НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацію освітньою програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою м. Львів, вул Туган-Барановського 7

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – *12.10.2020*		
0845-0900	Підготовка до зустрічі із гарантом ОП	Члени експертної групи
0900–0940	**Організаційна зустріч** з гарантом ОП	Члени експертної групи; **Світлана Цюра**, гарант ОП
0940–1000	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
1000–1040	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО	Члени експертної групи; **Андрій Гукалюк,** перший проректор; **Роман Гладишевський,** проректор з наукової роботи; **Віталій Кухарський,** проректор з науково-педагогічної роботи та інформатизації; **Володимир Качмар,** проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань і розвитку **Дмитро Герцюк,** декан факультету педагогічної освіти
1040–1100	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
1100–1200	**Зустріч 2** з академічним персоналом	Члени експертної групи; **Олена Квас,** завідувачка кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи; **Ірина Мищишин,** викладач; **Ольга Біляковська,** викладач; **Юлія Заячук,** викладач; **Лариса Ковальчук,** викладач; **Наталія Горук,** викладач;
1200–1220	Підведення підсумків зустрічі 2 та підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
1220–1300	**Зустріч 3** із представниками Профспілкового комітету студентів та Студентського уряду	Члени експертної групи; **Микола Спересенко,** голова первинної профспілкової організації студентів Львівського національного університету імені Івана Франка; **Назар Сениця,** голова Студентського уряду Львівського національного університету імені

		Івана Франка**, здобувач ОП**; **Юлія Цехмайстренко,** голова профбюро студентів факультету педагогічної освіти **;** **Наталія Нечепурна,** голова студентської ради факультету педагогічної освіти
1300-1330	Обідня перерва	
1330–1345	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
1345–1445	**Зустріч 4** зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи; **Андрій Крижик** - 2019, денна форма; **Юлія Дмитрів** - 2019, денна форма; **Тетяна Костик**– 2019, денна форма; **Ольга Лавро** – 2020, денна форма; **Анастасія Терзалова** – 2019, заочна форма; **Тетяна Кравчук** – 2019, заочна форма; **Тарас Ілечко** – 2020, заочна форма
1445–1500	Підведення підсумків зустрічі 4	Члени експертної групи
1500–1545	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи; **Дмитро Герцюк,** декан факультету педагогічної освіти; **Світлана Цюра,** гарант ОП
1545–1600	Підведення підсумків огляду матеріально-технічної бази та підготовка до зустрічі 5	
1600–1700	**Зустріч 5** з роботодавцями	Члени експертної групи; **Валентина Загрева**, начальник управління Державної служби якості освіти у Львівській області; **Тарас Ілечко** – начальник відділу позапланового контролю та моніторингу Державної служби якості освіти у Львівській області; **Анжела Красовська** – начальник відділу роботи з експертами Державної служби якості освіти у Львівській області; **Ольга Осередчук**, керівник Центру маркетингу та розвитку Львівського національного університету імені Івана Франка; **Ольга Олексюк**, заступник директора Відділу

		освіти виконавчих органів Дрогобицької міської ради Львівської області.
1700–1730	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – 13.10.2020		
900–930	Підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
930–1030	**Зустріч 6** із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; **Ірина Іваночко,** керівник Центру забезпечення якості освіти; **Ана Паєнок**, начальник відділу ліцензування та акредитації Центру забезпечення якості освіти **Ірина Сновидович**, начальник відділу кар'єрного розвитку та співпраці з бізнесом.
1030–1050	Підведення підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
1050–1130	**Зустріч 7** із адміністративним персоналом	Члени експертної групи; **Оксана Краєвська,** представник Відділу міжнародних зв'язків Університету; **Іван Куньо**, заступник начальника науково-дослідної частини Університету; **Юлія Заячук**, координатор академічної мобільності від факультету та кафедри
1130-1150	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи
1150–1230	**Зустріч 8** із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи; **Богдан Іванусь**, керівник студентського відділу; **Світлана Сас**, начальник планово-фінансового відділу; **Марія Дзіковська**, керівник відділу кадрів **Василь Кметь**, директор наукової бібліотеки
1230–1300	Підведення підсумків зустрічі 8 та підготовка до відкритої зустрічі	Члени експертної групи
1300–1340	**Відкрита зустріч**	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
1340–1430	Обідня перерва	
1430–1450	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
1450–1520	**Резервна зустріч**	Члени експертної групи;

		особи, додатково запрошені на резервну зустріч
1520–1600	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
1600–1640	**Фінальна зустріч**	Члени експертної групи; **Андрій Гукалюк**, перший проректор; **Ірина Іваночко**, керівник Центру забезпечення якості освіти; **Світлана Цюра**, гарант ОП; **Дмитро Герцюк** декан факультету педагогічної освіти **Олена Квас,** завідувачка кафедри загальної педагогіки та педагогіки вищої школи
1640–1700	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Члени експертної групи
День 3 – *(дата)*		
0900–1800	**«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи