



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Львівському національному університеті імені Івана Франка (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: Факультет культури і мистецтв, Львівський національний університет імені Івана Франка вул. Валова, 18, вул. Університетська, 1, м.Львів.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – (19 грудня 2019 року)		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–0930	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
0930–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1030	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; гарант ОП; керівник ЗВО; завідувач кафедри на якій реалізовується ОП; перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи; декан факультету культури та мистецтв.
1030–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи;
1100–1200	Зустріч 2 з академічним персоналом	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб)
1200–1230	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
1230–1330	Обідня перерва	
1330–1400	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1400–1500	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (по 6-7 здобувачів з кожного року навчання). Обов'язково включити студентів заочної форми навчання.
1500–1530	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1530–1630	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої

		освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізовується ОП).
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 4	
1700–1730	Відкрита зустріч	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1730–1800	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
1800–1830	Зустріч 5 з роботодавцями	Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
1830–1900	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – (20 грудня 2019 року)		
0830–0900	Приїзд експертної групи до ЗВО	
0900–1030	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
1030–1100	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
1100–1130	Зустріч 6 із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; Представник або керівник: відділу кадрів; відділу сприяння працевлаштування студентів та випускників; професійно-технічної освіти та додаткових платних послуг; відділу міжнародних зв'язків; центру маркетингу та розвитку; психологічної служби; навчально-методичного відділу. Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості освіти у ЗВО. По одній особі від кожного структурного підрозділу.
1130–1200	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1200–1230	Зустріч 7 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; Представник або керівник сектору розробки та

		підтримки вебсайту; посадова особа в обов'язки якої входить відповідальність за впровадження та реалізація дистанційного навчання ОП.
1230–1300	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
1300–1400	Обідня перерва	
1400–1430	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1430–1530	Резервна зустріч	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1530–1600	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1600–1630	Зустріч 8 з випускниками ОП	Члени експертної групи; випускники ОП останніх 5 років (8–10 осіб)
1630–1700	Підведення підсумків зустрічі 8	Члени експертної групи
1700–1730	Фінальна зустріч	Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП
День 3 – (21 грудня 2019 року)		
0900–1800	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи