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка», «Положенням про кафедру (відділення) у Львівському національному університеті імені Івана Франка», умовами контракту.

Шляхами реалізації завідувачами кафедр (відділень) функції контролю за якістю освітньої діяльності та якістю вищої освіти є:

- розробка освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів за напрямами, рівнями підготовки та спеціальностями – для випускових кафедр (відділень);

- забезпечення підготовки викладачами навчальних та робочих навчальних програм відповідно до стандартів вищої освіти, формування навчально-методичних комплексів для кожної дисципліни кафедри (відділення);

- перевірка виконання індивідуальних планів викладачів, проведення річних звітів викладачів на засіданнях кафедр (відділень), відображення цього у протоколах засідань кафедри (відділення);

- контрольні відвідування занять кожного викладача протягом навчального року з охопленням перевіркою всіх видів навчальної роботи (лекції, практичні та лабораторні заняття, семінари, консультації тощо). Відвідування занять кожного викладача проводяться не менше ніж один раз на семестр. Висновки відвідування фіксуються завідувачем у журналі контрольних та взаємних відвідувань кафедри (відділення);

- контроль за проведенням відкритих занять, їх обговоренням на засіданнях кафедр (відділень);

- практичне забезпечення тісної взаємодії зі студентською колегією, реалізація кафедрою (відділенням) студентоцентрованого навчання;

- забезпечення перевірки курсових робіт (проектів) на наявність плагіату;

- інші.

Повноваження випускової кафедри (відділення) у системі забезпечення якості вищої освіти регламентуються відповідним положенням.

2.2. Розподіл повноважень, функції підрозділів, колегіальних і дорадчих органів управління та самоврядування

2.2.1.Центр забезпечення якості освіти:

- розробка та впровадження заходів щодо підвищення якості освіти та освітньої діяльності, забезпечення її відповідності сучасному рівню розвитку освіти, науки, потребам ринку, вимогам законодавства;

- системний та комплексний аналіз змісту освіти відповідно до Ліцензійних вимог;
- аналіз європейських стандартів та міжнародного досвіду у сфері забезпечення якості освіти і впровадження найкращих практик в Університеті;
- здійснення аналізу складових системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти на основі результатів опитувань студентів, працівників, випускників та роботодавців, рейтингу викладачів та індексу науково-педагогічного потенціалу кафедр (ESG 1.7).;
- аналіз та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи кафедр, лабораторій, факультетів;
- формування пропозицій що до удосконалення системи забезпечення якості підготовки фахівців на основі аналізу;
- підтримка процедур, що забезпечують принципи академічної доброчесності;
- координація організації підвищення кваліфікації (професійний розвиток) викладачів;
- координація діяльності структурних підрозділів в частині забезпечення якості освіти;
- координація підготовки звітів самоаналізу чи інших процедур пов'язаних з акредитацією освітніх програм, іншими процедурами зовнішнього забезпечення якості, підтвердження статусів Університету;
- контроль за проведенням SWOT-аналізу системи внутрішнього забезпечення якості;
- участь у розробці політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти та нормативно-правової бази (ESG 1.1).

2.2.2. Навчально-методичний відділ Центру забезпечення якості освіти із відповідними секторами:

дидактично-методичний сектор:

- розробка методичних матеріалів та рекомендацій щодо навчальних планів, освітніх програм, робочих програм відповідно до вимог закону та з урахуванням потреб ринку праці (ESG 1.2);
- розробка нормативних документів з навчально-методичної роботи, на основі стандартів вищої освіти методичних рекомендацій щодо формування варіативної частини освітніх програм (ESG 1.2);
- розробка методичних рекомендацій щодо організації ЕК, організація роботи ЕК в Університеті та відповідний контроль (ESG 1.3);
- розробка методичних рекомендацій щодо формування робочого графіку освітнього процесу на відповідний навчальний рік (в т.ч. екзамени), організація формування робочого графіку (ESG 1.6);
- аналіз та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи кафедр, лабораторій, факультетів шляхом перевірки виконання навчальних планів, робочих програм, освітніх програм (ESG 1.6, 1.9);
- розробка методичних рекомендацій щодо порядку видачі документів про освіту, контроль за видачою дипломів та додатків до дипломів (ESG 1.6);
- участь у розробці політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти та нормативно-правової бази (ESG 1.1)
- інші.

сектор організаційного забезпечення освітнього процесу:

- організація формування педагогічного навантаження та його перевірка (ESG 1.5);
- ведення реєстру штатів науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників (ESG 1.5);

- ведення реєстру аудиторного фонду (ESG 1.6);
- організація складання розкладу занять, здійснення контролю за його виконанням (ESG 1.6);
- організація проведення практик студентів (складання графіків, контроль за наказами про проведення вказаних практик) (ESG 1.6);
- організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та організація проведення стажування (ESG 1.5);
- ведення статистики контингенту студентів, кількості академічних груп, аналіз та ведення обліку руху контингенту студентів (узгодження показників із відділом по роботі з ЄДЕБО та АСУ «Сигма») (ESG 1.6);
- організація проведення діагностики залишкових знань студентів, що проводиться у формі ректорських контрольних робіт (спільно із Організаційно-методичним центром електронного навчання) (ESG 1.3);
- аналіз успішності студентів (спільно із відділом менеджменту якості освітнього процесу): заліків, іспитів; атестації випускників – дипломних робіт, атестаційних іспитів, комплексних контрольних робіт (ESG 1.3)
- залучення зовнішніх стейкхолдерів (регламентація їх участі) до проведення оцінювання (ESG 1.4);
- участь у розробці політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти та нормативно-правової бази (ESG 1.1)
- інші.

2.2.3. Відділ ліцензування та акредитації Центру забезпечення якості освіти:

- перегляд освітніх програм підготовки фахівців за спеціальностями на відповідність Ліцензійним умовам (ESG 1.9);
- моніторинг юридичного, навчально-методичного, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення провадження освітньої діяльності відповідно до Ліцензійних умов та державних вимог з акредитації (ESG 1.9);
- контроль за процесами ліцензування та акредитації (ESG 1.6);
- участь у розробці політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти та нормативно-правової бази (ESG 1.1).

2.2.4. Відділ менеджменту якості освітнього процесу Центру забезпечення якості освіти:

- здійснення моніторингу складових систем внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- контроль за щорічним оцінюванням здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та контроль за оприлюдненням результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та у будь-який інший спосіб;
- контроль за забезпеченням наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- моніторинг забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- аналіз забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації кафедрами (факультетами, коледжами, інститутом);

- моніторинг забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі щодо створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- надання відповідних звітів про проведені моніторинги та відповідно пропозиції щодо вдосконалення процесів;
- підтримка проведення опитувань (аналізу їх результатів) здобувачів вищої освіти, аспірантів, слухачів програм підготовки, викладачів з питань якості організації освітнього процесу, випускників університету, представників ринку праці з питань якості навчальних програм та підготовленості випускників до професійної діяльності;
- систематичне проведення SWOT-аналізу внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

2.2.5. Центр моніторингу:

- розробка системи анкетувань (опитувань) та їх проведення для студентів та викладачів Університету (ESG 1.1, 1.2, 1.8) спільно із Центром забезпечення якості освіти;
- аналіз проведених анкетувань (опитувань) на загальноуніверситетському рівні та допомога факультетам (коледжам) в аналізі даних проведених анкетувань (опитувань).

2.2.6. Відділ сприяння працевлаштуванню:

- розробка системи анкетувань (опитувань) та їх проведення для випускників Університету та роботодавців (ESG 1.1, 1.2, 1.8);
- забезпечення умов і підтримки, необхідних для досягнення студентами прогресу у своїй академічній кар'єрі (ESG 1.2);
- розробка пропозицій із залучення роботодавців до СВЗЯО (ESG 1.1);
- аналіз проведених анкетувань (опитувань) на загальноуніверситетському рівні та допомога факультетам (коледжам) в аналізі даних проведених анкетувань (опитувань).

2.2.7. Науково-дослідна частина:

- моніторинг результатів виконання планів підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників (захисти дисертацій, присвоєння вчених знань) (ESG 1.5);
- формування та обробка рейтингів науково-педагогічних працівників відповідно до Положення про оцінювання роботи та визначення рейтингів науково-педагогічних і наукових працівників (ESG 1.5);
- залучення до наукової діяльності задля посилення зв'язку між освітою та дослідженнями (ESG 1.5).

2.2.8 Приймальна комісія:

- розробка прозорих процедур (політики) та критеріїв зарахування (ESG 1.1);
- забезпечення дотримання процедур зарахування, навчання, визнання кваліфікацій (ESG 1.4).

2.2.9. Центр мережних технологій та ІТ підтримки:

- забезпечення безперебійного функціонування он-лайн інформаційних систем для управління освітнім процесом, веб-ресурсів Університету (ESG 1.7);
- забезпечення хостингу та безперебійного функціонування системи електронного навчання (ESG 1.6) та системи вільного вибору дисциплін (ESG 1.3).

2.2.10 Лабораторія контролю якості організаційно-методичного центру електронного навчання:

- забезпечення навчально-методичної підтримки та розвитку системи електронного навчання (ESG 1.6);
- забезпечення контролю за якістю підготовлених електронних ресурсів (електронних курсів, електронних видань) (ESG 1.6);
- загальний моніторинг та оцінювання якості умов провадження освітньої діяльності (зовнішнього контексту, ресурсів та освітнього середовища Університету), аналіз стану якості освітньої діяльності Університету: визначення вимог до системи забезпечення якості вищої освіти у цілому та до її окремих складників; формування критеріїв оцінювання якості освітньої діяльності, координація проведення внутрішніх аудитів якості освітньої діяльності, формування єдиної бази даних щодо результатів моніторингу якості освітньої діяльності. (ESG 1.2, 1.4, 1.9);
- участь у проведенні діагностики залишкових знань студентів (відтермінований контроль), що проводиться у формі ректорських контрольних робіт; участь у розробленні та впровадженні нових засобів оцінювання залишкових знань студентів та постійному оновленні їх фондів з усіх спеціальностей; проведення моніторингу якості змісту завдань пакетів комплексних контрольних робіт з обов'язкових дисциплін, аналіз результатів їх виконання та розроблює рекомендації щодо покращення рівня якості вищої освіти;
- участь у стратегічному плануванні постійного покращення якості вищої освіти в ВНЗ (ESG 1.1).

2.2.11. Відділ АСУ «Сигма»

- забезпечення функціонування та удосконалення інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом (ESG 1.7);
- забезпечення функціонування та удосконалення автоматизованих систем «Розрахунок педнавантаження», «Розподіл штатів професорсько-викладацького складу», «Науково-дослідна частина» (ESG 1.6);
- запровадження сучасних технологічних рішень з метою формування ефективної системи менеджменту навчального та наукового процесу (ESG 1.6).

2.2.12. **Відділ по роботі з ЄДЕБО:**

- контроль та організація за внесенням у ЄДЕБО інформації щодо:

основних даних Університету:

кадрового забезпечення освітніх програм відповідних спеціальностей;

матеріально-технічного забезпечення освітніх програм відповідних спеціальностей;

студентів;

- організація збору інформації для підготовки документів про вищу освіту та студентських квитків;
- спільно із навчально-методичним відділом формування Форми державного спостереження № 2-ЗНК «Звіт Університет»;
- спільно із факультетами організовує функціонування автоматизованих систем «Навчальні плани», «Студенти», «Розклад», «Розрахунок педнавантаження», «Розподіл штатів професорсько-викладацького складу» та інші, які є складовою системи «Деканат».

2.2.13. Відділ міжнародних зв'язків:

- забезпечення організації реалізації права студентів на академічну мобільність (навчання, стажування) (ESG 1.3,1.5);

- забезпечення інформування про існуючі програми обміну (міжнародні проекти) для студентів, аспірантів та науково-педагогічних працівників (ESG 1.5, 1.6);
- організація та проведення відбору учасників академічної мобільності у рамках міжнародних проектів (ESG 1.5,1.6).

2.2.14. Наукова бібліотека:

- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у публікаціях працівників та роботах студентів (ESG 1.1);
- моніторинг та оновлення періодичних видань та навчальної літератури (вітчизняні та закордонні) (ESG 1.6);
- ведення університетського репозитарію публікацій для впорядкування та постійного доступу до навчально-методичних, наукових та навчальних матеріалів (ESG 1.6);
- забезпечення доступу до баз даних вітчизняних та закордонних періодичних видань (ESG 1.6).

2.2.15. Відділ інформаційного забезпечення:

- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації (ESG 1.8);
- надання інформації про діяльність Університету, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за програмами; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів; а також інформацію щодо працевлаштування випускників (ESG 1.8).

2.2.16. Студентський відділ/ Студентські представницькі органи (студентський уряд, студентський профком):

- участь у розробці політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти та нормативно-правової бази (ESG 1.1);
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, тощо (ESG 1.6);
- участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG 1.1);
- делегування своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів (ESG 1.1);
- розробка пропозицій щодо змісту навчальних планів і програм (ESG 1.2);
- забезпечення підвищення рівня зацікавленості студентів в регламентації процедур та забезпечення якості освітнього процесу (ESG 1.1).

3. Система індикаторів та ключові заходи системи внутрішнього забезпечення якості освіти (згідно ESG 2015)

3.1. Формування політики внутрішнього забезпечення якості

Індикатори	Заходи
Наявність та якість внутрішніх нормативно-правових документів, що регламентують систему забезпечення якості, а саме: стратегії розвитку Університету з обов'язковим елементом що до забезпечення якості; положення про організацію освітнього процесу з забезпеченням у т.ч. офіційних процедур розгляду скарг та звернень студентів; положення про систему внутрішнього забезпечення якості;	Укладення переліку нормативно-правових документів; розробка тих документів, яких бракує; приведення у відповідність до Європейських стандартів наявних документів; забезпечення синергії всіх процедур, унормування впливу опитуваннь внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін на освітні та управлінські процеси; відображення політики внутрішнього забезпечення якості у стратегії розвитку організації.

положення про оцінювання роботи та визначення рейтингів науково-педагогічних та наукових працівників; положення про опитування студентів/ викладачів/ випускників/ роботодавців; нормативні документи з регулювання укладення, внесення змін до навчальних програм із залученням до цього процесу всіх зацікавлених сторін; методичні рекомендації по роботі із документами, що стосуються процесу внутрішньої/зовнішньої оцінки якості (включаючи процеси ліцензування та акредитації); нормативний документ, що врегульовує проведення замірів знань студентів та впливу їх результатів на підвищення якості освітніх послуг; нормативне регулювання процедур боротьби із науковою недоброчесністю і запобігання академічному плагіату.	
Розподіл повноважень між підрозділами та посадовими особами, які задіяні у процесах забезпечення якості та фіксація цього відповідними нормативно-правовими документами.	Оновлення положень про підрозділи; періодичний перегляд та оновлення посадових інструкцій.
Рівень залучення студентів/викладачів та працівників університету до прийняття рішень що до організації освітнього процесу, регламентації процедур та забезпеченні якості освітнього процесу.	Підвищення рівня зацікавленості студентів/викладачів та працівників університету в регламентації процедур організації освітньої діяльності та забезпечення якості освітнього процесу; подання інформації про процедури та рішення у відкритому доступі; прописаний механізм впливу на прийняття рішень та їх оскарження.
Рівень залучення зовнішніх стейкхолдерів до укладення політики забезпечення якості.	Створення спільних з роботодавцями рад для обговорення питань та прийняття рішень щодо організації освітнього процесу.
Діяльність Наглядової ради (рішення націлені на вдосконалення навчального процесу).	Розроблення регламенту роботи Наглядової ради.

3.2 Розробка та затвердження програм

Індикатори	Заходи
Документ, що регламентує механізм (процедуру) розробки та затвердження освітніх програм.	Розробка/затвердження механізму (процедур) розробки та затвердження освітніх програм.
Фахова група розробників освітніх програм, що включає представництво роботодавців.	Формування та затвердження вимог до групи розробників у т.ч. щодо залучення зовнішніх експертів з ринку праці. Дотримання визначених вимог.
Кількість нових навчальних програм.	Формування розуміння потреби та мотивація науково-педагогічних працівників до розробки нових навчальних програм.
Рівень залучення роботодавців до укладення та затвердження програм (кількість, відсоток за кожною освітньою програмою).	Розробка дієвого механізму залучення роботодавців до роботи над укладенням освітніх програм. Нормативно-правове регулювання

	участі.
Рівень залучення студентів до укладення програм (кількість, відсоток за кожною освітньою програмою).	Розробка дієвого механізму залучення та мотивації студентів до участі в укладенні освітніх програм. Нормативно-правове регулювання участі.
Відповідність навчальних програм цілям та меті навчання.	Укладення освітніх програм на основі результатів навчання; експертиза освітніх програм фахівцями в галузі сфери праці.
Відповідність освітніх програм освітнім стандартам та Національній рамці кваліфікацій.	Постійний моніторинг освітніх програм; контроль при затверджені програми відділом ліцензування та акредитації.
Частка освітніх програм, які пройшли міжнародну акредитацію.	Налагодження контактів та співпраця з незалежними міжнародними агенціями оцінки якості освітньої діяльності.

3.3 Студентоцентричне навчання, викладання та оцінювання

Індикатори	Заходи
Кількість проведених опитувань студентів щодо задоволеності/ незадоволеності студента якістю навчального процесу.	Проведення систематичного опитування студентів із подальшим аналізом результатів (порівняння результатів).
Кількість опитаних студентів щодо задоволеності/незадоволеності студента навчальним процесом.	Опитування повинно відображати повну картину (охоплювати всю аудиторію).
Система рейтингування студентів, опубліковані рейтинги студентів.	Розробка та постійне вдосконалення процедур і критерії рейтингування студентів.
Постійний діалог студентів та адміністрації (можливість студентів висловити свою думку, наявність прописаних процедур розгляду звернень (скарг) студентів.	Регулярні та систематичні зустрічі студентів та адміністрації; укладення та публікація процедура розгляду звернень.
Академічна мобільність (кількість студентів, що брали участь в обміні).	Укладення угод із закордонними партнерами, доступність інформації, процедура зарахування/перезарахування кредитів, підтримка зі сторони адміністрації та викладачів.
Кількість угод, укладених із зарубіжними університетами на навчання студентів за програмами «Подвійний диплом».	Укладення угод із провідними закордонними університетами стосовно організації навчання за програмами «Подвійний диплом».
Рівень залучення студентів до процесів формування та реалізації освітньої політики.	Залучення студентів до комісій, колегіальних органів.
Наявність процедур та механізмів реалізації вільного вибору здобувачами вищої освіти вибіркових дисциплін.	Розробка максимально функціональної інформаційної системи для забезпечення реалізації вільного вибору студентами відповідної кількості навчальних дисциплін; забезпечення зовнішнього рецензування каталогу вибіркових дисциплін з точки зору відповідності потребам ринку праці та інтересам студента.
Наявність правил визнання результатів навчання студентів із закордонних ВНЗ або які навчаються в рамках подвійного диплому.	Формування та постійне вдосконалення процедур визнання результатів навчання студентів із закордонних закладів освіти або які навчаються в рамках подвійного диплому.

Рівень інформованості студентів про: стратегію оцінювання, у рамках освітньої програми; екзамени чи інші методи оцінювання; критерії, що будуть використані при оцінюванні успішності.	Розробка і оприлюднення стратегії та критеріїв оцінювання на сайті університету (веб-сторінках освітніх програм, навчальних курсів, середовищі електронного навчання).
Наявність системи туторської підтримки.	Модернізація та розвиток існуючого інституту кураторства академічних груп.
Забезпечення формування студентами індивідуальних навчальних траєкторій.	Розробка інформаційної системи, що забезпечить підтримку індивідуальних навчальних траєкторій.
Наявність механізмів моніторингу та забезпечення ефективності системи оцінювання результатів навчання.	Розробка процедур націлених на підвищення якості та ефективності оцінювання роботи студентів, застосування системи оцінювання студентів більш ніж одним екзаменатором, включення зовнішніх стейкхолдерів до складу екзменаційних комісій; залучення роботодавців до поточного процесу оцінювання студентів.

3.4 Зарахування, навчання, визнання кваліфікацій і сертифікація студентів

Індикатори	Заходи
Наявність механізмів та процедури зарахування, відрахування, поновлення та переведення студентів університету: Положення про порядок зарахування, відрахування, поновлення та переведення студентів університету, Положення про порядок підготовки фахівців за спеціальностями, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про порядок переведення студентів на вакантні місця державного замовлення.	Розробка нормативної бази та постійна актуалізація існуючих положень.
Прозорі та доступні процедури прийому на навчання (правила прийому до Університету).	Постійне оновлення та оприлюднення інформації про вступну кампанію на сайті університету.
Оцінка роботодавцями професійної кваліфікації випускників (опитування).	Проведення опитування роботодавців щодо професійної кваліфікації випускників.
Наукові здобутки студентів та залучення студентів до наукової роботи (моніторинг та опитування).	Проведення моніторингу та оцінки наукових здобутків студентів.
Динаміка (показники) навчальних досягнень здобувачів.	Запровадження процедур та інструментів збору, моніторингу і використання інформації щодо навчальних успіхів студентів.
Сформована система довузівської підготовки.	Розвиток та постійне удосконалення системи довузівської підготовки.
Статистичні показники формування студентського контингенту: кількість поданих заяв; середній бал ЗНО абітурієнтів, зарахованих на 1 курс, мінімальний / максимальний бал ЗНО абітурієнтів, що подали	Аналіз статистичних показників та прийняття на основі результатів аналізу відповідних управлінських рішень.

заяви.	
Статистичні показники за останні 5 років по контингенту студентів в розрізі курсів і спеціальностей.	Аналіз статистичних показників та прийняття на основі результатів аналізу відповідних управлінських рішень.
Статистичні показники в розрізі курсів, дисциплін і спеціальностей по успішності студентів.	Аналіз статистичних показників та прийняття на основі результатів аналізу відповідних управлінських рішень.
Статистичні показники працевлаштування випускників.	Аналіз статистичних показників та прийняття на основі результатів аналізу відповідних управлінських рішень.
Наявність централізованої системи збору та моніторингу інформації щодо досягнень студентів.	Розробка нових та удосконалення існуючих інформаційних систем для забезпечення ефективної системи збору та моніторингу інформації про досягнення студентів; розробка процедур моніторингу кар'єрних досягнень випускників.
Повноцінна система профорієнтаційної роботи.	Розробка функціонально-аналітичної схеми профорієнтаційної роботи Університету, побудованої на аналізі вимог ринку та майбутніх абітурієнтів.

3.5 Викладацький склад

Індикатори	Заходи
Прозорість та адекватність критеріїв правил прийому на роботу та конкурсного відбору на заміщення посад науково-педагогічних працівників Університету.	Розробка та затвердження відповідних нормативних документів: статуту, колективний договір, Положення про рейтингування викладачів, Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників; постійний контроль зі сторони навчально-методичного відділу, відділу кадрів.
Врахування думки студентів при оцінюванні викладача.	Розробка механізмів отримання та легітимізації даних про оцінку викладача студентами; проведення опитувань; застосування результатів опитувань.
Оцінка педагогічної (викладацької) майстерності (оцінювання колегами та зовнішніми експертами).	Розробка механізмів та методик оцінки, визначення кола осіб, що можуть проводити таку оцінку; проведення оцінювання, використання результатів.
Ефективна процедури переатестації викладачів.	Формування та затвердження відповідного положення, постійна актуалізація процедури, дотримання процедури.
Підвищення кваліфікації викладачів.	Створення умов для підвищення кваліфікації, практика проведення стажувань на виробництві, навчання дидактичній майстерності; процедури мотивації викладача.
Моніторинг та оцінка наукової діяльності викладача.	Формування механізмів оцінки та мотивації викладачів, розроблення Положення про оцінку діяльності та рейтингування науково-

	педагогічних працівників.
Міжнародна академічна мобільність викладачів (кількість обмінів та стажувань).	Збільшення угод про співпрацю з провідними закордонними університетами (розширення кола для обмінів).
Наявність стратегії розвитку кадрового забезпечення Університету та формування кадрового резерву.	Формування концепції розвитку кадрового потенціалу у стратегії розвитку факультету/коледжу, Університету.
Наявність системи фінансової та нефінансової мотивації професорсько-викладацького складу.	Розробка та підтримка процедур мотивації науково-педагогічних працівників.
Частка викладачів, запрошених для викладання до закордонних ВНЗ.	Розробка та підтримка процедур мотивації науково-педагогічних працівників.
Частка науково-педагогічних працівників, які приймають очну участь у міжнародних наукових заходах за кордоном.	Розробка та підтримка процедур мотивації науково-педагогічних працівників.
Частка науково-педагогічних працівників, які залучені до виконання міжнародних наукових проектів.	Розробка та підтримка процедур мотивації науково-педагогічних працівників.
Частка науково-педагогічних працівників, які отримали міжнародні гранти на виконання наукових досліджень.	Розробка та підтримка процедур мотивації науково-педагогічних працівників.
Часта наукових досліджень викладачів, які впроваджені у виробництво.	Розробка та підтримка процедур мотивації науково-педагогічних працівників.
Частка комерціалізованих наукових досліджень.	Розробка та підтримка процедур мотивації науково-педагогічних працівників.
Частка наукових досліджень викладачів, які захищені патентами або авторськими свідоцтвами.	Розробка та підтримка процедур мотивації науково-педагогічних працівників.

3.6 Навчальні ресурси і підтримка студентів

Індикатори	Заходи
Доступ до бібліотечних ресурсів (укомплектованість бібліотеки, наявність загальноуніверситетської, спеціалізованих бібліотек).	Збільшення бібліотечних фондів, надання доступу до он-лайн бібліотек (доступу до міжнародних бібліотечних пулів), оновлення фондів.
Наявні лабораторії, центри, науково-дослідні інститути.	Оновлення обладнання, надання належного фінансування для повноцінної роботи, залучення додаткового фінансування (бізнес, гранти, інше).
Система електронного навчання на основі Learning Management System Moodle (Кількість електронних курсів, Кількість проведених замірів знань (тестування) на платформі Moodle, кількість активних користувачів системи).	Масштабне впровадження системи електронного навчання Learning Management System Moodle у навчальний процес, розробка та постійне вдосконалення механізмів мотивації науково-педагогічних працівників до розробки електронних курсів.
Житловий фонд для студентів (к-сть гуртожитків).	Розширення житлового фонду, забезпечення належних умов проживання.
Опіка над студентами, впровадження інституту туторства/наставництва.	Модернізація та розвиток існуючого інституту кураторства академічних груп.

Якість аудиторного фонду та його оснащення.	Удосконалення ресурсів, що сприяють навчанню студентів (навчальне обладнання, інформаційно-технологічна інфраструктура).
Якість спортивної та соціальної інфраструктури.	Удосконалення ресурсів, залучення додаткового фінансування.
Наявність служб соціально-психологічної та юридичної іпідтримки студентів.	Нормативно-правова регламентація діяльності такої служби, залучення ресурсів (людських, фінансових) до її функціонування.
Регулярні опитування студентів з приводу задоволеності рівнем забезпеченості навчання матеріальними, технічними, інформаційними ресурсами, відповідності їх сучасним вимогам.	Проведення опитувань, їх нормативно-правова регламентація.

3.7 Інформаційний менеджмент

Індикатори	Заходи
Інтегрована інформаційна система управління університетом.	Розробка системи, її впровадження та підтримка.
Участь університету в українських та міжнародних рейтингах вузів (позиції університету у рейтингах).	Розробити та впроваджувати механізми роботи із міжнародними рейтингами; механізми покращення позицій.
Доступність інформації про освітні програми.	Щорічний аналіз забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті.
Рівень задоволеності випускників.	Організація опитувань випускників щодо задоволеності результатами навчання для започаткування та побудови кар'єри.
Система електронного документообігу.	Формування вимог, технічного завдання, розробка системи її впровадження та підтримка.

3.8 Публічна інформація

Індикатори	Заходи
Наявність на офіційному веб-сайті вузу статуту, ліцензій, сертифікатів про акредитацію, інформації про структурні підрозділи, звіти про діяльність тощо.	Подання та регулярне оновлення такої інформації.
Фінансова та адміністративна прозорість Університету (навність інформації про держзакупівлі, керівний склад, штатний розпис, тощо).	Подання та регулярне оновлення такої інформації.
Інформативність сторінки викладачів (подання інформації про курси, методична література і т.д.).	Формування та постійне удосконалення механізмів мотивації науково-педагогічних працівників щодо ведення особистих сторінок; контроль за доримання вимог.
Наявність інформаційного пакету про зміст навчання українською та іноземними мовами.	Опублікуватиінформаційний пакет про зміст навчання українською та іноземними мовами; оновлення інформації.
Своєчасне оновлення інформації на веб-сайті Університету, факультетів, підрозділів.	Забезпечення розподілу повноважень, закріплення відповідальних за підрозділами.

Наявність інформації затребуваної стейкхолдерами (про працевлаштування випускників, правила прийому).	Подавати інформацію та своєчасно її оновлювати.
Диверсифіковані інформаційні канали: веб-ресурси, інформаційні стенди, буклети, внутрішні та зовнішні теле- та радіоканали тощо.	Визначення каналів поширення інформації з метою максимального охоплення всіх зацікавлених сторін.

3.9 Поточний моніторинг і періодичний перегляд програм

Індикатори	Заходи
Зафіксована у документах процедура поточного моніторингу та періодичного перегляду програм.	Укладення відповідного нормативного документу або актуалізація вже існуючих з описом безперервного механізму щорічного перегляду змісту навчальних планів, технологій навчання та оцінювання, урахуванням змін ринку праці, вимог роботодавців, випускників та студентів.
Аналіз результатів замірів знань (результатів навчання).	Регулярне проведення таких замірів, на основі аналізу результатів прийняття необхідних рішень щодо перегляду програм.
Оцінювання студентами якості діючих навчальних програм (опитування).	Регулярне проведення таких оцінювань, на основі аналізу результатів прийняття необхідних рішень щодо перегляду програм.
Оцінювання роботодавцями якості діючих навчальних програм (опитування).	Регулярне проведення таких оцінювань, на основі аналізу результатів прийняття необхідних рішень щодо перегляду програм.
Залучення роботодавців до моніторингу та перегляду програм (кількість роботодавців включених до груп-розробників).	Розробити механізм залучення, затвердити його нормативними документами, ввести в дію.
Моніторинг та перегляд програм.	Щорічний перегляд змісту навчальних планів, технологій навчання та оцінювання, урахуванням змін ринку праці, вимог роботодавців, випускників та студентів.
Проведення маркетингових досліджень (визначення бачення на освіту, вимог до кваліфікаційної характеристики, освітнього профілю і навчальним планом освітньої програми).	Створення цілісної системи моніторингу якості освіти: розроблення плану заходів з моніторингу, створення інструментарію моніторингу, аналіз моніторингової інформації та формування пропозицій щодо удосконалення освітньої діяльності Університету.

3.10 Циклічне зовнішнє забезпечення якості

Індикатори	Заходи
Аналіз результатів звітів самооцінки.	Запровадження механізму самооцінки, розробка форм звітів для проведення самооцінки.
Система безперервного самоаналізу ефективності процесів внутрішнього забезпечення якості.	Забезпечення спроможності кафедр, факультетів та університету в цілому брати участь у циклічному процесі зовнішнього забезпечення якості.
Місце університету у міжнародних рейтингах.	Розробка механізмів включення у рейтинги та

	покращення позицій.

Додаток 1. Нормативно-правова основа

І. Закони України

1. Закон України «Про вищу освіту».
2. Закон України «Про доступ до публічної інформації».
3. Закон України «Про захист персональних даних».
4. Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності».

ІІ Постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України

5. Постанова КМУ від 29.04.2015 р. №266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
6. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про затвердження плану заходів з реалізації Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року».
7. Постанова КМУ від 12 серпня 2015 р. № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність».
8. Постанова КМУ від 28 грудня 2016 р. № 1050 «Деякі питання стипендіального
9. документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка».
10. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року №1187/
11. Постанова КМ України від 19 серпня 2015 р. № 656 «Деякі питання реалізації статті 54 Закону України «Про вищу освіту».
12. Постанова КМУ від 9 серпня 2001 р. № 978 «Про затвердження Положення про акредитацію вищих навчальних закладів і спеціальностей у вищих навчальних закладах та вищих професійних училищах».
13. Постанова КМУ від 15 квітня 2015 року № 244 «Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти».
14. Постанова КМУ від 23 листопада 2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій».

ІІІ. Накази та листи Міністерства освіти та науки України:

15. Наказ МОН України від 01 червня 2016 № 600 «Про затвердження та введення в дію Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів вищої освіти».
16. Наказ МОН України від 16.09.2014 р. №1048 «Про затвердження Плану заходів МОН щодо виконання Закону України від 01.07.2014 р. №1556-VII «Про вищу освіту».
17. Наказ МОН України від 26.01.2015 №47 «Про особливості формування навчальних планів на 2015/2016 навчальний рік»;
18. Лист МОН України від 13.03.2015 р. №1/9-126 «Щодо особливостей організації освітнього процесу та формування навчальних планів у 2015/2016 навчальному році».
19. Наказ МОН України від 27 липня 2016 р. № 889 «Деякі питання нормативного забезпечення зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти».
20. Наказ МОН України від 13.10.2016 № 1236 «Про затвердження Умов прийому до вищих навчальних закладів України у 2017 році».

21. Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 15.07.1996 р. № 245.

22. Наказ МОН України від 06.06.1996 р. N 191/153 «Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти».

23. Наказ МОН України від 19.05.2016 № 537 «Про затвердження Порядку проведення атестації для визнання здобутих кваліфікацій, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року».

24. Наказ МОН від 12.05.2015 №525 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки».

25. Наказ МОН України від 05.05.2015 № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту»

26. Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010 р.

27. Наказ МОН України від 14.01.2016 № 13 «Про затвердження Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам».

28. Наказ МОН України від 05.10.2015 № 1005 «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)»

29. Наказ МОН України від 24.01.2013 р. № 48 «Про затвердження Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів».

III. Локальні нормативно-правові акти:

30. Статут Львівського національного університету імені Івана Франка.

31. Тимчасове положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

32. Тимчасове положення про порядок організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

33. Тимчасове положення «Про порядок забезпечення вільного вибору студентами навчальних дисциплін у Львівському національному університеті імені Івана Франка».

34. Положення про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Львівського національного університету імені Івана Франка.

35. Правила прийому до Львівського національного університету імені Івана Франка у 2017 році.

36. Положення про порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти Львівським національним університетом імені Івана Франка.

37. Положення про Порядок виготовлення документів про вищу освіту у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

38. Положення про екзаменаційну комісію Львівського національного університету імені Івана Франка.

39. Положення про порядок переведення студентів на вакантні місця державного замовлення.

40. Положення про академічну стипендію імені Героїв Небесної Сотні та Героїв АТО Львівського національного університету імені Івана Франка.

41. Правила призначення академічних стипендій у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

42. Порядок призначення соціальних стипендій у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

43. Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка.

44. Положення про преміювання працівників, докторантів, аспірантів і студентів Львівського національного університету імені Івана Франка за наукові здобутки,

45. Положення про Відзнаку Львівського національного університету імені Івана Франка «Медаль Івана Франка»

46. Положення про почесне звання «Заслужений професор Львівського національного університету імені Івана Франка»

47. Положення про Порядок підготовки документів для проведення ліцензування спеціальностей у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

48. Тимчасове Положення про Порядок підготовки документів для проведення акредитації спеціальностей у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

49. Положення про підручники і навчальні посібники Львівського національного університету імені Івана Франка.

50. Положення про електронний навчальний курс Львівського національного університету імені Івана Франка.

51. Положення про студентське містечко Львівського національного університету імені Івана Франка.

52. Положення про інтернет-портал Львівського національного університету імені Івана Франка.

53. Положення про електронні навчальні видання Львівського національного університету імені Івана Франка.

54. Положення Про Міжкафедральну навчальну лабораторію інформаційного та технічного забезпечення факультету управління фінансами та бізнесу Львівського національного університету імені Івана Франка.

55. Положення про міжкафедральну лабораторію стратиграфії провінцій горючих копалин Львівського національного університету імені Івана Франка.

56. Положення про Навчальний театр факультету культури і мистецтв Львівського національного університету імені Івана Франка.

57. Положення про навчально-наукову лабораторію комп'ютерної механіки Львівського національного університету імені Івана Франка.

58. Положення про Наукову бібліотеку Львівського національного університету імені Івана Франка.

59. Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

60. Методичні рекомендації щодо створення освітньої програми у Львівському національному університеті імені Івана Франка.

61. Інші.

Додаток 2. Схема внутрішньої системи забезпечення якості